



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2564 (ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์

(ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	4
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4
2.1 Expected Learning Outcomes	10
2.2 Programme Structure and Content	30
2.3 Teaching and Learning Approach	45
2.4 Student Assessment	57
2.5 Academic Staff	67
2.6 Student Support and Service	90
2.7 Facilities and Infrastructure	101
2.8 Output and Outcomes	113
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	130
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	130
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	135
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	136
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	136
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	138
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	138
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	139
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	145
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	148
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	152
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	157

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 779 คน อาจารย์ประจำ 23 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 8 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 17 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ **เป็นไปตามเกณฑ์**

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 3
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 3
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 4
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 3

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประกอบด้วยประธานหลักสูตรคือ ผศ.ดร.ธีระกุลสวัสดิ์ และกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ 1) ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน 2) ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ 3) อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ และ 4) อ.ดร.กฤษฏา นันทเพ็ชร ที่ได้ร่วมกันบริหารจัดการหลักสูตรมาตลอดปีการศึกษา ทำให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนและตัดสินใจประเด็นต่างๆ ทั้งในด้านรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ความก้าวหน้าและปัญหาของนิสิต ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ดังนั้น เมื่อมีการประเมินตนเองสำหรับปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ ประมวลผล อธิบายและเรียบเรียงตามองค์ประกอบที่ 1 ของเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเกณฑ์ทั้ง 11 ของ AUN-QA version 4.0

รายงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ให้ดียิ่งขึ้นไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2498 จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของประเทศไทยที่ได้จัดตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ย้ายมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ดังนั้น วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน จึงเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และได้เพิ่มสาขาวิชาในการผลิตบัณฑิตมากขึ้น มีการพัฒนากิจกรรมตามภารกิจเจริญรุดหน้าตามลำดับ ในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2533 ภายใต้หลักการจัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐ มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) เน้นให้บริการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ประกอบด้วย 3 วิทยาเขต คือ บางแสน จันทบุรี และสระแก้ว ในปี พ.ศ. 2562 ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้เป็น “มหาวิทยาลัยหลักใน EEC”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายนโยบาย: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมสภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและ

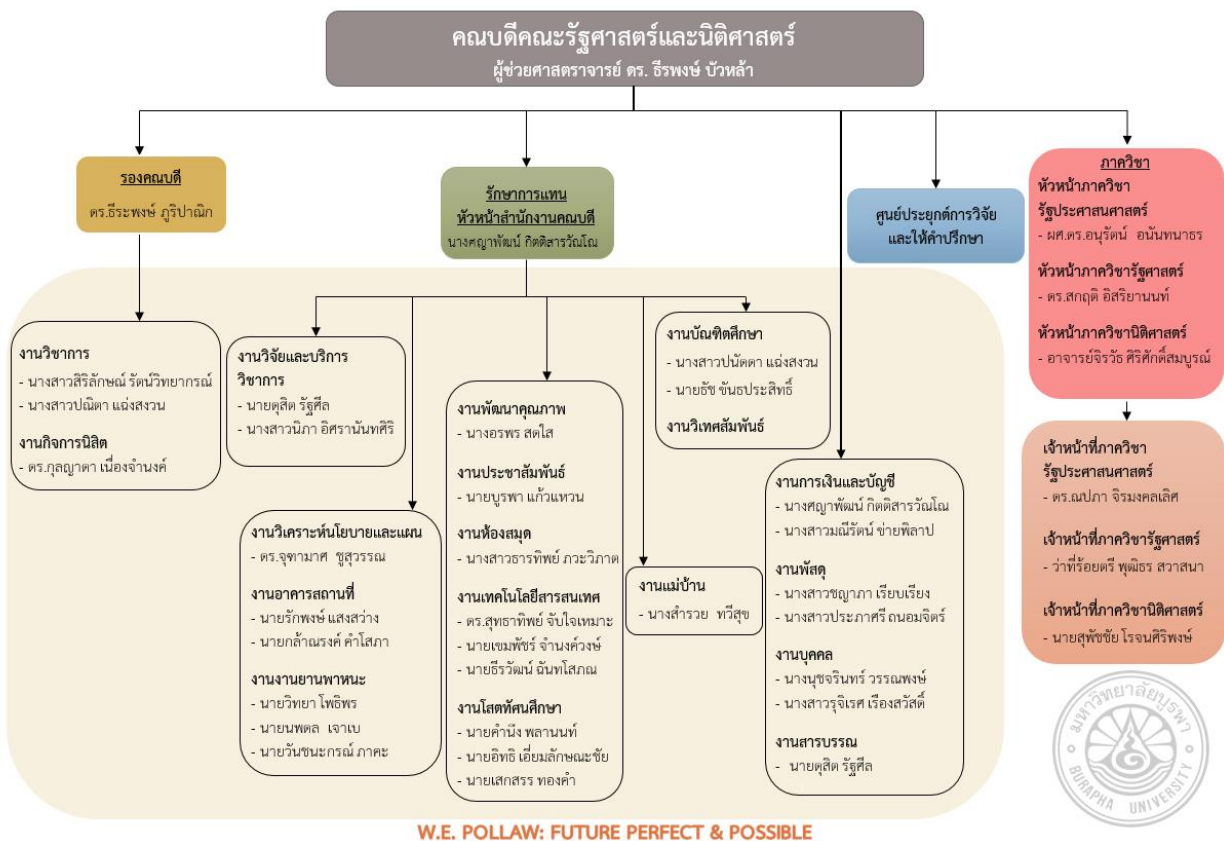
ภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพาที่จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตรและระดับบัณฑิตศึกษา 7 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เดิมสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่เริ่มดำเนินการเปิดรับนิสิตครั้งแรกในปี พ.ศ.2546 โดยมีนิสิต 4 ปี (ภาคปกติ) จำนวน 35 คน นิสิต 4 ปี (ภาคพิเศษ) จำนวน 92 คน และนิสิตแบบต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคพิเศษ) ที่รับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จำนวน 57 คน หลังจากดำเนินการเปิดรับนิสิตตามประเภทดังกล่าวเรื่อยมา กระทั่งภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชา นิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ยกระดับจัดตั้งขึ้นเป็นคณะภายใต้ชื่อ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ.2551

ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการแบ่งส่วนงานออกตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้

แผนภาพที่ 1 โครงสร้างส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2565)



ปีการศึกษา พ.ศ.2564 นี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป สังกัดภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการผลิตบัณฑิตมาแล้วกว่า 18 รุ่น และได้ใช้หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ได้เริ่มนำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 สำหรับจัดการเรียนการสอนแก่นิสิตชั้นปีที่ 1 ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) ให้รายงานแยกตาราง

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำกรประเมิน

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	ร.บ.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสชนันท์ พ่วงเถื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	ร.บ.ม. (องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	ร.บ.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	ร.บ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
		2538	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสชนันท์ พวงเถื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
		2538	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน	-
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)	ม.ค. 60 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	เม.ย. 40 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมมาพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	เขมมารี รัชชชุชีพ	Ph.D. (Development Administration)	ต.ค. 58	-ก.ย.64
ผศ.ดร.	อนุรัตน์ อนันทนาธร	D.P.A. (Public Administration)	ต.ค. 49 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	Ph.D. (Political Science)	ต.ค. 35 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	พรเทพ นามกร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ค. 50 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	กานติมา พงษ์นัยรัตน์	ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)	ต.ค. 54 – ปัจจุบัน	-
อ.	ธัญพิชชา สามารถ	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	ต.ค. 59 – ปัจจุบัน	-
อ.	ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	M.A. (Political Science)	ต.ค.56 – ปัจจุบัน	
อ.	ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช	น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)	20 ต.ค.51-ปัจจุบัน	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)
หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
 ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป) ถูกกำหนดขึ้นมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้มีการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนด PLOs ได้จำนวน 16 ข้อ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 5 ด้าน (หลักฐาน: มคอ.2 ฉบับปรับปรุง 2559) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.1

ตารางที่ 2.1.1.1 PLOs หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนอยู่ 1.2 สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 1.3 สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
2. ด้านความรู้	2.1 สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง 2.2 สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารกับศาสตร์หรือบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ 3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีเหตุมีผล
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ 4.2 สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้ 4.3 สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม 4.4 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการสื่อสาร	5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
เทคโนโลยี สารสนเทศ	5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว

PLOs ทั้ง 16 ข้อ ได้นำมาเป็นผลลัพธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปัจจุบัน สำหรับบัณฑิตชั้นปีที่ 2 - 4 ซึ่งในระหว่างที่หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ติดตามการนำ PLOs ไปสู่การกำหนด CLOs กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลของ อาจารย์ผู้สอนที่เข้ามารับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตร ผ่านการประชุมชี้แจงก่อนเปิดภาคการศึกษาและมอบคู่มือ อาจารย์เพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

ต่อมา มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – 2567 (อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564) เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่ยิ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และได้ทบทวนปัจจัยที่กระทบต่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำให้ปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ ดังนี้

วิสัยทัศน์: “มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก” W.E. (Wisdom of the East) BURAPHA

พันธกิจ: ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้าง เสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนานวัตกรรมในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการ ให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนจูงใจสังคม ชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดย ครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพาที่กล่าวถึง “ชุมปัญญาตะวันออก” หรือ W.E. (Wisdom of the East) มีความหมายถึง การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศ แบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนด้วยองค์ความรู้ วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน อุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งทำให้หลักสูตรนำมาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนด PLOs สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ร่วมกับข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำการวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก” เพื่อวิเคราะห์ ถึงสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 1) รวบรวมข้อมูลจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า (ทุกระดับจบการศึกษาไป) และนายจ้างผู้ประกอบการ (ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน) ร่วมกับการวิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อการวิจัยเสร็จสิ้น สมรรถนะที่เป็นผลการวิจัยได้นำมาจัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการเป็นเสาหลักของภาคตะวันออก ผ่านการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร่วมกับการพิจารณาข้อกำหนด (Requirements) ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) ทำให้ได้ PLOs ทั้งสิ้น 13 ข้อ โดยในแต่ละข้อได้กำหนดขึ้นตามพัฒนาการของระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ตามแนวคิดของ Benjamin Bloom และคณะที่ครอบคลุมทั้งพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และเจตคติพิสัย (Affective Domain) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.2

ตารางที่ 2.1.1.2 PLOs ของหลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่จำแนกตามระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	Domain	Level
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	Affective	Responding
PLO 2 การรับผิดชอบหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	Affective	Responding
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด และบุคคล	Affective	Valuing
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบาย หลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	Cognitive	Understanding
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	Cognitive	Applying
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	Cognitive	Life Long Learning
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอ แนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	Cognitive	Analyzing - Evaluating
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	Cognitive	Creating
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ต่างๆ	Affective	Valuing
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	Affective	Valuing
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	Psychomotor	Manipulating
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษา ที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	Psychomotor	Articulating
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และ สร้างผลสำเร็จของงานได้	Psychomotor	Precising

หลังจากหลักสูตรฯ กำหนด PLOs แล้ว ได้นำ PLOs สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเป็นลำดับแรก ผ่านเอกสารคู่มืออาจารย์ผู้สอน และมีการแจ้งถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรมุ่งหวังในตัวผู้เรียนนี้ผ่านการประชุมทั้ง

การประชุมภาควิชา และการประชุมอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร ขณะทีมนิสิตใหม่ที่เริ่มเข้าเรียนในหลักสูตรจะได้รับทราบ PLOs จากการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังนำ PLOs ไปจัดทำเป็นโลโก้สำหรับใส่ในเอกสารประกอบการสอนให้ผู้เรียนรับทราบเป็นระยะ และกล่าวถึงในรายวิชาถึงความสำคัญของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ PLOs ทั้ง 13 ข้อ จึงถูกแปลงมาเป็นสโลแกนว่า “SMART+C2” ประกอบด้วยคุณสมบัติ คือ

S = Social Awareness การตระหนักรู้ทางสังคม

M = Modern Management Knowledge and Skills องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่

A = Adaptability ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

R = Readiness ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

T = Team Spirit การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม

C = Creativity ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

C = Communication การสื่อสารที่มีประสิทธิผล



รูปที่ 1-1 โลโก้ประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรในรูปแบบย่อ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

- Social Awareness**
การตระหนักรู้ทางสังคม
- Modern Management Knowledge and Skills**
องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่
- Adaptability**
ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
- Readiness**
ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- Team Spirit**
การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- Creativity**
ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์
- Communication**
การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ



ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้

Social Awareness การตระหนักรู้ทางสังคม (มีความเข้าใจผู้อื่น)
PLO 1.3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล

Modern Management Knowledge & Skills องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่
PLO 2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
PLO 2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้
PLO 3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล
PLO 3.2 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน
PLO 6.1 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้

Adaptability ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
PLO 1.1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความรับผิดชอบเป็นที่
PLO 4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ

R ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
PLO 2.3 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน

Team Spirit การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
PLO 1.2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
PLO 4.2 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน

Creativity ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ + Communication การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
PLO 5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 5.2 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภาพที่ 2.1.1.1 การเผยแพร่ PLOs ในคู่มืออาจารย์ผู้สอน

ตารางที่ 2.1.1.3 ความสอดคล้องของ PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) หลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564	ข้อกำหนด				ความต้องการ				
	TQF 1	มคอ. 1	V/M BUU	BUU Ident.	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	คณา จารย์	นิสิต	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า
ด้านคุณธรรมจริยธรรม PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ด้านความรู้ PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้ PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ด้านทักษะทางปัญญา PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ด้านทักษะการปฏิบัติงาน PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลังจากหลักสูตรฯ กำหนด PLOs จากความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องแล้ว หลักสูตรได้นำ PLOs มาพิจารณาจัดทำเป็น Sub-PLOs เพื่อวางกรอบสำหรับการกระจายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) และออกแบบเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลที่ใช้ต่อไป

ตารางที่ 2.1.2.1 การกระจาย PLOs เป็น Sub-PLOs สำหรับนำไปจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องตาม Learning Taxonomy

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ขอบข่ายของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาตามที่กำหนด - การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย - การปฏิบัติตามระเบียบ กติกาที่กำหนดร่วมกัน
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน - การเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า 80% - การไม่ทุจริตในการสอบ - การไม่คัดลอกผลงานหรือจ้าง/รับจ้างทำผลงาน
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงความเห็นด้วยภาษาที่สุภาพ - การกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง - การแสดงออกซึ่งภาษากายและภาษาพูดที่เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎีรูปศ. - แนวคิดองค์การและการจัดการ - การวางแผนและยุทธศาสตร์ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิควิธีและเครื่องมือทางการบริหาร
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน/โครงการ หรือการบ้านตามโจทย์ที่ได้รับในรายวิชาต่างๆ
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน/การบ้าน
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือทางการบริหารในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ - การทำโครงการจากการจำลองสถานการณ์ในสำนักงาน/หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเสนอแนวทางในการปรับปรุงองค์การด้านต่างๆ ทั้งด้านองค์การ แผน บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ขอบข่ายของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามแนวโน้ม ประเด็นทางการบริหาร หรือ Best Practice เพื่อนำมาเสนอในชั้นเรียน
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นกลุ่มที่มีขนาดและสมาชิกที่หลากหลายได้ - การทำงานกลุ่มที่สามารถส่งมอบผลงานตามที่มอบหมายได้ - การมีปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในทีม
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - การทราบถึงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและนำมาใช้ประโยชน์ได้ - การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ทุกครั้ง
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - การพูดนำเสนอผลงานด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องชัดเจน - การใช้ภาษากายเหมาะสมกับสถานการณ์ในการนำเสนอ - การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อาทิ ppt, infographic, clip video - การทราบความหมายของศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริหาร
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดทำนำเสนอ หรือวิเคราะห์ข้อมูลได้ - การประยุกต์เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่กับกรณีตัวอย่างได้ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหาร

Sub-PLOs ในแต่ละ PLO นั้น นำไปถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ในรูปแบบของการจัดทำ CLOs ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดจนขอบข่ายผลลัพธ์ในแต่ละด้าน (Domains) ตามแนวคิดของ Bloom ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนด CLOs ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับ PLOs ดังกล่าว ทางหลักสูตรฯ ได้นัดประชุมคณาจารย์ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564 เพื่ออธิบายวิธีการกำหนด CLOs และจัดทำคู่มืออาจารย์ที่แสดงข้อมูล แนวทาง วิธีการ ตัวอย่าง ฯลฯ โดยเฉพาะหลักการกำหนด CLOs ดังแสดงในแผนภาพที่มาจากเนื้อหาในคู่มืออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป



การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>1.2 การรับผิดชอบต่อนักที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>1.3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถปฏิบัติตามกติกาในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3) นิสิตสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาทุกครั้ง</p> <p>5) นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นจากประเด็นที่ผู้อื่นนำเสนอด้วยถ้อยคำสุภาพ</p>
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>2.3 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถอธิบายหลักการ....(เนื้อหาที่เรียน)....ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถสรุปสาระสำคัญของ.....ได้อย่างครบถ้วน</p> <p>3) นิสิตสามารถยกตัวอย่างได้อย่างสอดคล้องกับหลักการที่ได้ศึกษา</p> <p>4) นิสิตสามารถบอกความสัมพันธ์ระหว่าง....กับ....ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล</p> <p>5) นิสิตสามารถค้นหาคำตอบจากแหล่งสืบค้นที่น่าเชื่อถือได้ตรงกับโจทย์งานที่มอบหมาย</p> <p>6) นิสิตสามารถจัดทำรายงานการค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็นที่มอบหมาย</p>
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล</p> <p>3.2 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถแสดงสภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับ.....(สิ่งที่เรียน).....ได้</p> <p>2) นิสิตสามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา.....ได้อย่างสอดคล้องกับหลักการที่ได้ศึกษา</p> <p>3) นิสิตสามารถจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา.....ได้</p>

การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา



Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>4.2 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น</p> <p>2) นิสิตสามารถให้ความร่วมมือโดยมีส่วนร่วมในกิจกรรม.....</p> <p>3) นิสิตสามารถแสดงพฤติกรรมอย่างสุภาพ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เมื่อต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถจัดทำสื่อ.....ที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และน่าสนใจ</p> <p>2) นิสิตสามารถนำเสนอโดยวาจาโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง ออกเสียงชัดเจน และให้ข้อมูลได้ถูกต้อง</p> <p>3) นิสิตสามารถใช้อังกฤษในระดับ.....ประกอบการนำเสนอผลงานได้</p>
<p>ด้านทักษะปฏิบัติงาน</p> <p>6.1 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถใช้.....ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถออกแบบ.....ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ.....</p> <p>3) นิสิตสามารถจัดการ/ดำเนินการ.....ได้สำเร็จตามเป้าหมาย</p>



รายวิชา 67513164 นโยบายสาธารณะ

Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
1.1 การประพุดคิดตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	1) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาทุกครั้งและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
1.2 การรับผิดชอบหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	2) นิสิตสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด
2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	3) นิสิตสามารถบอกประเภทของนโยบายสาธารณะได้อย่างถูกต้อง 4) นิสิตสามารถอธิบายกระบวนการนโยบายสาธารณะได้อย่างถูกต้อง
2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ชึ่งเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	5) นิสิตสามารถยกตัวอย่างนโยบายสาธารณะในแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง 6) นิสิตสามารถบอกความสัมพันธ์ของปัจจัย/สถาบัน/ผู้มีบทบาทที่เกี่ยวข้องนโยบายสาธารณะได้อย่างครบถ้วน
3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีคุณภาพ	7) นิสิตสามารถระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของนโยบายสาธารณะได้อย่างมีคุณภาพ
4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	8) นิสิตสามารถเสนอแนะแนวทางในการกำหนดและนำนโยบายไปปฏิบัติร่วมกันในกลุ่มงานได้
5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	9) นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือได้ 10) นิสิตสามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือได้อย่างหลากหลาย
5.2 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	11) นิสิตสามารถจัดทำรายงานการเสนอแนะนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติได้ 12) นิสิตสามารถภาษาไทยแบบภาษาเขียนที่เป็นทางการอย่างถูกต้องในการจัดทำรายงาน

ภาพที่ 2.1.2.1 คู่มืออาจารย์แนะนำการกำหนด CLOs ของหลักสูตรฯ

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

นอกจาก หลักสูตรฯ นำความต้องการและข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนด PLOs แล้ว ยังวิเคราะห์ข้อมูลนั้นโดยจำแนกออกเป็น คุณลักษณะหรือสมรรถนะโดยตรงที่หลักสูตรรับผิดชอบต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร กับคุณลักษณะหรือสมรรถนะทั่วไปของบัณฑิต โดยปรากฏในงานวิจัยที่แสดงผลถึงสมรรถนะที่ต้องการแต่ละด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2.1.3.1 แสดงการเปรียบเทียบสมรรถนะที่พึงประสงค์มากที่สุดในมุมมองของนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน

สมรรถนะ	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต	อาจารย์ผู้สอน
ภาพรวม	อุปนิสัยและบุคลิกภาพ กระบวนการคิด	อุปนิสัยและบุคลิกภาพ กระบวนการคิด	ประสบการณ์ในการทำงานจริง	ความสามารถในการประยุกต์หลักการต่างๆ สู่การลงมือปฏิบัติงานจริง
ด้านความรู้ ความเข้าใจ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การและพฤติกรรมองค์การ	หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล การบริหารทรัพยากรมนุษย์	องค์การและการบริหารจัดการ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์	การนำ IT มาใช้ในสำนักงาน การบริหารจัดการ
ทักษะการทำงาน ในหน้าที่	การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชัน	การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชัน	ทักษะโปรแกรม Microsoft Office ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	การประสานงานและทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาหน้าและทักษะการสื่อสาร
ทักษะกระบวนการคิด	การคิดเชิงบวก การคิดเชิงวิเคราะห์	การคิดเชิงบวก การคิดเชิงวิเคราะห์	การคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงสร้างสรรค์	การคิดเชิงบวก
ด้านอุปนิสัยและ บุคลิกภาพของ บัณฑิต	ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อมมีมนุษยสัมพันธ์	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงาน การเข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	การวางบทบาทที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
สมรรถนะที่ต้องการ	ประสบการณ์ทำงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลต่างๆ	การคิดเชิงวิพากษ์และการอภิปราย การฝึกปฏิบัติเพื่อการทำงาน	ความกล้าคิดกล้าพูด ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง	ความสามารถในการปรับตัว

การวิเคราะห์สมรรถนะที่สำรวจข้างต้น สะท้อนว่า สมรรถนะด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหาร และทักษะการทำงานในหน้าที่เมื่อจบการศึกษาไป ได้ถูกนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Outcomes) ที่หลักสูตรรับผิดชอบโดยตรง และสมรรถนะด้านอุปนิสัยบุคลิกภาพและทักษะกระบวนการคิด กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes) เนื่องจากเป็นสมรรถนะที่ช่วยให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานได้ดีตรงตามความต้องการของนายจ้างได้

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงมี PLOs ที่ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาและผลลัพธ์ทั่วไป ที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

ตารางที่ 2.1.3.2 การจำแนกตามประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Subject Specific	Generic
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี		✓
PLO 2 การรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา		✓
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล		✓
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	✓	
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่างข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	✓	
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	✓	
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	✓	
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	✓	
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ		✓
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทที่เหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน		✓
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	✓	
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	✓	

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ก่อนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จะถูกออกแบบจนเสร็จสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาโดยตลอด นับตั้งแต่ พ.ศ.2559 ที่หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 เริ่มใช้ โดยแบ่งวิธีการ ดังนี้

1. การสำรวจโดยแบบสอบถามจากผู้เรียนในโอกาสต่างๆ ถึงความต้องการ เป้าหมายในการทำงาน และลักษณะงานที่ต้องการทำในอนาคต เป็นต้น

2. การพูดคุยระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในการประชุมทั้งระดับหลักสูตรและภาควิชาฯ

3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและสื่อโซเชียลต่างๆ

เมื่อหลักสูตรฯ มีแผนในการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับปีการศึกษา 2564 ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พวงเถื่อน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการศึกษาสมรรถนะของบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (วัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 1) ซึ่งใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร 4 กลุ่มด้วยกัน ผลของการวิจัยแสดงถึงสมรรถนะดังแสดงในตารางที่ 2.2 ข้างต้น และหลักสูตรฯ ได้นำสมรรถนะเหล่านั้นมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังร่วมกับมคอ.1 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รวมถึงอัตลักษณ์และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทำให้ PLOs สะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

ตารางที่ 2.1.4.1 ความสอดคล้องของ PLOs ที่กำหนดมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	ยึดถือความถูกต้องทางคุณธรรมจริยธรรม			มีความอดทนต่อแรงกดดัน	พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกติกาของสังคม อดทน อุตสาหะ ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา หรือข้อตกลง
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	สามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจต่างๆ การพึ่งพาตนเองได้ ความซื่อสัตย์สุจริต	รับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	ความซื่อสัตย์สุจริต	ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	มีความรับผิดชอบต่อซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ชยัน รับผิดชอบ และรับชอบ จากผลการปฏิบัติงานของตน
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	ความสุภาพอ่อนน้อม การคิดเชิงบวก	การคิดเชิงบวก อดทนต่ออุปสรรค และความกดดัน	ความสุภาพอ่อนน้อม การคิดเชิงบวก การรับฟังความเห็น เข้าใจผู้อื่น	มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ	สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์มาก การบริหารองค์การและพฤติกรรมองค์การ และหลักรัฐประศาสนศาสตร์		หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ความรู้พื้นฐานด้านองค์การและการบริหารจัดการ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์	เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	มีความรู้ในสาขาที่สำเร็จการศึกษา

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
			การบริหารองค์การและ พฤติกรรมองค์การ	การวางแผนและ บริหารโครงการ		
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหาร จัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือ สถานการณ์ในการทำงาน รวมถึง การดำรงชีวิตได้	การประยุกต์ความรู้สู่ การลงมือปฏิบัติงานได้ จริง	ความสามารถในการ ประยุกต์เนื้อหาวิชา ความรู้ที่ได้ศึกษา นำไปปฏิบัติงานได้	ทักษะการปฏิบัติงานที่ สามารถประยุกต์ความรู้ ที่ ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ได้			สามารถประยุกต์ ความรู้กับงานที่ ได้รับมอบหมาย
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมา แลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน				กระตือรือร้นในการ เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ และ สามารถเรียนรู้ทำความเข้าใจเรื่องเหล่านั้นได้ อย่างรวดเร็ว	รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของ ความรู้ ธรรมเนียม ปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ สามารถค้นหา ข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่ เกี่ยวข้องจาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ ความรู้ แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์เพื่อเสนอแนะ	มีความสามารถในการ เรียนรู้งาน แสวงหาความรู้ใหม่ และพัฒนาตนเอง ได้

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
					แนวทางในการแก้ไขได้ อย่างสร้างสรรค์	
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	การคิดเชิงวิเคราะห์		การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การอภิปรายและแสดง ความคิดเห็น	หลักการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล สามารถแยกแยะ ประเด็น จัดลำดับ ความสำคัญ ทักษะการแก้ปัญหา		วางแผนและ ปฏิบัติงานสำเร็จ ตามเวลา ตัดสินใจ แก้ปัญหาทางานอย่าง เป็นระบบ
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการ แก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	การคิดเชิงสร้างสรรค์	ทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าด้วย ความคิดสร้างสรรค์	การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์	ความกล้าแสดงออก โดยเฉพาะกล้าแสดง ความคิดเห็นเชิงเหตุผล และกล้านำเสนองาน ด้วยความมั่นใจ กล้า ริเริ่มคิดค้นสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ สามารถเสนอ ความคิดหรือวิธีการที่ เป็นประโยชน์กับ ทีมงานและหน่วยงาน ทักษะการแก้ปัญหา กระบวนการคิดเชิง สร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่มใน การวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการ ทำงาน
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	เข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	เข้ากับผู้อื่นได้ ยินดี ช่วยเหลือผู้อื่น มีจิต อาสา	เข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	สามารถปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์และ บุคคลต่างๆ	สามารถปรับตัวได้ใน สังคมที่มีความ หลากหลาย	

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
		ความสามารถในการปรับตัวเท่าทันสังคมที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว				
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	มีมนุษยสัมพันธ์	ทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมงาน การวางบทบาทตนเองที่เหมาะสมกับสถานการณ์	มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมได้	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้	แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	ความสามารถทำงานเป็นทีม
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน		ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft Office	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูล	มีความคล่องแคล่วในการแปลผลวิเคราะห์ข้อมูล
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร		การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการโต้ตอบ อีเมล ทักษะด้านการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการเจรจาต่อรอง	สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการ	ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานหรือประกอบอาชีพใน		การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	ประสบการณ์ในกิจกรรมระหว่างเรียน	สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูล

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงาน ได้	อนาคตก่อนสำเร็จ การศึกษา และการใช้ แอปพลิเคชัน และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์		สารสนเทศและแอปพลิเคชัน ต่างๆ ทักษะการปฏิบัติงานที่ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ได้			นำเสนองาน และ ปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมาย

หมายเหตุ: * อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ใฝ่เรียนรู้ จิตอาสา พัฒนาสังคม (ดูคำอธิบายในเอกสารแนบ)

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

เมื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนำไปสู่รายวิชาผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Plan) ที่ต้องกำหนดอย่างชัดเจนแล้ว จะเกิดการนำไปปฏิบัติ (Do) ด้วยกิจกรรมการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนออกแบบอย่างเหมาะสม แล้วจึงวัดความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Check) ด้วยเครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ในแต่ละด้าน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงสิ่งที่เป็นไปตามเป้าหมายและสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อที่จะหาทางปรับปรุงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Act) ต่อไปในการเรียนรู้รายวิชาอื่นๆ

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับรายวิชา (CLOs) ที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วยวิธีการ 1) การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และ 2) การพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้วางแผนให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและสามารถอาศัยกลไกการประเมินนี้ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกข้อก่อนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไป หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) เพื่อเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่าง CLOs และ PLOs ทำให้ง่ายต่อการติดตามและการวัดประเมินผล

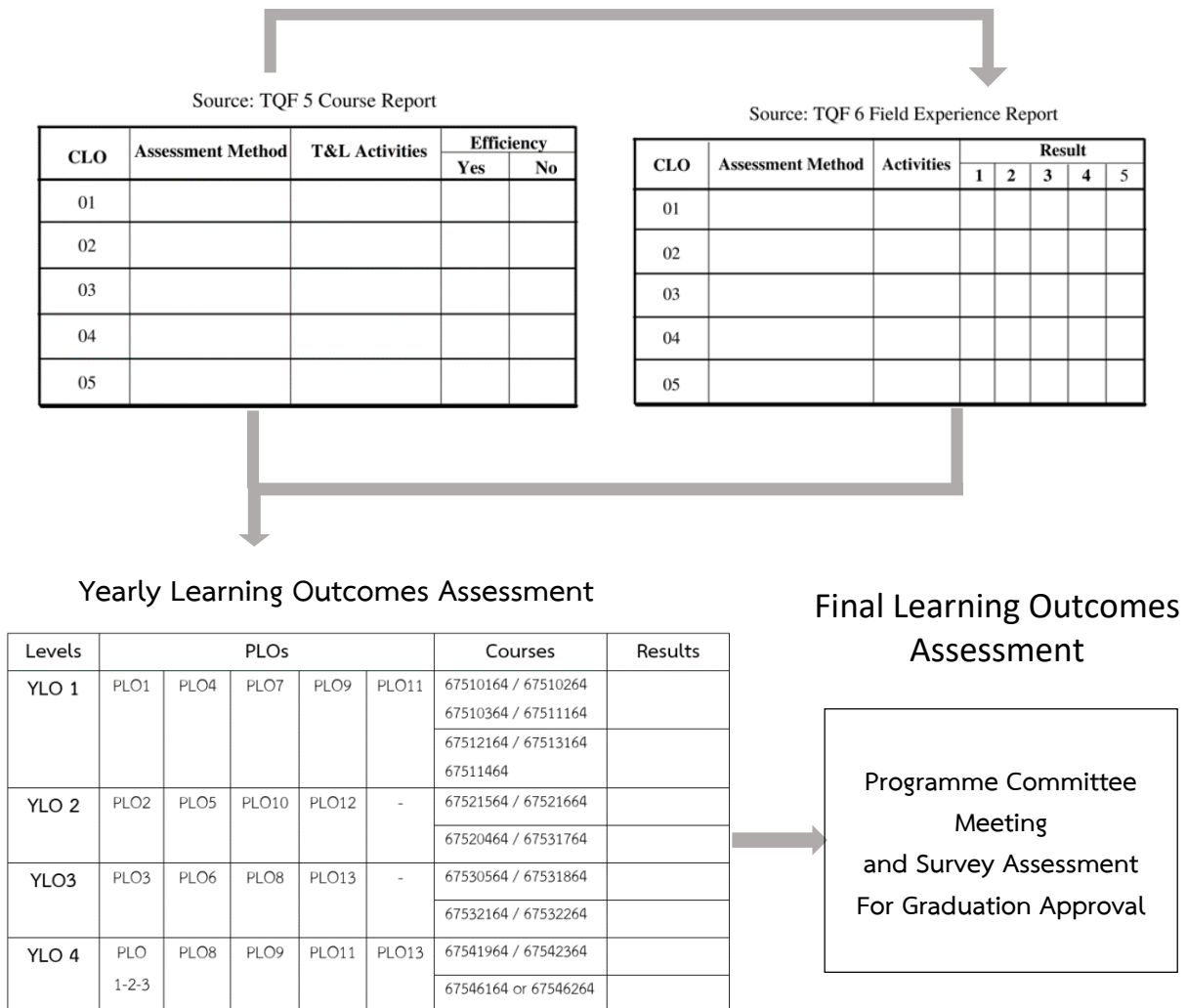
YLOs แต่ละชั้นปีได้ถูกกำหนดให้รับผิดชอบต่อ PLOs ที่แตกต่างกันจากระดับพื้นฐานไปสู่ระดับขั้นสูงตาม Learning Taxonomy เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะอย่างเป็นลำดับและเหมาะสมตามชั้นปี โดยมีรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 1-8

ตารางที่ 2.1.5.1 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLO)

ชั้นปี	ELO/PLO	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
YLO-1	GELO2 PLO 1	นิสิตสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของรายวิชาเรียน คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบหรือตีกาณันันๆ
	PLO 4	นิสิตสามารถอธิบายที่มา หลักการ และองค์ประกอบของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญของแนวคิดทฤษฎีนั้นๆ
	GELO5 PLO 7	นิสิตสามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานทางการบริหารหรือปัญหาสังคมไทยพร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไขโดยบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาร่วมกับ การค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาอย่างครอบคลุมกับประเด็นปัญหานั้นๆ
	GELO3 PLO 9	นิสิตสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่สำคัญทั้งในภาคตะวันออก ประเทศไทย และโลก โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ที่ได้ศึกษานั้นอย่างเป็นเหตุเป็นผลและเชื่อมโยงได้
	GELO9 PLO 11	นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ พร้อมบอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้ แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมานำเสนอตามที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงตามลักษณะโจทย์งาน
YLO-2	GELO1 PLO 2	นิสิตสามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

ชั้นปี	ELO/PLO	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
	PLO 5	นิสิตสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษาให้เชื่อมโยงเข้ากับกรณีศึกษา ข้อเท็จจริงในสังคม หรือการดำรงชีวิตในสังคมอย่างสอดคล้องกับปรากฏการณ์นั้นๆ
	GELO8 PLO 10	นิสิตสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้ง ในฐานะผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้กลุ่มงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
	EOL10 PLO 12	นิสิตสามารถนำเสนองานรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานการนำเสนอ
YLO-3	GELO7 PLO 3	นิสิตแสดงความสามารถให้เกียรติผู้อื่น มีจิตสาธารณะ และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล
	GELO4 PLO 6	นิสิตสามารถแสวงหาความรู้ใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย แล้วนำมาแลกเปลี่ยนระหว่างกัน หรือวิเคราะห์ตนเอง สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
	GELO5 PLO 8	นิสิตสามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาและเสนอแผนงานในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตนเอง ผู้อื่น หน่วยงาน และสังคมได้อย่างมีเหตุมีผล
	PLO13	นิสิตสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน
YLO-4	GELO1 GELO2 PLO 1 PLO 2 PLO 3	นิสิตแสดงพฤติกรรมเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมด้วยความเคารพ ให้เกียรติผู้อื่น ต่อด้านการทุจริต มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคมที่ดำรงอยู่ได้อย่างถูกต้อง พร้อมมีระเบียบวินัย
	GELO5 GELO6 PLO 8	นิสิตสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆ มาบูรณาการเพื่อเสนอแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับปรุงการทำงานหรือยกระดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	GELO7 GELO8 PLO 9	นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
	GELO9 PLO11	นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน และนำเสนอข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
	PLO13	นิสิตสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและทันเวลา

เมื่อผู้เรียนเรียนสำเร็จในแต่ละชั้นปีแล้ว เมื่อได้รับการประเมินความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งระดับรายวิชาและระดับชั้นปี จะช่วยให้หลักสูตรฯ สามารถส่งเสริมความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เรียนเพื่อไปสู่ การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะมีการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับแบบ ประเมินที่สำรวจจากนายจ้างสถานประกอบการเมื่อผู้เรียนฝึกงานและจากผู้เรียนโดยตรง



ภาพที่ 2.1.5.1 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตรที่ได้ถูกจัดทำขึ้นให้มีความครอบคลุมในประเด็นสำคัญที่แสดงรายละเอียด เนื้อหา และข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ปรากฏใน มคอ.2 ที่ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

1) **ข้อมูลทั่วไป** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่หลักสูตรสังกัด (Awarding institution) คือ มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อหลักสูตร (Programme title) ชื่อปริญญาและสาขา (Name of the final award) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทั้งประเภท ภาษาที่ใช้ การรับเข้าศึกษา (Admission criteria or requirements to the programme) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น และการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถานภาพของหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ (Date on which the programme specification was written or revised) อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน และความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น/ภาควิชาอื่น

2) **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

3) **ระบบการจัดการศึกษา** การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ได้แก่ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร (Programme structure and requirements) และอาจารย์ผู้สอนองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4) **ผลการเรียนรู้** กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ได้แก่ แผนการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning outcomes of the programme) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

5) **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต** ได้แก่ กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

6) **การพัฒนาคณาจารย์** ได้แก่ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

7) **การประกันคุณภาพหลักสูตร** ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

8) **การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร และการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุง

นอกจากนี้ ภาคผนวกยังแสดงข้อมูลถึง คำสั่งกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผลการวิพากษ์หลักสูตร ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนถึงการพิจารณาสาระสำคัญต่างๆ ของหลักสูตรที่ได้ผ่านเทียบเคียงให้มีความโดดเด่นแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ

เมื่อ มคอ. 2 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หลักสูตรฯ ได้นำรายละเอียดของข้อมูลต่างๆ ไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยคำนึงหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด ทำให้หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดวิธีการสื่อสาร เนื้อหาข้อมูล และช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หลักสูตรฯ ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่คณาจารย์ผ่านทาง **การประชุมคณาจารย์** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์เกิดความเข้าใจในแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์และทำความเข้าใจในโครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ ได้จัดทำ **คู่มืออาจารย์** เพื่อใช้เป็นคู่มือในการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผล ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ติดตามการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษามาโดยตลอด ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนิสิต หลักสูตรฯ ได้จัด **โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** ในหลักสูตร รม.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อถ่ายทอดปรัชญาการศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน การปรับตัว และรับฟังตัวอย่างประสบการณ์จากรุ่นพี่ เพื่อให้ นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร พร้อมทั้งได้จัดทำ **คู่มือนิสิต** สำหรับใช้ทำความเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา เนื้อหารายวิชา และการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษากับอาจารย์ผู้สอน

กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หลักสูตรฯ ได้อาศัยการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และ Facebook ของคณะฯ และภาควิชาฯ ตลอดจนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ที่ฝากบุคคลและหน่วยงานภายนอกไปประชาสัมพันธ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลของหลักสูตรได้เสมอ

ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2564 แหล่งข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรมีความตรงในเนื้อหาในแต่ละช่องทางการสื่อสาร โดยหลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ให้ทันสมัยตามสถานการณ์โดยที่ยังคงเนื้อหาให้เป็นไปตาม มคอ.2

กรณีรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร (Specification of Courses) จะถูกกำหนดมคอ. 3 ที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา เพื่อแจ้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียน โดยรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงใน มคอ.3 มีความคลุมสาระสำคัญอันประกอบด้วย

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อวิชา (Course title) จำนวนหน่วยกิต Course requirements ประเภทของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา (Course description) วัตถุประสงค์ของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาควิชา การศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด (Date on which the course specification was written or revised)

หมวดที่ 2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (Expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills and attitudes) คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละรายวิชาจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการกระจายความรับผิดชอบจากระดับหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดที่ 3 กำหนดการสอน (Outline or syllabus) และแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ (Teaching and learning methods) ซึ่งจำแนกออกเป็นเนื้อหา/หัวข้อ กิจกรรม ผลการเรียนรู้ในสัปดาห์นั้นๆ และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การวัดผลและการประเมินผล (Assessment methods) ที่แสดงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์นั้นๆ วิธีการวัด สัดส่วนน้ำหนักคะแนน (องค์ประกอบการวัดผล) วิธีการตัดเกรด และเวลาในการวัดและประเมินผล (Details of student assessment)

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ทั้งตำราและเอกสารหลักและตำราและเอกสารแนะนำ สำหรับผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม

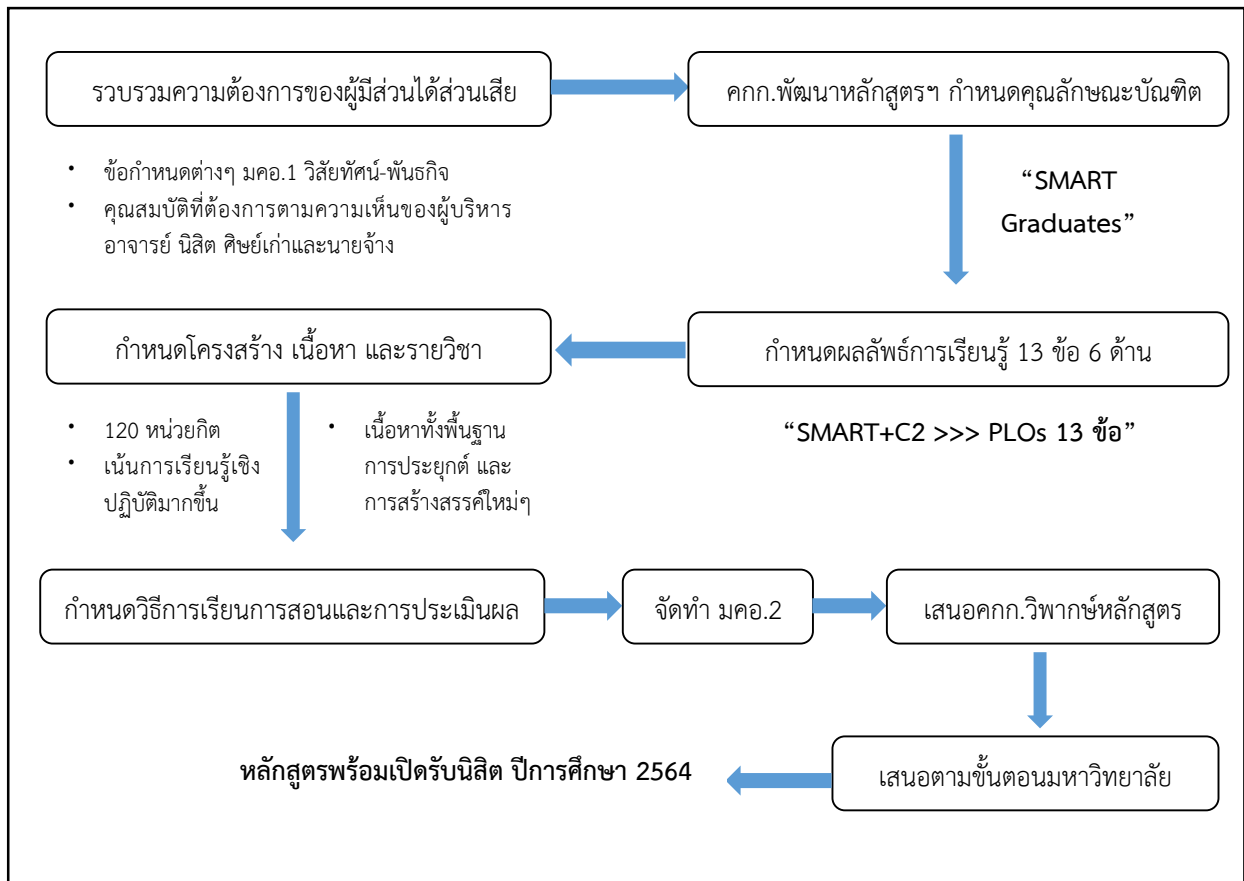
หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ที่สะท้อนถึงปัญหาที่พบจากรายวิชาครั้งที่ผ่านมา ประเด็นที่ปรับปรุงในครั้งนี และ การทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้

เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรรายละเอียดยของรายวิชา แจ้งให้นักนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น Google classroom, E-Learning, Line เพื่อให้ นิสิตสามารถ download ข้อมูลมาเก็บไว้ หรืออาจารย์ผู้สอนบางคนจะนำเนื้อหาเหล่านั้นมาสรุปในเอกสารประกอบการบรรยายอีกครั้ง และจะอธิบายข้อมูลพร้อมซักถาม ทำความเข้าใจและตกลงกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในสัปดาห์แรกที่เปิดภาคเรียนมา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 เพื่อรายงานชี้แจงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดยของรายวิชา ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน โดยเฉพาะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา แสดงปัญหาอุปสรรคและผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแสดงผลการประเมินรายวิชาจากนิสิตเพื่อให้ผู้สอนได้แสดงความเห็นต่อข้อวิพากษ์ของนิสิต โดยส่วนสุดท้ายอาจารย์ผู้สอนจะอธิบายเกี่ยวกับผลการแก้ไขและปัญหาใหม่ที่พบในครั้งนี พร้อมวางแผนการปรับปรุงสำหรับครั้งต่อไป ทำให้รายวิชาที่เปิดสอนครั้งต่อไปจะได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และยกระดับให้มีคุณภาพทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล อีกทั้งให้เกิดความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ผ่านการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Backward Curriculum Design โดยหลักสูตรฯ ได้เริ่มนำหลักการนี้มาใช้ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ซึ่งกระบวนการออกแบบหลักสูตรฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดงในแผนภาพที่ 2.2.2.1 นี้



แผนภาพที่ 2.2.2.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ปร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

การออกแบบหลักสูตรฯ ข้างต้น ทำให้เกิดความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และวิธีการประเมินผล (Assessment Methods) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.2.2.1 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	1.การให้ผู้สอนแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียน (Role Model) 2.การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learning from Master/ Philosopher) ที่ผู้สอนหยิบยกมาอภิปรายเป็นตัวอย่าง 3.การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing Method) โดยผู้สอนสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาทางจริยธรรมหรือเนื้อหาสาระที่ต้องศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกตามที่คิดว่าควรจะเป็น และมีการอภิปรายสรุปผล	1.การสังเกตการกระทำของผู้เรียน 2.การสอบถามผู้เรียนหรือการสัมภาษณ์ 3.การประเมินโดยตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน 4.แบบประเมินการปฏิบัติงานและการทำงานกลุ่ม

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
	4.วิธีการอื่นๆ อาทิ การมอบหมายงานกลุ่ม การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น	
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมา แลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการใช้วิธี เชิงอุปนัย (Induction Method) เพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจหลักการ ข้อเท็จจริง แล้วเอาตัวอย่างข้อมูล หรือเหตุการณ์ที่มีหลักการแฝงอยู่มาให้ผู้เรียน ศึกษาเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์จนสรุปหลักการได้ และการใช้วิธีเชิงนิรนัย (Deductive Method) เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการนำทฤษฎี หลักการไปใช้ใน สถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังใช้วิธีการ สอนแบบ ใช้คำถาม (Questioning Method) ร่วมด้วย</p>	<p>1.การทดสอบย่อยและแบบฝึกหัด (Assignment or Homework)</p> <p>2.การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน</p> <p>3.ประเมินจากรายงานที่จัดทำ</p> <p>4.ประเมินจากการตอบคำถามใน ชั้นเรียนและนำเสนอรายงาน</p> <p>5.การเขียนตอบแบบสั้นๆ (Short Answer) หรือการเขียนตอบแบบ เรียงความ (Written Exam Essay)</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง มีเหตุมีผล</p> <p>PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหาระดับผล การปฏิบัติงาน หรือระดับผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการมอบหมาย งาน และการถาม-ตอบ</p> <p>2.การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>3.การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) โดยผู้สอนกำหนดปัญหาหรือ จัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจต่อปัญหา พยายามอธิบาย ค้นคว้า เพิ่มเติม นำข้อมูลมาสังเคราะห์และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผล</p> <p>4.การสอนแบบโครงงาน (Project Method) ที่ให้ ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหรือปฏิบัติงานตามหัวข้อ ที่สนใจและจะต้องมีวางแผนระบบกระบวนการทำงาน อย่างมีขั้นตอน และมีการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction) โดยให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา แล้วอาศัยกระบวนการวิจัยไปสู่การสรุปผลและ เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์</p>	<p>1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ของผู้เรียน</p> <p>2.การประเมินโดยเพื่อนร่วม ชั้นเรียน</p> <p>3.การประเมินจากผลงานที่ มอบหมายและการนำเสนอ</p> <p>4.แบบวัดกระบวนการแก้ไข้ปัญหา</p> <p>5.รายงานการฝึกประสบการณ์</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดง บทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำ</p>	<p>1.วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) ร่วมกับการใช้วิธีการระดมสมอง (Brain Storming) ให้ผู้เรียนต้องร่วมคิดร่วม ทำงานเป็นทีม</p>	<p>1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ของผู้เรียน</p> <p>2.การประเมินโดยเพื่อนร่วม ชั้นเรียน</p>

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
และสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	<p>2.การศึกษาดูงาน (Study Visit) ด้วยการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนพาผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้</p> <p>3.การสอนแบบสัมมนา (Seminar) ที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือพิจารณาหัวข้อที่กลุ่มมีความสนใจร่วมกัน แล้วพยายามแสวงหาคำตอบหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>3.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</p> <p>4.แบบวัดกระบวนการแก้ไขปัญหา</p> <p>5.รายงานการฝึกประสบการณ์</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>1.การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับการฝึกองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง ร่วมกับการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ที่ให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปด้วย</p> <p>2.การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment) ในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>1.การทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>2.การประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูล</p> <p>3.การประเมินจากผลงานการนำเสนอตามงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การเขียนเรียงความ การนำเสนอปากเปล่า การสรุปความ การใช้แผนภาพ ผังความคิด วิดีทัศน์</p>
<p>6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานในสาขาการบริหารทั่วไป</p> <p>PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง</p>	<p>1.การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยให้ผู้เรียนฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงด้วยตนเอง</p> <p>2.การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</p> <p>3.การบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work – Integrated Learning) หรือการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ (Field Experience) ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการปรับตัวและทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานที่ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1.การประเมินทักษะการสาธิต (Skills Demonstration) จากระดับความสามารถและความเข้าใจที่แสดงออกมา</p> <p>2.การสังเกต (Observation) เพื่อประเมินพฤติกรรมตามธรรมชาติหรือใช้แบบจำลองการฝึกเกณฑ์การประเมินที่ถูกต้องไว้</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Report)</p>

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

นอกเหนือจากหลักสูตรฯ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs แล้ว หลักสูตรฯ ยังได้รวบรวมความต้องการ ความเห็น และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงรายละเอียดของการออกแบบหลักสูตร

ตารางที่ 2.2.3.1 การนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	ข้อมูลสะท้อนกลับ	การนำมาออกแบบหลักสูตร
1	TQF 1	เอกสาร	ชื่อปริญญา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญของเนื้อหา สาขาวิชา กลยุทธ์สอนและการประเมินผล คุณสมบัติและสัดส่วนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนด PLOs - โครงสร้างรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และเนื้อหา รายวิชาครอบคลุมข้อกำหนดตาม มคอ.1 สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ เช่น จำนวนน.ก.รวม ไม่น้อยกว่า 120 นก. แบ่งเป็น 3 หมวด วิชาคือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเสรี
2	นายจ้าง ผู้ประกอบการ	งานวิจัย แบบประเมินการฝึกงาน การนิเทศก์ฝึกงานงาน	กลยุทธ์การผลิตบัณฑิต การพัฒนาผู้เรียน รวมถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเนื้อหาที่นำมาสร้าง เป็นคำอธิบายรายวิชาและการ เปิดรายวิชาใหม่ๆ
3	ศิษย์เก่า	งานวิจัย แบบสำรวจ (รับปริญญา)	ความพร้อมของหลักสูตร วิธีการเรียนรู้และการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลให้ สอดคล้องกับ PLOs และเสนอ วิธีการใหม่ๆ
4	มหาวิทยาลัย	เอกสารและการอบรม	ทิศทางการจัดการศึกษา การตอบสนองต่อพื้นที่ EEC	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มรายวิชาที่มีลักษณะ Area-based หรือ EEC - การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ และผู้เรียน
5	ผู้บริหารคณะ	การประชุมต่างๆ	การปรับเนื้อหาและวิธีการเรียนรู้ให้ ทันสมัย การลดชั่วโมงบรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับลดบางวิชา (ทฤษฎี) และปรับลดหน่วยกิต
5	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	งานวิจัย การประชุม	การเน้นประยุกต์แนวคิดทฤษฎีใน การปฏิบัติงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ และมี รายวิชาที่เน้นการนำไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน
6	นิสิตปัจจุบัน	งานวิจัย การทำแบบประเมิน	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกงาน - การเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้

ข้อมูลข้างต้น ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25540191100179

ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in General Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (General Administration)

อักษรย่อภาษาไทย: รบ.บ. (การบริหารทั่วไป)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (General Administration)

3. วิชาเอก -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	12 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	72 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	30 หน่วยกิต
2.2.3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ทั้งสิ้น 16 ข้อ เมื่อได้ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านมาจากข้อมูลจากแบบประเมินระดับสมรรถนะของนิสิตในชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา มาวิเคราะห์ร่วมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งสิ้น 13 ข้อ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ SMART+C2 โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมดสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ที่ประกอบด้วย

- ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) ได้แก่ PLO 01-02-03
- ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ได้แก่ PLO 04-05-06-07-08
- ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ได้แก่ PLO 09-10-11-12-13

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 13 ข้อ ได้นำสู่การกำหนดรายวิชาต่างๆ เพื่อรับผิดชอบต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยพิจารณาจากลำดับจากความสามารถต่ำสุดในรายวิชาแกนไปถึงระดับความสามารถสูงสุดในรายวิชาสัมมนา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ ดังแสดงในตารางที่ 3-3

ตารางที่ 2.2.4.1 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อรองรับต่อผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญหา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาเฉพาะ													
วิชาแกน													
สังคมไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
เศรษฐศาสตร์ภาคีเบื้องต้น	A			K			K		S		S		
รัฐประศาสนศาสตร์	A			K			K		S		S		
พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน		A			K		K			S		S	
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน			A			K		K		S		S	
วิชาเอกบังคับ													
การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
องค์การและการจัดการ	A			K			K		S		S		
นโยบายสาธารณะ	A			K			K		S		S		
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	A			K			K		S		S		
การบริหารการเงินและการคลัง		A			K		K	K		S		S	
การวางแผนและบริหารโครงการ		A			K		K			S		S	
การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ			A			K		K		S		S	
การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง			A			K		K		S			S
สถิติสำหรับการบริหาร			A			K		K		S			S
การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร			A			K		K		S			S
หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล	A		A		K			K	S			S	
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร		A	A			K		K	S		S		S
วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ													
การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	S
การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ		A			K		K			S		S	
ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่		A			K		K			S		S	
การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21		A			K		K			S		S	
เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่			A			K		K		S			S
การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา			A			K		K		S			S
รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก			A			K		K		S	S		
นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ			A			K		K	S				S
สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่ อีสี่		A	A			K		K	S		S	S	S
วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ													
พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	A			K			K		S		S		
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	
การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน			A			K		K		S			S

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญญา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน			A			K		K		S			
เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่			A			K		K		S			S
กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ		A	A		K			K	S			S	
สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21		A	A			K		K	S		S	S	S
วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน													
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ	A	A	A			K		K	S		S	S	S
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างประเทศ	A	A	A			K		K	S		S	S	S

หมายเหตุ: A = Attitude ทักษะคติ, K = Knowledge ความรู้ + ปัญญา, S = Skill ทักษะ

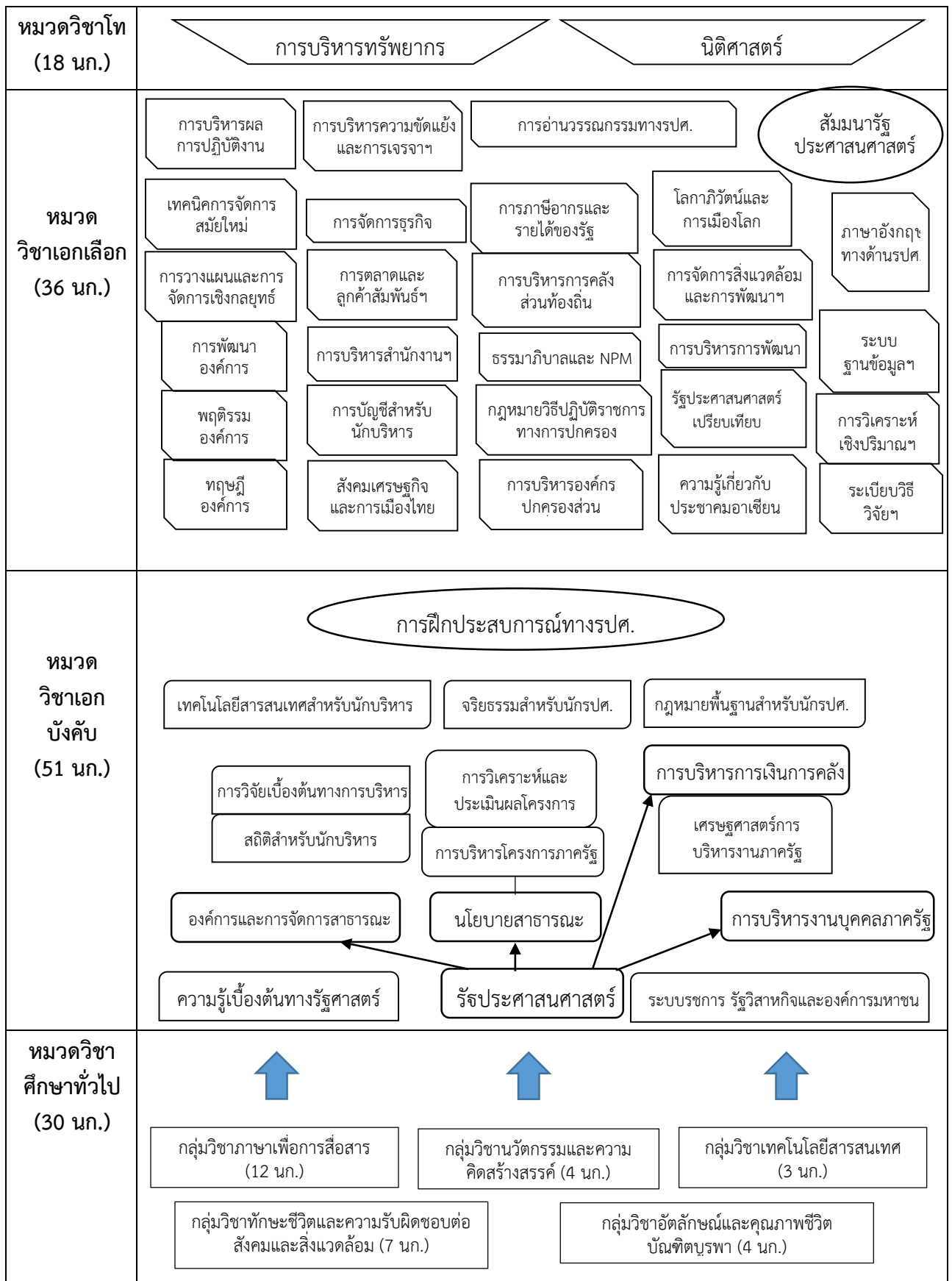
2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้รับการออกแบบตามกระบวนการข้างต้น ทำให้โครงสร้างรายวิชามีการจัดเรียงเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละข้ออย่างเป็นลำดับ (logically structured) โดยเริ่มจากรายวิชาที่ระดับพื้นฐาน (Basic Courses) เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับความสามารถในการจดจำ (Remembering) และความเข้าใจ (Understanding) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 1 และ 2 แล้วพัฒนาไปสู่รายวิชาระดับกลาง (Intermediate Courses) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ (Applying) และวิเคราะห์ (Analyzing) กับข้อเท็จจริงหรือการทำงานในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 2 และ 3 ไปจนถึงรายวิชาระดับสูง (Specialized Courses) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินผลหรือตัดสินใจ (Evaluating) และเสนอความคิดหรือแนวทางอย่างสร้างสรรค์ (Creating) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 (sequenced) นอกจากนี้ รายวิชาต่างๆ ที่เรียนก่อนยังเป็นพื้นฐานความเข้าใจเพื่อต่อยอดไปเรียนในรายวิชาถัดไปที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน (integrated) โดยจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามไปด้วย

ความแตกต่างของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ที่สัมพันธ์กับรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้บัณฑิตสามารถรู้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งระดับองค์การ ชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ ร่วมกับศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ จึงมีรายวิชาที่หลากหลายในการมองภาพสังคมสะท้อนถึงความ “สหวิทยาการ (interdisciplinary)” ตัวอย่างรายวิชา อาทิ รายวิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รายวิชาความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน รายวิชาโลกทัศน์กับการเมืองโลก รายวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ปรับให้เนื้อหาและรายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ทำให้มีรายวิชาใหม่ๆ รองรับสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารทั่วไป (up-to-date) อาทิ

- รายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่
- รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- รายวิชารัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก
- รายวิชากลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ
- รายวิชาสัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี
- รายวิชาสัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21

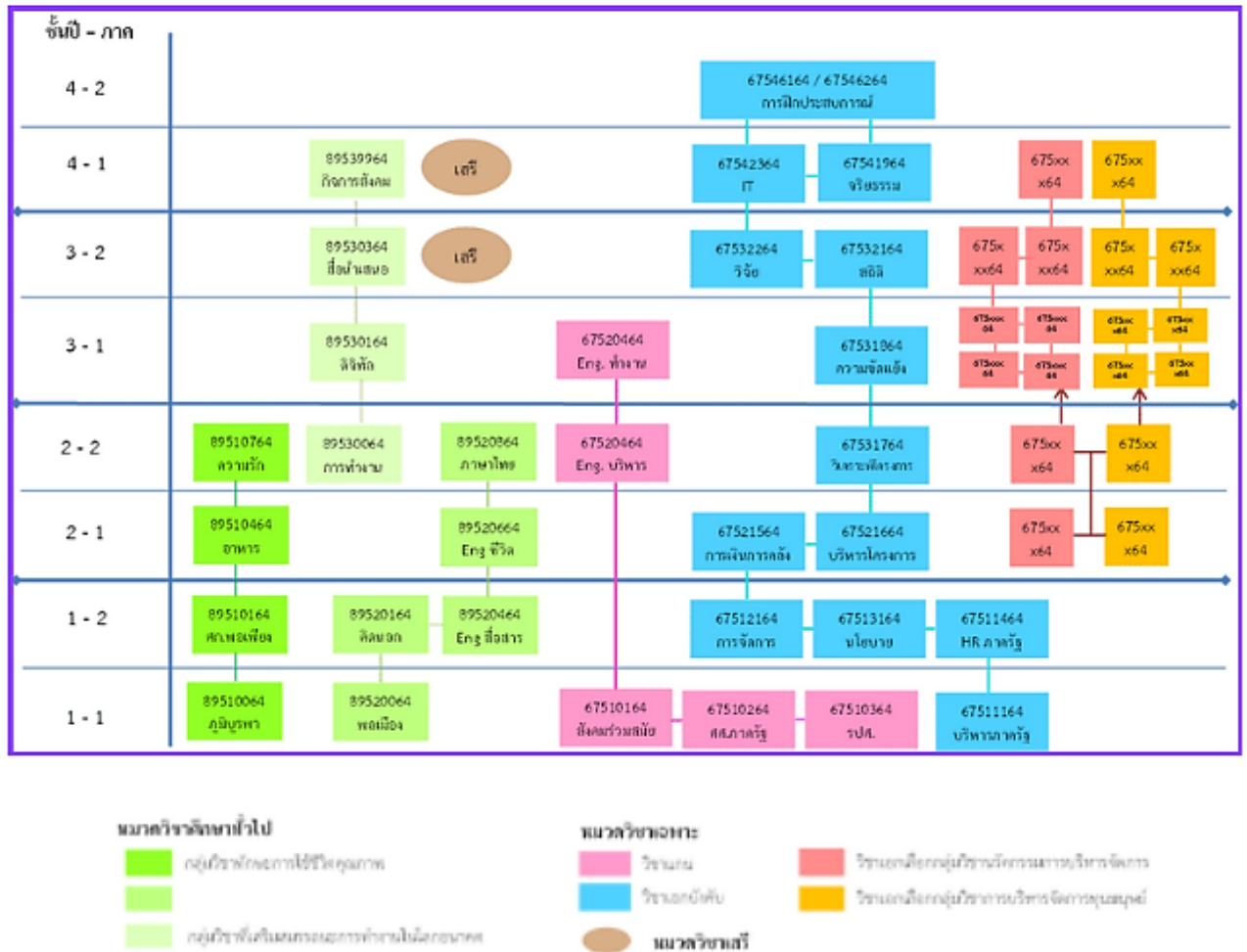
ความสัมพันธ์ของรายวิชาที่กำหนดในแผนการเรียนถูกแสดงในแผนภาพ 2.2.5.1 และ 2.2.5.2



แผนภาพที่ 2.2.5.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รป.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559



โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร (Curriculum Mapping)



แผนภาพ 2.2.5.2 ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รม.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

การออกแบบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มๆ ซึ่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภาคการทำงานทั้งนายจ้างและศิษย์เก่า ต่างให้ข้อมูลถึงตำแหน่งงานในการประกอบอาชีพว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรมักเข้าสู่สายงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกลุ่มใหญ่ รองลงมาเป็นสายงานบริหารทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เมื่อหลักสูตรฯ วิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้แล้ว จึงได้กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ส่วนของ**หมวดวิชาเฉพาะ**ที่สะท้อนถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติของสาขาวิชาโดยตรง ได้ให้ผู้เรียนศึกษาจาก 1) วิชาแกน 12 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อเริ่มต้นความรู้สำหรับการเรียนในกลุ่มถัดไป 2) วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ครอบคลุมองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ทั้งกลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านการคลังและงบประมาณ (ตาม มคอ.1)

เมื่อผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในวิชาแกนและวิชาเอกบังคับแล้ว จะเข้าสู่การเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ตลอดจนประสบการณ์ที่ได้รับสำหรับสายงานที่รองรับดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงออกแบบให้มีวิชาเอกจำนวน 30 หน่วยกิต ที่สามารถเลือกใน 2 กลุ่ม (Options) และวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 6 หน่วยกิต ที่สามารถเลือกใน 2 ทางเลือกเช่นกัน

ตารางที่ 2.2.6.1 กลุ่มวิชาที่จัดให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนในหลักสูตร

วิชาเอกเลือก	รายวิชา	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
1. กลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ	1) การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล 2) การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ 3) ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่ 4) การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 5) เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ 6) การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 7) รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก 8) นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ 9) สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี	นิสิตเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สำหรับการทำงานในงานสายหลากหลายทั้งสายปฏิบัติการ สายบริหาร รวมถึงสายสนับสนุน ที่เข้าใจเรื่ององค์การและการจัดการสมัยใหม่ อีกทั้งยังสามารถเป็นผู้ประกอบการเองได้	นิสิตจะเริ่มเรียนรายวิชาพื้นฐาน (Basic Courses) คือ รายวิชาการบริหารสำนักงาน รายวิชาการสื่อสารองค์กรและการตลาด ในชั้นปีที่ 1 และ 2 เพื่อสำรวจตนเองและประเมินความเชี่ยวชาญต่อไปในรายวิชาที่สูงขึ้นเมื่อเรียนชั้นปีที่ 3
2. กลุ่มการบริหารจัดการทุนมนุษย์	1) พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 2) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3) การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน	นิสิตเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สำหรับการทำงานในงานสายงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ Manpower	นิสิตจะเริ่มเรียนรายวิชาพื้นฐาน (Basic Courses) คือ รายวิชาพฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ

วิชาเอกเลือก	รายวิชา	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
	4) การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน 5) เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่ 6) กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ 7) สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	Planning, Talent Acquisition, Payroll/Compensation & Benefit officer, HR Development	รายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลในชั้นปีที่ 1 และ 2 เพื่อสำรวจตนเองและประเมินความเชี่ยวชาญต่อไปในรายวิชาที่สูงขึ้นเมื่อเรียนชั้นปีที่ 3
วิชาการศึกษาระดับปริญญาโท	ลักษณะ	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
1. การฝึกประสบการณ์ทางรพศ. ภายในประเทศ	6 หน่วยกิต ในภาคปลาย ปี 4 เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในประเทศไทยเป็นเวลา 4 เดือน	เพื่อเกิดประสบการณ์และการนำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการที่มีบริบทแบบไทย	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะแนว - ความต้องการและเป้าหมายของผู้เรียน - ความพร้อมของผู้เรียน เช่น ภาษา การเดินทาง
2. การฝึกประสบการณ์ทางรพศ. ในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต ในภาคปลาย ปี 4 เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในต่างประเทศเป็นเวลา 4 เดือน	เพื่อเกิดประสบการณ์และการนำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการที่มีบริบทแบบต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนจากครอบครัวของนิสิต - การตอบรับของหน่วยงานปลายทาง

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตร ฯ มีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 ฝ่าย คือ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และนายจ้าง/ผู้ประกอบการ ผ่านกิจกรรมโครงการดำเนินการประจำปีของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ อาทิ การจัดโครงการ PA พบผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อคิดเห็นของผู้ประกอบการมาดำเนินการต่างๆ ของภาควิชา และหลักสูตร ฯ การมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ติดตามนิเทศกันิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากนิสิต ผู้ประกอบการที่รับนิสิตฝึกประสบการณ์มาปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นไปได้ การทำวิจัยเพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินหลักสูตร เป็นต้น การดำเนินการต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งในมิติของการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งกลไกเหล่านี้หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการติดต่อกันอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการของหลักสูตร ฯ

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ก่อนปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญามหาวิทยาลัยคือ “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม” ร่วมกับค่านิยม B-U-R-A-P-H-A มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา รวมถึงนำมาพิจารณากำหนด PLOs ออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะการกำหนดเป็นปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง 2564 คือ

“หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งสร้างนักบริหารจัดการระดับปฏิบัติการและสร้างทักษะพื้นฐานเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับสูง ที่ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างพร้อมต่อการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อีกทั้งยังมีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีอย่างสร้างสรรค์ บนหลักการตระหนักรู้ทางสังคม ด้วยการผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากหลักสูตรบนพื้นฐานปรัชญาการเรียนรู้มุ่งสู่การนำไปปฏิบัติได้”

เมื่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติปรัชญาการศึกษา เดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางจัดการศึกษา และมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งมีใจความของปรัชญาการศึกษาว่า

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยข้างต้นสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ จึงทำให้การจัดการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.3.1.1 การถ่ายทอดปรัชญาการศึกษาสู่กิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร

ปรัชญาการศึกษา	ความหมาย	กิจกรรมการเรียนการสอน	ตัวอย่างรายวิชา
กระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติ	กระบวนการที่อาจารย์ผู้สอนจัดหรือสร้างเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยกระบวนการเรียนรู้นี้เน้นการปฏิบัติหรือลงมือทำจริงมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ตามบริบทของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและมีความพร้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำรายงานเพื่อประยุกต์เนื้อหากับกรณีศึกษา/โจทย์งาน การจำลองสถานการณ์เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานหรือยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน การฝึกปฏิบัติกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ การจัดสัมมนา/เวทีวิชาการ การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารโครงการภาครัฐ การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ สถิติสำหรับการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร
สภาพแวดล้อมการทำงานจริง	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทำให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริงมากที่สุด เพื่อให้ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 6 	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกประสบการณ์ทางรบศ.

ปรัชญาการศึกษา	ความหมาย	กิจกรรมการเรียนการสอน	ตัวอย่างรายวิชา
	สามารถทำงานได้จริงตามเป้าหมายของหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา	หน่วยกิต เป็นเวลา 4 เดือน	
สมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก	คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ผสมผสานทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านลักษณะบุคคล ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถทำหน้าที่ของตนเองอย่างมีคุณภาพทั้งในโลกปัจจุบันและอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> การอภิปรายและค้นคว้าในประเด็นร่วมสมัย การมอบหมายงานที่พัฒนาทักษะการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โลกาภิวัตน์กับการเมืองโลก
สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	การกระทำที่ประกอบด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจประพฤติตนเป็นคนดีที่เอาใส่ใจต่อผลประโยชน์ของสังคมส่วนรวมโดยคำนึงถึงเป้าหมายสูงสุดเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเน้นสังคมและชุมชนในภาคตะวันออกของประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> การอภิปรายและนำเสนอความคิดเห็น การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า การจัดทำโครงการ/งานสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> ธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
เรียนรู้ตลอดชีวิต	การเรียนรู้ที่ต่อเนื่องตลอดชีวิตของผู้เรียน ทั้งที่มีรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร

ทั้งนี้ ทั้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาหลักสูตรได้ถูกนำไปเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมภาควิชา การประชุมคณาจารย์ของหลักสูตรและคู่มืออาจารย์ ส่วนการเผยแพร่แก่นิสิตนั้น ได้ดำเนินการผ่านการชี้แจงในโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร (โครงการปฐมนิเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งจัดแบบออนไลน์และถ่ายทอดไปยัง Facebook ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์



อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร

บทบาทสำคัญ

ผู้จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning Instructors)

จากการวางรากฐานด้วยปรัชญาการศึกษาเพื่อปูทางไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

BUU focuses on inculcating the learners through practice-based learning, as for them to gain experiences in real-work environment, to be competent persons who are able to cope with the changes of the world, to engage in social accountability, and to be life-long learners.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งสร้างนักบริหารจัดการระดับปฏิบัติการและสร้างทักษะพื้นฐานเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับสูง ที่ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างพร้อมต่อการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อีกทั้งยังมีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีอย่างสร้างสรรค์ บนหลักการตระหนักรู้ทางสังคมด้วยการผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากหลักสูตรบนพื้นฐานปรัชญาการเรียนรู้มุ่งสู่การนำไปปฏิบัติได้

"การเรียนรู้มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้"

จุดมุ่งเน้นพิเศษ

ภาษาอังกฤษ - การนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา



ภาพที่ 2.3.1.1 การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาในคู่มืออาจารย์ของหลักสูตร

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

แม้ว่าปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ จะจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในทุกรายวิชา แต่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ พยายามจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ไม่แตกต่างจากการเรียนในที่ตั้งโดยมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ โดยกิจกรรมการเรียนการสอนก็จะสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผลเช่นกัน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ได้ประชุมคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนสอนและการประเมินผลที่หลักสูตรฯ ได้ออกแบบให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ โดยกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาส่วนใหญ่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงความเห็นและกำหนดวิธีการหรือเนื้อหาที่ตนเองมีความสนใจและต้องการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นและวางแผนทางการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการเรียนรู้นั้นจะมีระดับของการมีส่วนร่วมแตกต่างกันไปตามระดับชั้นปีและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจำแนกได้ตาม

ตารางที่ 2.3.2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง

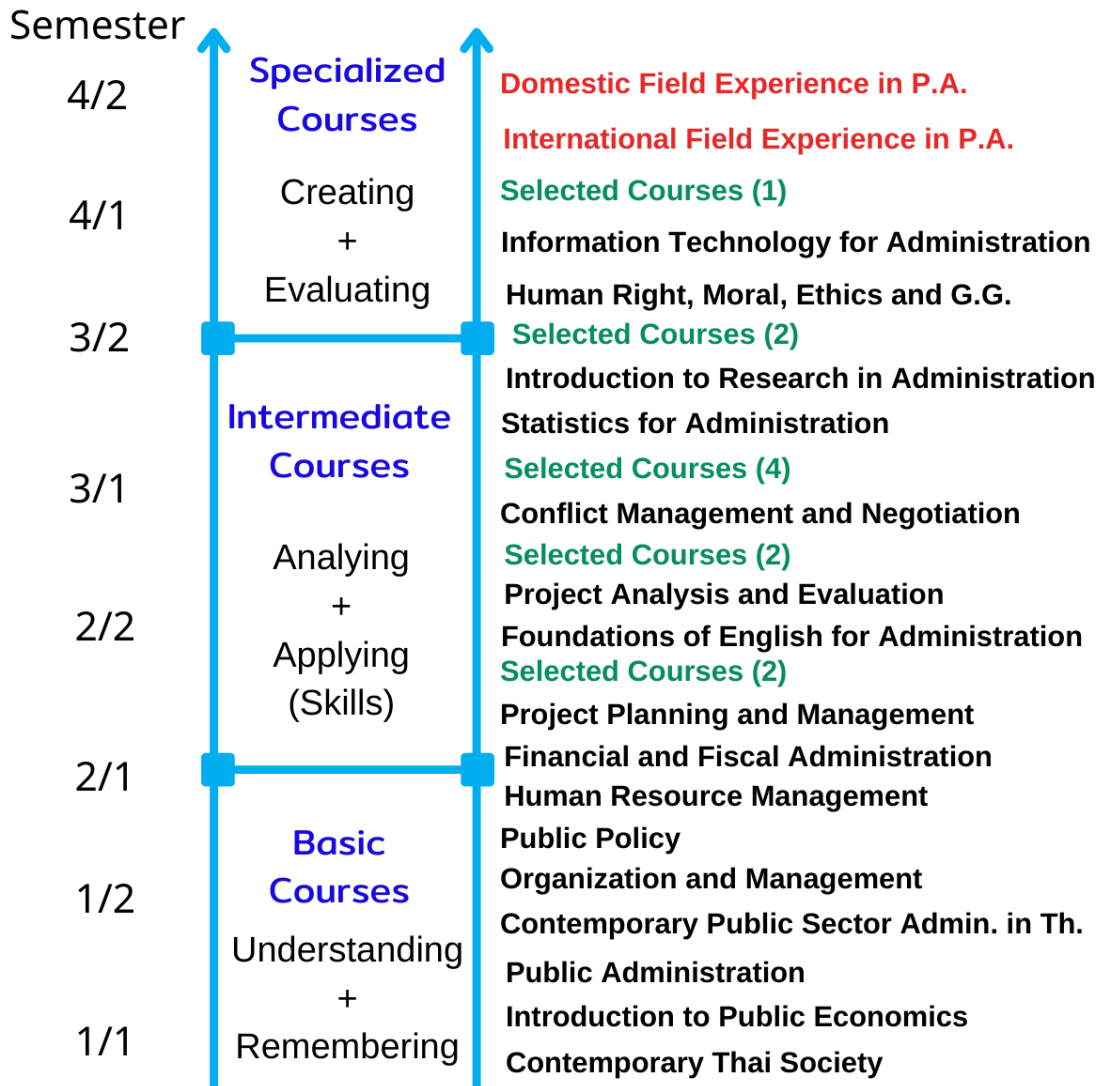
ระดับการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ตัวอย่างรายวิชา
<p>1. ระดับขั้นต้น อาจารย์ผู้สอนจะวางขอบข่ายประเด็น/เนื้อหา/วิธีการในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนเลือกการเรียนรู้ในขอบข่ายที่ผู้สอนกำหนดไว้ในเบื้องต้นนั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเปิดภาคเรียน อาจารย์ผู้สอนแนะนำรายวิชา เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน งานที่มอบหมาย วิธีการประเมิน และการตัดเกรดในสัปดาห์แรก เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย แสดงความเห็น หากมีข้อเสนอที่แตกต่างจากร่างมคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา. (Course Specification) หรือ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อาจารย์ผู้สอนจะปรับในประเด็นที่มีข้อตกลงกันใหม่ - ทุกรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ในด้านการเชื่อมโยงหลักการกับกรณีศึกษา (PLO 5) การทำงานเป็นทีมฯ (PLO 10) จะมอบหมายงานกลุ่มโดยให้ผู้เรียนเลือกสมาชิกของทีมเองและมีการกำหนดขอบข่ายหัวข้อไว้ให้ผู้เรียนได้เลือกประเด็นที่ตนเองและกลุ่มสนใจและค้นคว้าเพื่อมาจัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อไป - รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่ (PLO 6) และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและนำเสนอได้ (PLO 11) จะมอบหมายงานเดี่ยวในลักษณะการบ้าน แบบฝึกหัด ผลงานต่างๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกประเด็นเนื้อหาหรือตัวอย่างกรณีศึกษา ที่ตนเองสนใจได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • 67510364 รัฐประศาสนศาสตร์ • 67511264 องค์กรและการจัดการ • 67522259 องค์กรและการจัดการสาธารณะ • 67511364 นโยบายสาธารณะ • 67525159 การบริหารการเงินและการคลัง • 67522359 พฤติกรรมองค์กร
<p>2. ระดับขั้นกลาง อาจารย์ผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกำหนดหัวข้อ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับรายวิชา เพื่อนำหลักการที่ได้ศึกษาไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาที่กรณีศึกษานั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหาและทราบขอบข่ายการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ ผู้สอนจะมอบหมายงานกลุ่มในลักษณะรายงาน หรือการจัดทำโครงการที่จะแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรที่นิสิตสนใจและเลือกนำมาเป็นกรณี ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์หรือบทบาทสมมติ (ว่าได้ปฏิบัติงานแล้วในองค์กรนั้นๆ) โดยผู้เรียนจะมีอิสระในการออกแบบและพัฒนาวิธีการของตนเอง เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรตามโจทย์งานวิชานั้นๆ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ (PLO 7) สามารถเสนอแผนงานหรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ปัญหาเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานได้ (PLO 8) และปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ (PLO 9) 	<ul style="list-style-type: none"> • 67523259 การบริหารโครงการภาครัฐ • 67524159 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ • 67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ • 67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ • 67537259 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ • 67547659 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร

ระดับการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ตัวอย่างรายวิชา
<p>3. ระดับขั้นสูง ผู้เรียนจะมีอิสระในการกำหนดหัวข้อเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับที่มีผลต่อการประเมินเมื่อสิ้นสุดรายวิชานั้นอย่างมาก</p>	<p>- เมื่อผู้เรียนผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาระดับพื้นฐานและระดับกลางมาแล้ว ควรได้รับประสบการณ์การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติงานจริง ทำให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกำหนดวิธีการเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการหลักของรายวิชาตั้งแต่ต้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคลและในระดับกลุ่ม ซึ่งผู้เรียนผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองนอกเหนือจากการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 37537359 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร (สามารถเลือกหัวข้อ ระเบียบวิธี และแผนในการทำงานเพื่อเสนอโครงร่างการวิจัยตามกำหนดเวลา) • 67531659 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ ที่ผู้เรียนร่วมกันจัดสัมมนาออนไลน์ของรายวิชา โดยช่วยกันกำหนดหัวข้อ การคัดเลือกวิทยากร การประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของงานทั้งหมด ทำให้มีการวางแผนงาน การมอบหมายงานเป็นทีม ฝายต่างๆ การติดตามงาน การประเมินผลโครงการสัมมนา • 67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรปศ. ที่ผู้เรียนจะเลือกสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจและต้องการเข้าไปเรียนรู้ การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการนั้นๆ

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำหรือลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ด้วยตนเองเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจึงได้กำหนดให้มีระดับ Active Learning ในรายวิชาต่างๆ ตาม Learning Taxonomy ที่ผู้สอนรับผิดชอบต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งหลักสูตรได้ชี้แจงในช่องทางต่างๆ ไปแล้ว

แผนจัดการเรียนรู้ตามหลักการ Bloom's Taxonomy



ภาพที่ 2.3.3.1 การจัดลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ

กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรจึงกำหนดขึ้นจากผลลัพธ์ตามระดับการเรียนรู้ที่จะให้น้ำหนักกับวิธีการเรียนรู้แบบใดมากกว่าแบบใด จึงกล่าวได้ว่า แต่ละรายวิชาจะอาศัยวิธีการและกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและผสมผสานกัน ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ

ตารางที่ 2.3.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำหรือลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ด้วยตนเอง ตามระดับการเรียนรู้

ระดับรายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ตัวอย่างรายวิชา
Basic Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพธ์ระดับ Understanding <ul style="list-style-type: none"> Lecture Homework Discussion Group Work 	<ul style="list-style-type: none"> 67510264 รัฐประศาสนศาสตร์ 67511264 องค์กรและการจัดการ 67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
Intermediate Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพธ์ระดับ Analyzing <ul style="list-style-type: none"> Brainstorming Case Study Project Role Play / Stimulation Problem Solving 	<ul style="list-style-type: none"> 67523259 การบริหารโครงการภาครัฐ 67537259 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 67531659 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ
Specialized Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพธ์ระดับ Creating <ul style="list-style-type: none"> Inquiry Learning Experiential Learning 	<ul style="list-style-type: none"> 67537359 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร 67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

นอกจากการจัดลำดับรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้จากระดับพื้นฐานไปสู่ระดับขั้นสูงตามภาพที่ 3-1 แล้ว หลักสูตรฯ ยังกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้สัมพันธ์กับประสบการณ์การเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน โดยมุ่งหวังว่าผู้เรียนจะนำประสบการณ์การเรียนรู้เหล่านั้นมาพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับทักษะและศักยภาพของตนเอง และต่อยอดเป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ข้อมูลจากนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าของหลักสูตรต่างสะท้อนถึงสภาพการทำงานและคุณลักษณะที่สำคัญต่อการพัฒนางานในสายอาชีพต่างๆ ว่า จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ที่รวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ หรือมีความพร้อมต่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นั่นเอง ทำให้หลักสูตรฯ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง (R : Readiness จาก SMART+C2) เป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยขยายเป็น PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งมีรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาการเรียนรู้ตามผลลัพธ์นี้ จำนวน 6 รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนและวิชาเอกบังคับ อาทิ รายวิชา 67531864 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง รายวิชา 67532264 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร รายวิชา 67542364 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร ซึ่งจะมอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์งาน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ พยายามส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน เนื่องจากเป็นทักษะเบื้องต้นในการแสวงหาข้อมูลและการเรียนรู้ที่เปิดกว้างมากขึ้น



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

รายวิชา	Remembering+ Understanding		Applying + Analying				Evaluating+ Creating		
	การบรรยาย- แบบฝึกหัด	การเขียนวิทยากร	สถานการณ์จำลอง	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาดูงาน	กรณีศึกษา	โครงการ	การใช้ปัญหาเป็นฐาน	สืบค้น
วิชาแกน									
67510164 สังคมไทยร่วมสมัย	✓	✓				✓			
67510264 เศรษฐศาสตร์ภาคีรัฐเบื้องต้น	✓	✓				✓			
67510364 รัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓				✓			
67520464 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน	✓		✓	✓					
67530564 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓		✓	✓					
วิชาเอกบังคับ									
67511164 การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	✓	✓				✓			
67511264 องค์การและการจัดการ	✓	✓				✓			
67511364 นโยบายสาธารณะ	✓	✓				✓			
67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓						
67521564 การบริหารการเงินและการคลัง	✓	✓				✓			
67521664 การวางแผนและบริหารโครงการ				✓	✓		✓		
67531764 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ		✓		✓		✓		✓	
67531864 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง		✓	✓			✓		✓	
67532164 สถิติสำหรับการบริหาร			✓	✓		✓		✓	
67532264 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร				✓		✓	✓	✓	
67541964 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล		✓	✓			✓		✓	
67542364 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร				✓	✓	✓		✓	



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

รายวิชา	Remembering+ Understanding		Applying + Analying				Evaluating+ Creating		
	การบรรยาย- แบบฝึกหัด	การเชิญวิทยากร	สถานการณ์จำลอง	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาดูงาน	กรณีศึกษา	โครงการ	การใช้ปัญหาเป็นฐาน	สัมมนา
วิชาเอกเลือก									
กลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ									
67523164 การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล	✓	✓	✓			✓			
67523264 การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ		✓				✓	✓	✓	
67523364 ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่		✓	✓	✓		✓			
67523464 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21				✓	✓	✓		✓	
67532464 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่				✓	✓	✓		✓	
67533564 การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและ การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา				✓	✓	✓	✓		
67533664 รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาค ตะวันออก					✓	✓	✓	✓	
67543764 นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ					✓	✓	✓	✓	
67545164 สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการ ในพื้นที่อีอีซี		✓					✓	✓	✓
กลุ่มการบริหารจัดการทุนมนุษย์									
67514164 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนา องค์กร	✓		✓		✓	✓			
67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		✓	✓			✓		✓	
67534364 การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน		✓		✓		✓		✓	
67534464 การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ และภาคเอกชน		✓		✓		✓		✓	
67534564 เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่		✓		✓		✓		✓	
67544664 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ			✓	✓		✓		✓	
67545264 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21		✓					✓	✓	✓

- หมายเหตุ:**
- การเชิญวิทยากรและการศึกษาดูงาน สามารถจัดแทนกันได้
 - โครงการงานและการใช้ปัญหาเป็นฐาน สามารถบูรณาการกันได้

ภาพที่ 2.3.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพที่กำหนดและเผยแพร่ในคู่มืออาจารย์

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรในหลายวิชาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยที่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงในตารางที่ 2.3.5.1

ตารางที่ 2.3.5.1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะด้านกระบวนการคิด (Self - Concept) ของศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน

ประเด็นเกี่ยวกับสมรรถนะ ของศิษย์เก่า	ศิษย์เก่า				นิสิตปัจจุบัน			
	\bar{X}	SD	แปลความ หมาย	ลำดับ ที่	\bar{X}	SD	แปลความ หมาย	ลำดับ ที่
1. การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	4.09	.762	สูง	3	3.90	.730	สูง	3
2. การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)	4.21	.751	สูงมาก	1	4.06	.670	สูง	1
3. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	4.18	.750	สูง	2	3.92	.747	สูง	2
4. การคิดเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Thinking)	4.18	.737	สูง	2	3.87	.737	สูง	4
5. การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)	4.01	.789	สูง	5	3.77	.724	สูง	7
6. การคิดเชิงระบบ (System Thinking)	4.09	.780	สูง	3	3.83	.703	สูง	5
7. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	4.04	.783	สูง	4	3.78	.735	สูง	6
8. การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)	3.81	.911	สูง	6	3.69	.780	สูง	8

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะกระบวนการคิดและนำมาผลักดันทั้งในส่วนของเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกคิดในชั้นปีแรก - ชั้นปีที่ 2 ด้วยกิจกรรมถาม-ตอบระหว่างการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายตามมุมมองของตนเอง เช่น เมื่อผู้สอนให้ดูคลิปวิดีโอแล้ว สอบถามมุมมองหรือประเด็นที่ได้เรียนรู้แล้วอภิปรายแลกเปลี่ยนกันระหว่างเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือการสอบถามถึงประสบการณ์ของผู้เรียนในประเด็นนั้นๆ และพัฒนาไปสู่การมอบหมายงานในลักษณะการนำเสนอผลงานด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ Infographic, Powerpoint ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาทักษะการออกแบบผลงาน การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล และทักษะการสื่อสารที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ ซึ่งมีคะแนนสำหรับประเมินความสร้างสรรค์ในผลงานเป็นเครื่องมือวัดผลในการสะท้อนความสามารถนี้ รายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ เช่น องค์กรและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ



ขยะในทะเลไทย

ทุกปี ขยะที่ถูกล้างลงสู่ทะเลมีมูลค่าสูงถึงหลายพันล้านบาท และกำลังเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ขยะที่ทิ้งลงสู่ทะเลส่วนใหญ่มาจากครัวเรือน และภาคธุรกิจที่ไม่สามารถนำขยะไปรีไซเคิลได้

ขยะทะเลไทย มีอะไรบ้าง?

พลาสติก	11.7%
กระดาษ	9.9%
ยาง	8.8%
ผ้า	8.6%
ยางพารา	7.2%
เหล็ก	5.1%

ขยะทะเลมาจากไหน??

- จากชายฝั่ง 85%
- จากกิจกรรมในทะเล 15%

10 เทคนิคลดขยะให้ท้องทะเล

1. ใช้ถุงผ้าของตนเอง
2. ทนของป่าแบบใช้ซ้ำ
3. สดใจพกพลาสติก
4. ใช้แก้วส่วนตัว
5. ทนอาหารที่กินเอง
6. ปฏิเสธของแถมและของแจก
7. ใช้สื่อซ้ำแบบใช้ซ้ำ
8. แยกสิ่งของที่รีไซเคิลออกจากรีไซเคิล
9. ระวังสิ่งของที่ทิ้งลงน้ำ
10. ไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของอันตรายลงน้ำ

ทำไป Dell ถึงประสบความสำเร็จ?

- มีระบบและข้อเสนอแนะที่ทางเลือกให้กับลูกค้าจากสวนอสังหาริมทรัพย์
- เป็นความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ทำให้ได้เปรียบคู่แข่งทุกยุค
- มีระบบบริการหลังขายที่ยอดเยี่ยม
- "ระบบบริการหลังการขายแบบ On-Site Service" Dell เป็นเจ้าแรกที่ให้บริการบริการหลังการขายถึงบ้านลูกค้าในเขตเมือง
- เป็นผู้ให้บริการรายแรกๆ ในประเทศไทยที่บุกตลาดพรีเมียมได้ก่อน
- บริษัทได้ เป็นบริษัทแรกที่ส่งมอบสินค้า โดยใช้วิธีการขายผ่านโทรศัพท์
- มีระบบเซลส์ฟอรัที่แข็งแกร่ง
- เพื่อให้นักขายขายที่ตรงหน้าของลูกค้าและวางแผนการขายได้อย่างง่าย
- เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

ติดต่อ: น.ส.ศิริณี ธิติกร โทร. 04440137 โทร. 2181

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม

โครงสร้างหลักสูตร

1. ศึกษาศาสตร์	30 หน่วยกิต
2. ศึกษาศาสตร์	30 หน่วยกิต
3. ศึกษาศาสตร์	30 หน่วยกิต
4. ศึกษาศาสตร์	30 หน่วยกิต
5. ศึกษาศาสตร์	30 หน่วยกิต

ภาพที่ 2.3.5.1 ตัวอย่างผลงานเชิงสร้างสรรค์ของนิสิตหลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

2. กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)

ส่วนกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมจะเกิดขึ้นในการเรียนรู้ระดับที่สูงขึ้น ชั้นปีที่ 2-3 ที่รายวิชาต่างๆ มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดสิ่งใหม่ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาองค์การหรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เพื่อตอบสนองลูกค้า ผู้บริหาร หรือสมาชิกในองค์การ ไปจนถึงพัฒนาถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ๆ หรือกระบวนการทำงานใหม่ ที่สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ได้ ดังนั้น กิจกรรมการเรียนการสอนจึงเป็นการจำลองสถานการณ์ให้ผู้เรียนฝึกคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาที่พบจากกรณีศึกษาหรือโจทย์งาน แล้วแสวงหาวิธีการแก้ปัญหาหรือยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์การกรณีศึกษานั้น เช่น รายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพร้อมส่งผลงานเป็นข้อเสนอโครงการสำหรับการขออนุมัติจากผู้บริหารด้วยโจทย์งานการแก้ไขปัญหาการทำงานในองค์การที่นิตสนใจ และเลือกมาเป็นกรณีศึกษาของตนเอง (สถานการณ์จำลอง) เช่นเดียวกับรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดโจทย์งานว่าผู้เรียนเป็นเจ้าของหน้าที่บริหารงานบุคคลแล้วต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานหรือแก้ปัญหาด้านบุคลากรพร้อมเสนอแผนงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้พัฒนารายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อเน้นย้ำการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมให้แก่ผู้เรียนผ่านรายวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ และรายวิชาสัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี ซึ่งจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

3. กระบวนการคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

เป็นกระบวนการที่ผู้ประกอบการควรมี และต้องเป็น "กระบวนการเพื่อการลงมือปฏิบัติ" โดยปลูกฝังให้เกิดเป็นลักษณะนิสัยของผู้ประกอบการ โดยหลักสูตรได้วางรากฐานของการประกอบการมาก่อนหน้าแล้วด้วย "การกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนเมื่อลงมือทำการใดใด" และ "การแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งให้บรรลุเป้าหมาย" จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผ่านมา ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะพัฒนากระบวนการคิดแบบผู้ประกอบการเป็นลำดับถัดไป

การมีความคิดแบบผู้ประกอบการจะปรากฏชัดเจนขึ้น เมื่อผู้เรียนได้เรียนรายวิชาในชั้นปีที่ 3 ซึ่งมีรายวิชาที่รองรับการพัฒนาทักษะนี้โดยตรงคือ รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (หลักสูตรปรับปรุง 2559) ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่จากธุรกิจทั่วไป และรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (หลักสูตรปรับปรุง 2564) อย่างไรก็ตาม นอกเหนือรายวิชาดังกล่าวแล้ว รายวิชาอื่นๆ ได้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดเชิงผู้ประกอบการบ้างในประเด็นที่แตกต่างกันไป เช่น รายวิชาทฤษฎีองค์การ รายวิชาการบริหารสำนักงานและการพัสดุ

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของนิสิตแก่อาจารย์ผู้สอนแล้ว ได้ติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การพูดคุยสอบถามนิสิตโดยตรง การรายงานของอาจารย์ผู้สอนในการประชุมภาคีวิชาฯ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร ที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสองปีการศึกษาต่อครั้ง

ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จัดตารางสอนและมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้ว จะดำเนินการพูดคุยเชิงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอนในการประชุมคณาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย โดยนำข้อเสนอจากนิสิตที่เรียนผ่านไปแล้วมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความสนใจในการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล ทำให้นิสิตเกิดความพึงพอใจมากขึ้นเป็นลำดับ โดยสะท้อนจากข้อมูลป้อนกลับในเชิงลบที่ลดลงอย่างมาก

เมื่อหลักสูตรฯ พบปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเกิดขึ้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายฝ่ายทั้งนิสิต อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาหารือในที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้มีการทบทวนความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอนและวิธีการสอนและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรฯ จะรับทราบปัญหาจากข้อร้องเรียนของนิสิตแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อาทิ บางกรณีนำไปสู่การงดมอบหมายภาระการสอนกับคณาจารย์ท่านนั้นหากเกิดปัญหาที่มีผลกระทบรุนแรงและเกิดการขาดความเชื่อมั่นในตัวผู้สอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้สอนระหว่างภาคการศึกษา

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินผลของนิสิตในหลักสูตรฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุผลอย่างสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวัง การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการวัดนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรการบริหารทั่วไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้กระบวนการประเมินและวัดผลนิสิตในรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง วิธี และเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งเป็นการวางแผนและเตรียมการสอนก่อนหน้าเปิดเรียนซึ่งจะปรากฏใน มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา (เช่น รายวิชา 67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564, รายวิชา 67537459 สถิติสำหรับนักบริหาร 67547659 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักบริหาร 67522359 พฤติกรรมองค์การ เป็นต้น) นอกจากนี้ในช่วงแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวให้นิสิตในชั้นเรียนได้รับทราบ เพื่อให้นิสิตได้ทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อเกณฑ์ดังกล่าว จากนั้นดำเนินการประเมินผลนิสิตตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในตอนต้น ทั้งนี้ ส่วนใหญ่แล้วจะมีการวัดผลโดยการสอบ แบ่งเป็นการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค สำหรับการวัดผลในระหว่างการศึกษาแต่ละบทเรียน ทำโดยการถามตอบในชั้นเรียน การมอบหมายใบงานเพื่อเก็บคะแนนย่อย การเก็บคะแนนในส่วนของการประยุกต์เนื้อหาที่เรียนกับกรณีศึกษาที่นิสิตสนใจในรูปแบบของรายงานและการนำเสนอผลงาน รวมถึงการวัดด้านพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น ทั้งนี้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) (ข้อมูลจาก *คู่มืออาจารย์ผู้สอน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, 2564*) ประกอบด้วย การตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness) นิสิตมีความเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับถึงความแตกต่างที่มีความหลากหลายทางด้านความคิดและบุคคล นิสิตมีองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ (Modern management knowledge and skills) โดยสามารถอธิบายและเชื่อมโยงหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์การทำงาน มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม นิสิตจะมีความคิดริเริ่ม มีนวัตกรรม มีการใช้เครื่องมือทางการบริหาร ระบบสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างผลสำเร็จของงานได้ นอกจากนี้ นิสิตเองมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptability) สามารถประพฤติตนได้ตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม ซึ่งนิสิตสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นทั้งในชั้นเรียน ในมหาวิทยาลัย ในสถานที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม นิสิตมีความไวต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม นิสิตมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง (Readiness) ด้วยการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากที่เรียนมาและจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่แสวงหาและนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน นิสิตมีการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม (Team spirit) รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและตรงต่อเวลา นิสิตมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (Communication) ด้วยการใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม ข้อมูลที่มีความหลากหลายและทันสมัย มีการสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินนิสิตในรายวิชาจะประกาศให้นิสิตทราบผ่านทางระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย (<https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>) ซึ่งนิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ User และ Password ของแต่ละบุคคล หากนิสิตทราบคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน หรือทราบเกรดของตนเองแล้วหากมีข้อสงสัยในผลการประเมินดังกล่าว นิสิตสามารถอุทธรณ์เพื่อขอทราบรายละเอียดของการวัดผลดังกล่าวได้ โดยมี

ขั้นตอนตามที่คณะฯ กำหนดไว้ โดยเริ่มจากนิสิตติดต่ออาจารย์ผู้สอนและนำแบบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน (PL 01) ให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม จากนั้นนิสิตยื่นแบบคำร้องฯ ที่งานวิชาการ จากนั้นงานวิชาการรายงานมาที่ ภาควิชา และภาควิชาทำบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อนัดหมายนิสิตเพื่อดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนพร้อมทั้งให้ นิสิตลงลายมือชื่อรับทราบ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวมีเงื่อนไขที่สำคัญ อาทิ นิสิตต้องยื่นคำร้องฯ และดำเนินการ ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนน อย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน และอาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน 7 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง โดยกระบวนการอุทธรณ์ฯ ดังกล่าวสรุปได้ตามภาพที่ 2.4.2.1 และแบบคำร้องขอ ตรวจสอบผลการเรียน (PL 01) ปรากฏตามภาพที่ 2.4.2.1 นอกจากนี้



สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date.....

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name.....รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty.....สาขาวิชา / Major.....

วิชาโท / Minor.....หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address.....

E-mail.....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

<p>① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>
---	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

<p>③ นิสิต / Student</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>
---	--	---

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชามีแนวทางการให้คะแนนตามเกณฑ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะดำเนินการประเมินผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน ให้ตรงตามความรับผิดชอบของรายวิชาต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ในแต่ละกลุ่มรายวิชา ได้แก่ วิชาแกน วิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้จำแนกได้ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประเมินจากการปฏิบัติตามกติกาในชั้นเรียน สถานประกอบการ การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแสดงออกอย่างสุภาพต่อความคิดเห็นผู้อื่น

2. ด้านความรู้ ประเมินจากความสามารถในการอธิบายหลักการ การสรุปสาระสำคัญ การยกตัวอย่าง การเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและผล ความสามารถในการสืบค้นองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลใหม่ที่น่าเชื่อถือ การจัดทำรายงานการค้นคว้าได้ถูกต้องครบถ้วนตามประเด็นที่มอบหมาย

3. ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา นอกจากนี้บัณฑิตต้องสามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับหลักการที่ได้ศึกษาและมีความเหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากการทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน การนำเสนอผลงาน การให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ประเมินจากการจัดทำสื่อตามที่มอบหมายได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และน่าสนใจ บัณฑิตต้องสามารถนำเสนอโดยวาจาโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เกณฑ์มาตรฐานและขั้นตอนที่หลักสูตรใช้ในการประเมินผลการเรียนของนิสิต

1. เกณฑ์ในการตัดเกรด กำหนดให้อาจารย์ประจำวิชา ใช้เกณฑ์มาตรฐานในการตัดเกรด และแจ้งให้นิสิตทราบในครั้งแรกทุกครั้งที่เปิดการเรียนการสอน

2. การดูความก้าวหน้า ใช้เกณฑ์ดูความก้าวหน้า พิจารณาดูว่าผลการเรียนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (2.00) และเรียนรายวิชาตามลำดับแผนการเรียน กรณีที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำนิสิตในการลงทะเบียนเรียนเป็นรายภาคการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และนิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตร และนิสิตจะต้องไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนจะกำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลจะแจ้งแก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด

คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับการชี้แจงถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

การวัดและการประเมินผลเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1) การเปิดเผยและการสื่อสารไปยังผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ (timeline) วิธีการวัดผล (methods) กติกาและข้อตกลง (regulations) การกระจายค่าคะแนนออกเป็นสัดส่วนต่าง ๆ (weight distribution) การจำแนกค่าคะแนนเมื่อวัดผลหรือเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) วิธีการตัดเกรด (grading)

2) จากแนวทางในข้อ 1) คณาจารย์ที่ผู้สอนจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรมสำหรับผู้เรียน

3) ต้องให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ทันทีเมื่อวัดผลแล้ว (formative assessment) เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองขึ้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีเครื่องมือที่จะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต ผ่านระบบบริการการศึกษา (BUU REG) หรือแนวช่องทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบผลคะแนนเฉพาะรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ในบางรายวิชาจะมีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบรายข้อ (Item analysis) ด้วย Difficulty index (p) และ Discrimination power (r) เช่น รายวิชา 67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อสอบสำหรับการวัดผลในครั้งถัดไป

หลังเสร็จสิ้นการประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น ๆ แล้ว อาจารย์ผู้สอนจะนำผลการประเมินในรายวิชาชี้แจงต่อที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการวัดผลฯ ก่อนที่จะประกาศผลผ่านทางระบบต่อไป

กรณีที่ผลการเรียนประกาศผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลให้ผู้เรียนได้รับทราบแล้ว และผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลยังสามารถขอรับการชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรงตามระเบียบและขั้นตอน หากพบว่าผู้สอนท่านดังกล่าวยังไม่อาจไขข้อสงสัยได้ ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์ต่อหลักสูตรฯ โดยเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหลักสูตรฯ จะประสานไปยังผู้สอนให้ดำเนินการชี้แจงตามสิทธิของผู้เรียนต่อไป โดยในปีการศึกษา 2564 ไม่พบการอุทธรณ์ร้องเรียนจากนิสิตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตาราง 2.4.5.1 แสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>1.2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>1.3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<p>1. การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสอดแทรกความรู้และกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการเป็นนักบริหารในองค์กร</p> <p>2. อภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของการบริหารจัดการ ที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น และสังคม</p>	<p>1. ทำการประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพของผลงานที่มอบหมาย เช่น ประเมินพฤติกรรมในการสอบที่ไม่กระทำ การทุจริต การประเมินผลงานกลุ่มหรืองานเดี่ยวที่ไม่มีการคัดลอกผลงาน</p> <p>2. ทำการประเมินจากการตรงต่อเวลา และความมีวินัยของนิสิต ใน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
		<p>การเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนด ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. การประเมินจากการรับฟังความคิดเห็นในการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>4. การสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมกิจกรรมที่ได้รับการมอบหมาย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>2.3 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>1. ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ การถ่ายทอดที่มีความหลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของนิสิตที่มีตามจุดเน้นของรายวิชา</p> <p>2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยใช้สภาพปัญหา ข้อเท็จจริง หรือกรณีศึกษา มีการส่งเสริมเพื่อเน้นการแสวงหาความรู้ใหม่เชื่อมโยงหลักการและทฤษฎี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื้อหาในรายวิชา หรือกรณีศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการจัดการเรียนรู้จากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงการศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา</p>	<p>1. การประเมินผลจากผลงานได้นำส่ง กระบวนการแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงานหรืองานวิจัย</p> <p>2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และการปฏิบัติของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การนำเสนอผลงานที่มอบหมาย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนิสิต การทำกิจกรรม การอภิปรายซักถาม การประเมินผลงาน รวมถึงการทดสอบ</p> <p>3. การประเมินผลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จากสหกิจศึกษาของนิสิต</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล</p> <p>3.2 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรม สำหรับการแก้ไข</p>	<p>1. ดำเนินการจัดการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ สร้างกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม</p>	<p>1. การประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการศึกษาในรายวิชา ด้วยวิธีการที่มีความหลากหลาย อาทิ การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามในชั้นเรียน กระบวนการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ของผู้เรียน กระบวนการ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
ปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือ ยกระดับผลการปฏิบัติงาน	2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการใช้ปัญหาจากสภาพสังคมหรือจากกรณีศึกษาเป็นฐาน ด้วยการ ใช้ข้อมูลอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน กำหนดวิธี และตัดสินใจ เลือกรวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล	แก้ปัญหา การนำเสนอผลงานที่ ได้รับมอบหมาย 2. การประเมินจากใบงานส่วน บุคคล งานกลุ่ม ผลการสอบ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่าง เหมาะสม และ รู้เท่าทัน การ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ 4.2 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาท ที่เหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและ สมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	1. ดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝัง ลักษณะที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนให้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมถึงเสริมสร้างให้มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดย เน้นให้ผู้เรียนให้ปฏิบัติงานเป็น กลุ่มรวมกัน มีการส่งเสริมเพื่อให้ เกิดการพัฒนาทักษะความเป็น ผู้นำที่ดีและการเป็นผู้ตาม ที่เหมาะสม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร	1. การประเมินจากพฤติกรรมและ การแสดงออกของผู้เรียนระหว่างที่ ศึกษาในรายวิชา การทำกิจกรรม ร่วมกับผู้อื่น การทำงานกลุ่ม การ นำเสนอผลงานที่รับมอบหมาย อาทิ ความรับผิดชอบส่วนตนและ ส่วนรวม ความสามารถในการ ปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูลที่ทันสมัย และ หลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 การสื่อสารและการนำเสนองาน รูปแบบต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วย ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ แสวงหาความรู้ผ่านฐานข้อมูล ดิจิทัลที่มีความทันสมัย มี ความสามารถในการวิเคราะห์ ข้อมูล ตัวเลข สถิติ รวมทั้งการ เลือกใช้ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ 2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ กระตือรือร้น (Active learning) เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการ ใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารทั้งมิติด้านการฟัง	1. การประเมินทักษะในการค้นคว้า หาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การ เลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสม สำหรับ การแก้ไขปัญหา 2. การประเมินจากผลงานและการ นำเสนองาน ทั้งด้านเนื้อหา ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ การสื่อความใน ประเด็นสำคัญให้ผู้อื่นเข้าใจ 3. การประเมินจากความสามารถ ในการอธิบาย การอภิปราย ใน ประเด็นปัญหา กรณีศึกษา การ ตอบข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
	การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกันและนำเสนอผลงานร่วมกันผ่านการพูดคุยและการเขียนทั้งงานที่มอบหมายให้ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม	
6. ด้านทักษะการปฏิบัติงาน 6.1 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	1. มุ่งเน้นส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน เพื่อการปฏิบัติงานและนำเสนองาน 2. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยนิสิตต้องปฏิบัติงานในองค์กรในบทบาทหน้าที่ซึ่งมีความเหมาะสมกับองค์ความรู้ที่ได้ศึกษา	1. การประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผลลัพธ์จากการใช้โปรแกรม เพื่อการทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 2. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์ในการทำงานของนิสิตร่วมกับสถานประกอบการ ในรายวิชาสหกิจศึกษา

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินนิสิตในระหว่างภาคเรียน เพื่อให้นิสิตได้ทราบข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที และนำมาเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงการตอบคำถามหรือการทำงานในครั้งถัดไป การให้ข้อมูลย้อนกลับสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การแจ้งคะแนนส่วนดังกล่าวในระบบทะเบียน (REG) การแจ้งผ่าน Google Classroom เป็นต้น โดยแจ้งหลังจากที่ผ่านกำหนดวันส่งงาน หรือวันสอบไปแล้วในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้ตรวจสอบและโต้แย้งได้อย่างทันท่วงทีหากพบความผิดปกติของการวัดผลดังกล่าว เช่นในรายวิชา การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ และรายวิชาสถิติสำหรับนักบริหาร มีการเก็บคะแนนจากใบงานประจำบท และให้นิสิตได้นำส่งในระบบ Google Classroom ตามกำหนด เมื่อพ้นกำหนดส่งใบงานแล้ว ผู้สอนจะทำการ Upload เฉลยแบบฝึกหัดให้นิสิตได้ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์และคำตอบที่ถูกต้องในทุกสัปดาห์ ส่วนผลการสอบกลางภาคและปลายภาค เมื่อผู้สอนตรวจข้อสอบแล้วเสร็จ จะทำการแสดงผลคะแนนสอบในระบบทะเบียน (REG) ซึ่งนิสิตจะเห็นคะแนนได้เฉพาะรายบุคคล (ของตนเอง) ได้อย่างทันท่วงที

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้พัฒนาระบบการวัดผลของบัณฑิตที่จบการศึกษาและนิสิตที่ไปฝึกงานยังสถานประกอบการในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้เครื่องมือ “แบบสอบถามความคิดเห็นต่อบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารทั่วไป แบบสอบถามมี 3 ตอน ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 2) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน และ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ถูกนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของการผลิตบัณฑิต กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงในมุมมองของผู้ประกอบการ ผลการวิเคราะห์พบว่ามีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่คาดหวังไว้

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

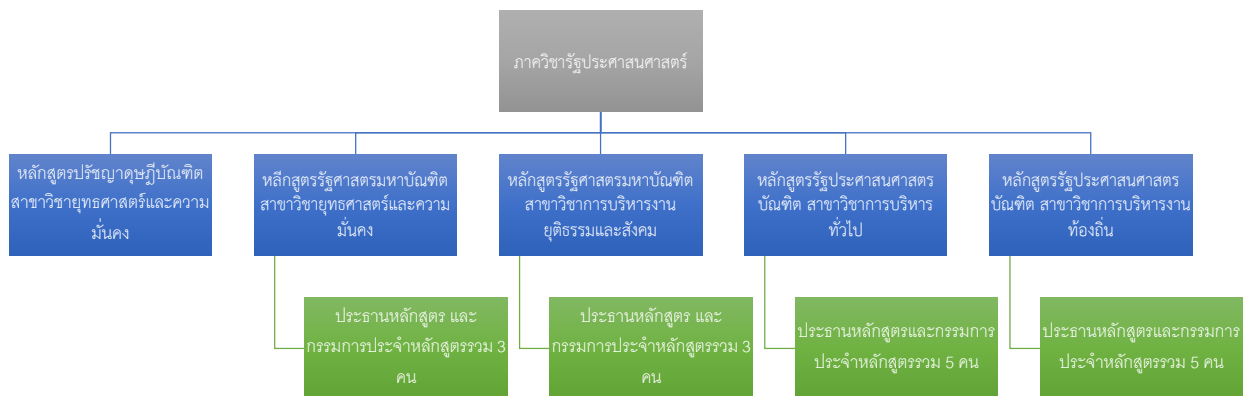
การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งการค้า การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก และอยู่ในโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาที่ต่อยอดมาจากโครงการอีสเทิร์นซีบอร์ด ที่ได้บรรจุในยุทธศาสตร์ชาติตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นส่วนหนึ่งของ การพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ใน 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งทางกายภาพและทางสังคม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้ภาคตะวันออกเป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาให้กับภูมิภาคอื่นๆ และได้รับการวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่างๆ ให้รองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 ประเภท ทำให้เกิดการลงทุนและจ้างงานเพิ่มมากขึ้น โดยหลักสูตรได้ออกแบบให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ ผลกระทบ และแนวทางข้างต้น ทำให้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษาและระหว่างปีการศึกษาที่เป็นความรู้ความสามารถสำหรับนำไปปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไปโดยตรง และเป็นทักษะสำคัญสำหรับพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการโดยเฉพาะในพื้นที่ EEC ซึ่งตำแหน่งงานของผู้ที่จบสาขาวิชาการบริหารทั่วไปต้องมีคุณสมบัติที่ไม่สามารถทดแทนได้ด้วยปัญญาประดิษฐ์ เรียกว่า SMART+C2 Students อันประกอบด้วย การตระหนักรู้ทางสังคม (Social Awareness) องค์กรความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Knowledge) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptability) ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ (Readiness) การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม (Team Spirit) ตลอดจนมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสาร (Communication) ที่มีประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) คือ มีความพร้อมในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Readiness) โดยสมัครใจ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง (Self-Motivation) เพื่อมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์แก่สังคมในฐานะพลเมือง

หลักสูตร ถูกออกแบบภายใต้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ของหลักสูตรจะคำนึงถึง มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณวุฒิในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ประกอบด้วยสาขาเฉพาะด้านหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ภาควิชาขาดแคลน โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผัง ภาพที่ 2.5.1.1



ภาพที่ 2.5.1.1 แสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ โดยภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และความถนัดในทางวิชาการตามที่ภาควิชาฯ ได้นำเสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่งการบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 2.5.1.2 แสดงโครงสร้างภายในภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร คุณภาพของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่ง ของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอนและจริยธรรมของอาจารย์ อาจารย์ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์บางส่วนเวลา อาจารย์พิเศษ และจำนวนของอาจารย์ต้องได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาครัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้าภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาด้วยกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

คัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนด และการสัมภาษณ์ เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีจำนวน 5 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ แต่หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบจำนวน 5 คนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1)

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1) หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 90 วัน หลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การสับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย โดยวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่วนใหญ่มีอาจารย์ที่สามารถสอนทดแทนกันได้มากกว่า 1 คน ทำให้หลักสูตรฯ สามารถสับเปลี่ยนอัตรากำลังของอาจารย์ทดแทนกันได้พอสมควร ยกเว้นแต่กรณีวิชาเลือกที่เป็นวิชาเฉพาะทางหรืออาจารย์ผู้สอนมีภาระการสอนในภาคเรียนนั้นมากแล้ว ซึ่งหลักสูตรจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอก

ตารางที่ 2.5.1.1 แสดงคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำ	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ			
	ชาย	หญิง	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1. รศ.ดร.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	✓			✓			✓	
2. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	✓			✓			✓	
3. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	✓			✓	✓			
4. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน		✓		✓	✓			
5. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร	✓			✓	✓			
6. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์		✓		✓	✓			
7. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์		✓		✓	✓			
8. ผศ.ดร.อนรรตน์ อนันทนาธร	✓			✓	✓			
9. ผศ.ดร.เชมมารี รักษ์ชูชีพ		✓		✓	✓			
10. ผศ.ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	✓			✓	✓			

อาจารย์ประจำ	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ			
	ชาย	หญิง	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
11. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	✓			✓	✓			
12. ดร.พรเทพ นามกร	✓			✓	✓			
13. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	✓		✓		✓			
14. อ.ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์		✓	✓		✓			
15. อ.ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช	✓		✓		✓			
รวมจำนวน	10	5	3	12	5	8	2	

ตารางที่ 2.5.1.2 แสดงคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา

อาจารย์ประจำบางส่วนเวลา	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ			
	ชาย	หญิง	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1. ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์		✓		✓	✓			
2. อ.ธัญพิชชา สามารถ		✓	✓		✓			
รวมจำนวน		2	1	1	2			

ตารางที่ 2.5.1.3 แสดงความถนัดและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำ	องค์การและการจัดการ	นโยบายสาธารณะ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ความรู้ทางทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	การเงินการคลัง	กฎหมาย	นวัตกรรม/เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยี	การวิจัยสถิติ
1. รศ.ดร.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	✓			✓				
2. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต		✓	✓	✓				
3. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์							✓	✓
4. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเดือน	✓			✓			✓	
5. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	✓						✓	✓
6. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	✓	✓						
7. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	✓			✓				✓
8. ผศ.ดร.อนูรัตน์ อนันทนาธร		✓	✓					
9. ผศ.ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์			✓			✓		
10. ผศ.ดร.เขมมาวีร์ รักษาชีพ	✓		✓	✓				
11. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	✓			✓				
12. ดร.พรเทพ นามกร	✓			✓				
13. ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์	✓		✓					
14. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ				✓	✓		✓	
15. อ.ธัญพิชชา สามารถ	✓				✓			
16. อ.ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	✓			✓				
17. อ.ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช						✓		

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะฯ โดยคณะฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรโดยภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

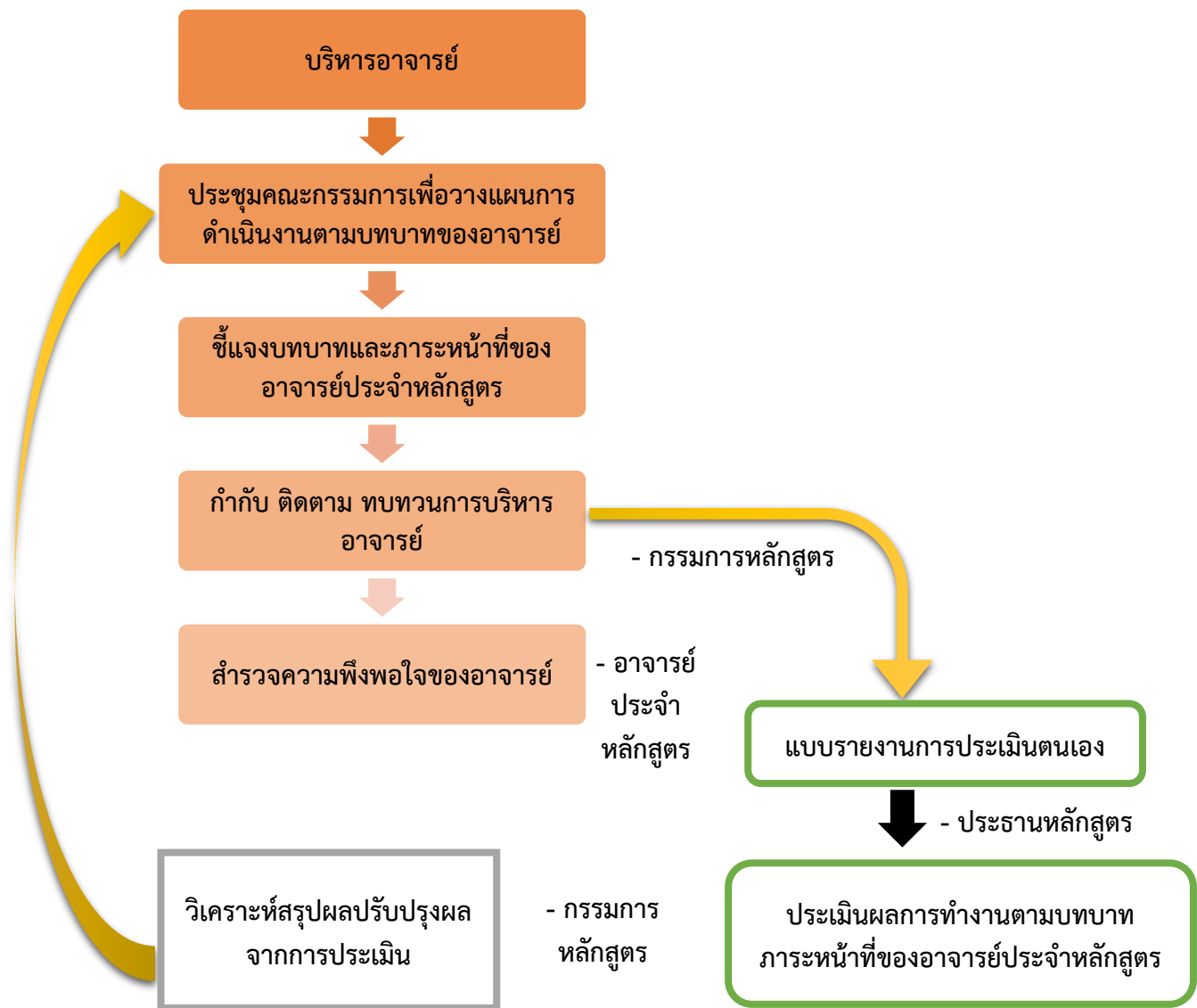
ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก หรือเกษียณอายุ หรือลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้แต่อย่างใด ดังนั้น องค์กรประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากปีที่ผ่านมา จึงไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาตามแผนข้างต้น ประกอบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 5 ท่าน ยังมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารหลักสูตร ฯ อาทิเช่น ไม่มีปัญหาเรื่องสัญญาจ้าง ไม่มีปัญหาเรื่องการเกษียณอายุราชการ เป็นต้น การบริหารจัดการหลักสูตรจึงมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในอนาคตข้างหน้า แม้จะมีเหตุการณ์บางอย่างทำให้องค์ประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องว่างลง หรือไม่ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางหลักสูตรและภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ก็ยังมีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติในการประจำหลักสูตรทดแทนได้ ทั้งนี้ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันที่จะจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ที่ยังคงมีจำนวนมาก ดังนั้น จึงเห็นว่าในอนาคตไม่น่ามีปัญหาในเรื่ององค์ประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่

อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปนั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและ ปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับ อาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียน การสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพ 2.5.2.1



แผนภาพที่ 2.5.2.1 กลไกการบริหารอาจารย์

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เป็นไปตาม มคอ.1 ซึ่งกำหนดไว้ในอัตรา 25: 1 ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามตารางข้างต้นแล้ว (FTE) แล้ว ในปีการศึกษา 2564 มีค่าเท่ากับ 34.41 (รายละเอียดตามตารางที่ 2.5.4.1 และ 2.5.4.2) ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่หลักสูตรยังสามารถบริหารจัดการได้ และไม่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิตและประสิทธิภาพในการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปแต่อย่างใด

ตารางที่ 2.5.2.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2565)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์	2		2	1.46	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	4	8	6.04	100.00
4. อาจารย์	4	3	7	6.99	42.86
5. อาจารย์พิเศษ					
รวม	10	7	17	14.49	76.47

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิปด
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 2.5.2.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2560	13.37	567.58	1:42.45
2561	23.31	381.33	1:16.35
2562	22.00	620.66	1:28.21
2563	23.66	526.83	1:22.27
2564	14.49	498.53	1:34.41

จะเห็นค่า ค่า FTE ของอาจารย์ส่วนใหญ่จะตกอยู่กับ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจาก ภาระการสอนส่วนหนึ่งของอาจารย์ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นั้น จะมีภาระการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ทำให้ FTE ของอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่ำที่สุด

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่า FTE ของอาจารย์ผู้สอนจะอยู่ในกลุ่มของอาจารย์ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มากที่สุด แต่เนื่องจากคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ความถนัด ประสบการณ์ทำงานและ ประสบการณ์สอนที่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ทุกคน ทำให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตรเป็นไปได้โดยไม่มีอุปสรรค และมีผลประเมินที่ดีจากผู้เรียน

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน มีภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ และมีภาระงานเกิน 9 หน่วยกิต แต่หากพิจารณาจำนวนวิชาแล้ว โดยหลักเป็นวิชาเดียวกัน (จำนวนวิชาที่ต้องสอนไม่มาก) เพียงแค่มีการแบ่งกลุ่มเรียนเป็นหลายกลุ่มเท่านั้น อาจารย์ยังมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นได้ เช่น การทำวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนได้ โดยไม่มีปัญหา และในส่วนของอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนเกินกว่าภาระงานขั้นต่ำก็ยังได้รับสิทธิในการเบิกค่าตอบแทนในส่วนที่เกินภาระงานขั้นต่ำด้วยตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อแก้ไขปัญหาระงานที่จะมากเกินไป

การจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนที่เคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วนำเข้าที่ประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกัน เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

ในภาคการศึกษาใดที่อาจารย์ซึ่งมีความถนัดหรือมีความเชี่ยวชาญจำเป็นต้องรับภาระงานสอนจำนวนหลายรายวิชาหรือหลายกลุ่ม หากมีความจำเป็นต้องมีการสรรหาคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีนี้ ในเบื้องต้นคณะกรรมการประจำหลักสูตร ฯ จะทำการปรึกษากับงานวิชาการของคณะฯ เพื่อสอบถามเรื่องหลักเกณฑ์การเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในบางรายวิชา เพื่อไม่ให้ขัดแย้งกับกฎระเบียบ แล้วจึงประชุมหารือเพื่อสรรหาคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ และมีประสบการณ์การทำงานค่อนข้างนานพอสมควรที่สามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตได้มากที่สุดแล้วจึงทำการเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวในที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ในเวลาที่มีการจัดตารางสอนก่อนเริ่มต้นการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบแล้ว ทางหลักสูตรก็จะทำการติดต่อไปยังอาจารย์พิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และดำเนินการเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษให้ที่ประชุมคณะกรรมการคณะพิจารณา และต้องเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา 60 วัน

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน URL ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new> ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมิน ความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน ผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคลรวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ๆ ได้ ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข การสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการเรียนการสอนออนไลน์ ความชัดของน้ำเสียงอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนของนิสิต หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องตามสภาพของระบบเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้ระบุดึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายไอที ศักดิ์ศึกษาของคณะ ดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที ซึ่งสามารถจัดการปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรเปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้

การติดตามการทำงานวิจัยของอาจารย์ ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. 2555 และงานวิจัยตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา ขอบจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ และมีการรายงานผลการทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลา

สำหรับการจัดทำบริการวิชาการของอาจารย์ การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และ เสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทั่วไป

ในการการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล ของ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2564 นั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาต่อ การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไป ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือ ก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่ง ประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบ ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้ อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งาน ด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละ ท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้ เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปี การศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงาน บุคคล พร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปี การศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ต่อไปเพื่อ ประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของ หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวนี้นี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การจัดรายวิชาสอนให้กับอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา คำนึงถึงคุณวุฒิ สาขาที่สำเร็จ การศึกษา ความถนัด ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้สอน และประสบการณ์สอนของอาจารย์ ประจำแต่ละคน อาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา มีประสบการณ์สอนมาไม่ต่ำกว่า 5 ปี ในรายวิชา ที่รับผิดชอบ และมีการสอบถามอาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้งว่าจะรับสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ สำหรับในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาไม่เกิดปัญหาเรื่องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์จากนิสิตแต่อย่างใด โดยการ มอบหมายรายวิชาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดดังตาราง 2.5.4.1 และ 2.5.4.2

ตารางที่ 2.5.4.1 รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	67547659 Information Technology for Administrators	67537459 Statistics for Administrators	67537459 Statistics for Administrators
	67730659 Management Information System for Administration	67730659 Management Information System for Administration	
2. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเลื่อน	67510364 Public Administration	67511264 Organization and Management	67537259 Modern Management Techniques
	67522259 Public Organization and Management	67523259 Public Project Management	
3. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร	67533359 Project Analysis and Evaluation	67533359 Project Analysis and Evaluation	67537459 Statistics for Administrators
	67536559 Small and Medium Enterprise Management		
4. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	67521459 Development Administration	67537359 Introduction to Research in Administration	67512159 Organization Theory
	67536459 Ethics for Public Administrators		
5. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	67521564 Financial and Fiscal Administration	67521564 Financial and Fiscal Administration	67521564 Financial and Fiscal Administration
	67510164 Contemporary Thai Society	67110459 Thai Citizens in Globalization	
	67531659 Marketing and Customer Relations in Public Sector	67549159 Field Experience in Public Administration	
6. รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	67510164 Contemporary Thai Society	67527164 Military Science	67511164 Contemporary Public Sector Administration in Thailand
	67511164 Contemporary Public Sector Administration in Thailand	67511164 Contemporary Public Sector Administration in Thailand	

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
	67527264 National Security Development	67548159 Seminar in Public Administration	
7. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	67532559 Strategic Planning and Management	67549159 Field Experience in Public Administration	
8. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	67523259 Public Project Management	67511364 Public Policy	67511364 Public Policy
	67532459 Organization Development	67549159 Field Experience in Public Administration	
9. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์		67549159 Field Experience in Public Administration	
10. ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร		67511364 Public Policy	
11. ผศ.ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	67521359 Comparative Public Administration		
12. ผศ.ดร.เขมมาวีร์ รักษ์ชูชีพ	67521459 Development Administration		
13. ดร.พรเทพ นามกร	67523259 Public Project Management	67537359 Introduction to Research in Administration	
	67541959 Globalization and Global Politics	67549159 Field Experience in Public Administration	
14. อ.ชยาภรณ์ จตุภรณ์ประสิทธิ์		67549159 Field Experience in Public Administration	
15. อ.ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช	67520459 Fundamental Laws for Public Administrators		

ที่มาของข้อมูล: https://reg.buu.ac.th/registrar/teach_time.asp

ในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมและมีมติให้เสนอจ้างอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา เพื่อช่วยสอนในรายวิชาที่อาจารย์ประจำไม่มีความถนัดในการสอน และเป็นการจ้างแบบต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน และรับผิดชอบในภาคเรียนละไม่เกิน 3 วิชา และเป็นรายวิชาที่สอนเป็นประจำอยู่แล้ว และอาจารย์ประจำบางส่วนเวลายังสามารถสอนได้เต็มรายวิชาเทียบเท่าอาจารย์ประจำ รายละเอียดของวิชาสอนดังตารางที่ 2.5.4.2

ตารางที่ 2.5.4.2 รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
	67541959 Globalization and Global Politics	67549159 Field Experience in Public Administration	
1. ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์	67524159 Personnel Management in Public Sector	67511464 Human Resource Management	6752326 Corporate Communication and Marketing in Public Sector
	67531559 Good Governanance and New Public Management	67531659 Marketing and Customer Relations in Public Sector	
2. อ.ธัญพิชชา สามารถ	67510264 Introduction to Public Economics	67522359 Organization Behavior	67514164 Organization Behavior and Organization Development
	67520359 Economics for Public Administrators	67526259 Conflict Management and Negotiation	
	67514164 Organization Behavior and Organization Development		

ที่มาของข้อมูล: https://reg.buu.ac.th/registrar/teach_time.asp

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล ของคณะ จะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น แล้วงานบุคคล จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรและภาควิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้

เหมาะสมเพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2564 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ท่าน กำลังทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและเริ่มยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ในปีการศึกษา 2566

การส่งเสริมด้านการวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

สำหรับปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI 1 และ TCI 2 รวมกัน 8 บทความ ดังนี้

รัสรินทร์ ว่องสวัสดิ์ และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออกเฉียงใต้: ศึกษากรณีการใช้เฟซบุ๊ก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2). 320-337.

วิภาวี รักน้ำเที่ยง, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันตนาถ และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1). 117-132.

ธีระ กุลสวัสดิ์ และปิยะ นาควัชระ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมศาสตร์*, 8(10). 1-15.

ธีระ กุลสวัสดิ์ และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(2). 1-18.

กรีน ธัญญวิกรม และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). การจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ไทย. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*. 6(3). 371-386.

รักเกียรติ อินทับทัน, กฤษฎา นันทเพ็ชร และชิตพล ชัยมะดัน. (2564). การนำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนไปปฏิบัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 14(1), 75-85.

แม่ชีจิระประภา เพ็ชรกิจ, อินตา ศิริวรรณ, สีน งามประโคน และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564) รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมเยาวชนตามหลักสัจจะ สำหรับวัดในประเทศไทย. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ฯ*, 8(3), 133-142.

โยธิกา เลิศรัตยากุล, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฒโน, สมศักดิ์ บุญปุ และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564) ระบบการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับสถานศึกษาตามหลักพุทธธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ฯ*, 8(3), 166-179.

ตารางที่ 2.5.5.1 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2560		3	3	1	7	1.4
2561		2	2		4	0.8
2562	3	5			8	1.6
2563		6	1	2	9	1.8
2564		8			8	1.6

สำหรับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI 1 และ 2 นี้ ทำให้สัดส่วนจำนวนผลงานต่ออาจารย์และนักวิจัย ได้ 1.6 ซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งยังสะท้อนให้เห็นว่า การผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงมีความต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคคลากรสายวิชาการ โดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละ 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัทวิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย

ในปี 2564 คณะรัฐศาสตร์ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2564 ดังนี้ ทุนผลิตเอกสารประกอบการสอน จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 15,000 บาท ทุนผลิตเอกสารคำสอน จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท ทุนผลิตตำรา จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 25,000 บาท ทุนผลิตหนังสือ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 30,000 บาท ทุนผลิตสื่อสร้างสรรค์ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท

สำหรับการให้ทุนวิจัย คณะ ฯ ให้ทุนวิจัยแก่อาจารย์ 3 รูปแบบ ดังนี้

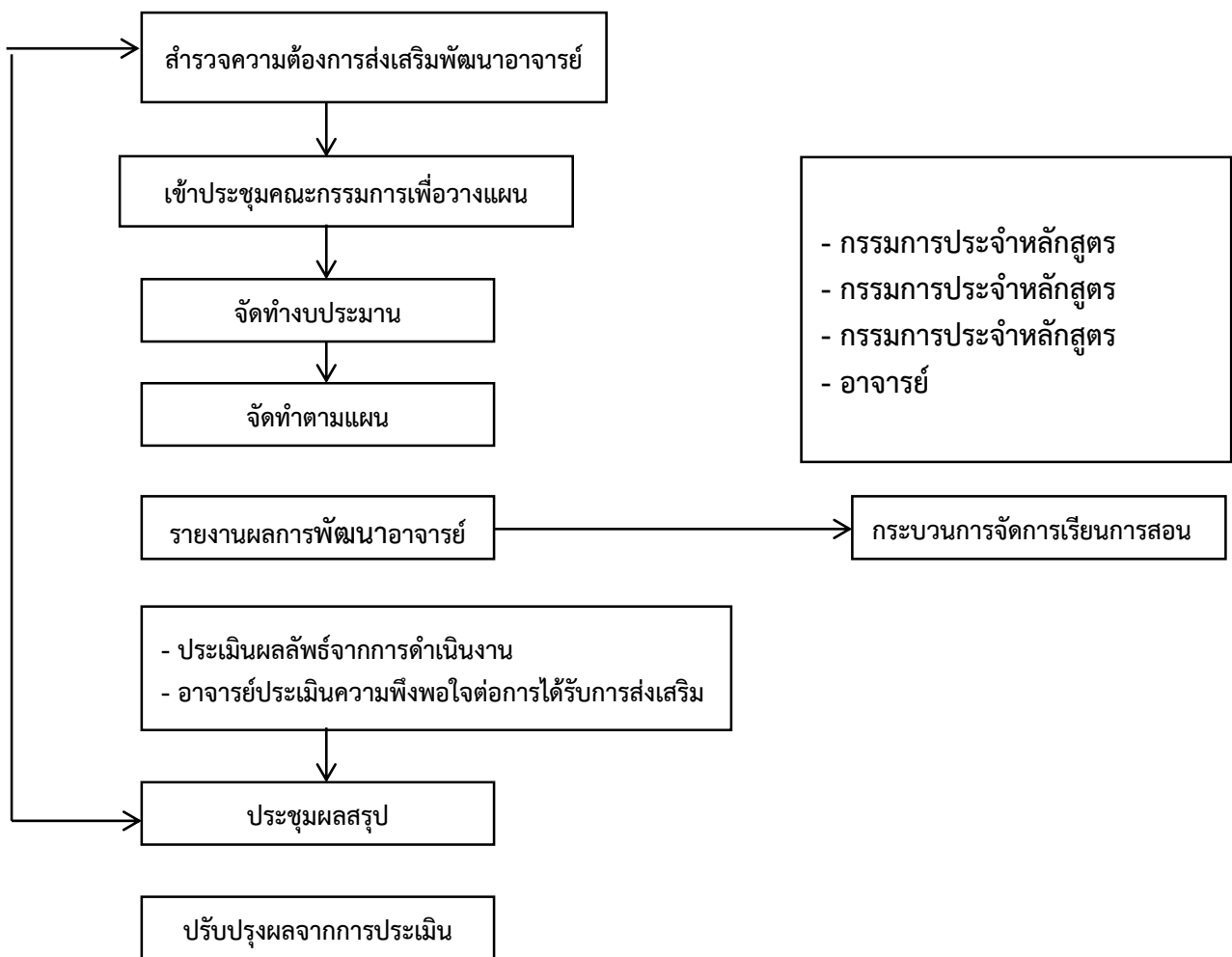
1. ทุนวิจัยทั่วไป จำนวน 10 ทุน ๆ ละไม่เกิน 20,000 บาท
2. ทุนวิจัยมุ่งเป้า จำนวน 18 ทุน โดยจำนวนทุนวิจัยขึ้นอยู่กับโจทย์วิจัย แบ่งจำนวนทุน 3 รูปแบบที่ 1. งบประมาณตั้งแต่ 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 12 ทุน รูปแบบที่ 2. งบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 3 ทุน รูปแบบที่ 3. งบประมาณตั้งแต่ 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท จำนวน 3 ทุน
3. ทุนวิจัยสหวิทยาการ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 60,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์ และอันดับวารสาร

โดยปกติหลักสูตรจะให้ความเคารพอิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้ งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามภาพที่ 2.5..7.1



ภาพที่ 2.5.7.1 ระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ

แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและนิตยสารศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความเคารพต่ออิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและนิตยสารศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ แต่ละท่านโดยตรง

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนในรายวิชาตามแผนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 2.5.7.1 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ดร.กฤษฎา นันทเพชร	AUN-QA Version 4.0 Overview วันที่ 3 กันยายน 2564 (งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษา)	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
		AUN-QA Version 4.0 วันที่ 27 เมษายน 2565	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
2	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	AUN-QA Version 4.0 วันที่ 27 เมษายน 2565	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา สำนักงานศาลยุติธรรม ระหว่าง 13-17 ธันวาคม 2564	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีแพ่ง สำนักงานศาลยุติธรรม ระหว่าง 8-11 มีนาคม 2565	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเฉพาะทาง สำนักงานศาลยุติธรรม 12, 19, 26 และ 27 พฤษภาคม 2565	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
3	ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	การประชุมรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง “การจัดตั้งหน่วยงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับชาติ” วันที่ 3 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการจัดตั้งหน่วยงานส่งเสริมฯ เพื่อการพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		การทบทวนค่านิยมและวิสัยทัศน์คณะรัฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กร ตามหลัก EdPEX ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ เกาะช้าง จังหวัด ตราด ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2565	เพิ่มพูนความรู้ในการ พัฒนาองค์กรตามหลัก EdPEX
		การประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2564 จัดโดยงานพัฒนาคุณภาพฯ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 1 เมษายน 2565	เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อ พร้อมรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน
		การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2565 ณ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ ความรู้ใหม่ จากงานวิจัย หลากหลายสาขา
		การเสวนาวิชาการ Local Affairs & Resource Integration วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ณ คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ ความรู้ใหม่ จากงานวิจัย หลากหลายสาขา
4	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis at Programme Level วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564 โดย รศ.ดร.เกศจักรหญิง กัญจดา อนุวงศ์ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อ พร้อมรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ การเพิ่มทักษะการเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ โดย รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา วันที่ 8 สิงหาคม 2564	
		Writing Self-Assessment Report (SAR) for Successful AUN-QA Programme Assessment (Version 4.0) 4-15 October 2021 Asian University Network	เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อ พร้อมรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน
		โครงการ "การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรจาก รายงานผลการประเมิน" วันอังคารที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00- 16.30 น. ในระบบออนไลน์ผ่าน Zoom	พัฒนาหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		<p>โครงการเสวนาออนไลน์ Teaching and Learning Expo ครั้งที่ 1</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม</p> <p>วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ผ่านโปรแกรม Zoom</p>	พัฒนาหลักสูตร
		<p>การอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Criteria)</p> <p>วันที่ 5-6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563</p> <p>ณ ห้องประชุม PJ301 อาคารศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	เพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาองค์กรตามหลัก EdPEX
		<p>โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</p> <p>ตามเกณฑ์ AUN-QA for Programme Assessment Version 4.0</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2564</p> <p>ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย</p>	เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
		<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>“ผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU EdPEX Assessor Training)” รอบที่ ๑ Pre-Work Preparation</p> <p>ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องประชุม MD ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา</p> <p>คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	พัฒนาทักษะการตรวจประเมิน EdPEX
		<p>การอบรม BUU EdPEX Assessor</p> <p>ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ส่วนงาน</p> <p>ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2564</p> <p>(BUU EdPEX Assessor Training) รอบที่ ๑</p>	พัฒนาทักษะการตรวจประเมิน EdPEX
		<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยบูรพา"</p> <p>วันที่ 11, 18 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ห้อง PJ 101 อาคารประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>(BUU EdPEX Assessor Training) รอบที่ ๒</p>	พัฒนาทักษะการตรวจประเมิน EdPEX

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		BUU EdPEX Review and Calibration, AY2564 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้อง CL101 อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	พัฒนาทักษะการตรวจ ประเมิน EdPEX
		โครงการอบรม “การจัดการเรียนรู้กระบวนทัศน์ ใหม่ (New Learning Paradigm)” วันที่ 20 พ.ค. 2565 งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	พัฒนาการเรียนการสอน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “CLO Writing Step-by-Step” รุ่นที่ 2: 27 พ.ค. 2565 งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	พัฒนาการเรียนการสอน
5	อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	การสอนออนไลน์ที่น่าสนใจด้วย google meet 31 มี.ค. 65	พัฒนาการเรียนการสอน

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน ผลงานทางวิชาการ ผลงานบริการวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้แก่งานบุคคล รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้

บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางอย่างเป็นทางการ เช่น เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา เว็บไซต์ของระบบ TCAS2564 อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชาการ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนจากข้อมูล TCAS2563 ว่ามีข้อสมควรปรับปรุงด้านใดบ้าง โดยนำข้อมูลโดยรอบด้านมาพิจารณาปรับปรุง อาทิ คุณภาพของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้อซักถาม-สงสัยของผู้ปกครอง อัตราการลาออกกลางคัน อัตราการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในปีการศึกษาก่อน นโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับในแต่ละรอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชานิติศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

1.1.1 คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ก) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือพันสภาพการเป็นนิสิตด้วยเหตุถูกไล่ออกด้วยความผิดอย่างร้ายแรงจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

1.1.2 คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา เช่น ต้องมีคะแนน GAT ร้อยละ 90 คะแนนผลการเรียน (GPAX) ร้อยละ 10 ต้อง คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามลำดับเรียงคะแนนจากสูงสุดลงมา อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องใช้คำถามที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว

1.2 จำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2564 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2564 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564 โดยได้มีการนำแผนและผลของการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2563 จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาจริง อัตราการคงอยู่ของนิสิต รวมถึงเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนิสิต คุณภาพของนิสิต งบประมาณและเรื่องความคุ้มทุน เป็นต้น มาพิจารณาประเมินประกอบกระบวนการรับนิสิตประกอบการทำแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564 และภายหลังจากการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรมีมติเห็นชอบในจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐ

ประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2564 และได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ประธานหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอในวาระการประชุม

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่งานวิชาการของคณะ ฯ เพื่อประสานงานกับงานทะเบียนและสถิติบัณฑิต โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในขั้นสุดท้าย โดยมีนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางการกำหนดจำนวนนิสิตของทุกส่วนงาน และนำไปสู่การดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 กระบวนการรับสมัครนิสิต

เพื่อให้หลักสูตรสามารถคัดเลือกนิสิตได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น หลักสูตรได้วางกลไกการคัดเลือกนิสิตตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS) ตามกำหนดการของ ทปอ. จำนวน 5 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 โครงการเพชรตะวันออก รอบที่ 2 รับตรงในภาคตะวันออก 12 จังหวัด รอบที่ 3 รับตรงทั่วประเทศ รอบที่ 4 แอดมิชชั่น (Admission) รอบที่ 5 รับตรงอิสระ โดยในแต่ละรอบมีการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติในการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามประกาศ ทปอ.เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS) โดยมีกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

ดำเนินการโดยการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร ข้อมูลการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<http://regservice.buu.ac.th>) และเว็บไซต์ของ ทปอ. โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลในการรับสมัคร และสามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้ทางโทรศัพท์หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ ดำเนินการประสานข้อมูลกับทางมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการประสานจัดการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ตามลำดับ

ในส่วนของการสอบสัมภาษณ์นั้น อาจกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ทำหน้าที่สัมภาษณ์ใช้คำถามต่อไปนี้เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ได้แก่

1. การแนะนำตนเองให้กรรมการทราบโดยย่อ
2. เหตุผลในการเลือกคณะ และมหาวิทยาลัย
3. เหตุผลที่ตัดสินใจเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
4. เป้าหมายของอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ฯ

6. คำถามเกี่ยวกับความรู้รอบตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในกรอบประเทศไทยและสังคมโลก การรับนิสิตใหม่ของหลักสูตรจะมีการประเมินผล จากการนำผลการสัมภาษณ์และจำนวนสถิติผู้สมัครและลงทะเบียนเรียนมาวิเคราะห์ผล หรือในที่ประชุมหลักสูตร ฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหาแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกและจำนวนผู้สมัครที่เหมาะสม และพัฒนาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่กลุ่มบุคคลที่สนใจหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ต่อไปในการรับสมัครนิสิตใหม่ ในปีการศึกษาต่อไปให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง การรับสมัครนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ตามระบบ TCAS 2564 นั้น ถึงแม้จะกำหนดแจ้งการรับตั้งแต่รอบที่ 1-5 ก็ตาม ในทางปฏิบัติจริง งานทะเบียนและสถิติบัณฑิต ได้ตัดการรับสมัครในรอบที่ 4-5 ออกไป เนื่องจากจำนวนนิสิตในรอบที่ 1-3 ได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ FTES ของหลักสูตรแล้ว

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 ซึ่งเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างรุนแรงและรวดเร็ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงมีนโยบายให้ทุกส่วนงานจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ทุกรายวิชา ดังนั้นสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการแก่นิสิต อาทิ อาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องกิจกรรม ลานกิจกรรม นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2564 ที่ต้องอาศัยการเรียนออนไลน์จากภูมิลำเนาตนเอง จึงไม่มีโอกาสได้เข้ามาใช้ประโยชน์ดังกล่าวเลย

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงเป็นการปฐมนิเทศในระดับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นการแนะนำรายละเอียดในระดับคณะ

โดยในลำดับสุดท้ายเป็นการจัดการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ซึ่งมีรูปแบบการจัดแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet และ Facebook Live โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป การแนะนำโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่นิสิตอาจพบในระหว่างการเรียนรู้ เช่น ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ การลงทะเบียนเรียนที่อาจแตกต่างจากเพื่อนอันเนื่องมาจากการตกหรือถอนรายวิชา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ค่าใช้จ่ายเล่าเรียนตลอดหลักสูตร การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ในระดับรายวิชา และระดับชั้นปี การพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของนิสิตทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการด้านชีวิตส่วนตัว และอื่น ๆ เป็นรายบุคคลด้วย และได้เน้นในเรื่องของลักษณะพิเศษของการเรียนทางด้านรัฐประศาสนศาสตรที่มีความเป็นสหสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาอื่น ๆ โดยอาจารย์ในหลักสูตรได้เน้นย้ำให้นิสิตต้องพยายามพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำ ทักษะด้านจิตอาสา และควรเร่งหาคำตอบให้กับตนเองเรื่องการประกอบอาชีพในอนาคต เพราะมีความเกี่ยวข้องกับการเลือกเรียนกลุ่มวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่สูงขึ้น และการฝึกประสบการณ์ในชั้นปีสุดท้ายที่จะส่งผลดีต่อโอกาสในการเข้าสู่วิชาชีพและตลาดแรงงานในอนาคต

การแนะนำให้นิสิตรู้จักกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนในภาควิชารัฐประศาสนศาสตรและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อให้ให้นิสิตรู้จักกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อในเรื่องธุรการต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด

สำหรับแผนสนับสนุนด้านการศึกษา

ด้านการศึกษา เนื่องจากหลักสูตร ฯ พบปัญหาจากการเรียนออนไลน์ของนิสิตในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่ ไม่เคยมีโอกาสรู้จักกันมาก่อนเหมือนการเริ่มต้นการเรียนในสถานที่ตั้ง ส่งผลให้นิสิตอาจไม่มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันมากนัก อาจส่งผลให้นิสิตบางคนหลุดหายไปจากกลุ่มเพื่อน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มรายวิชาพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยใกล้ชิดอีกทางหนึ่งด้วย ประกอบกับการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยบริหารจัดการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าไปช่วยเป็นผู้สอนใน 2 รายวิชา คือ วิชาภูมิบูรพา 89510064 และพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก 89520064 จึงสามารถสอน

แนวแผนดูแลนิสิตชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 ได้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น อีกทั้งปรากฏโดยชัดเจนว่าผลการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 เมื่อสิ้นภาคเรียนปลายที่ต้องจำแนกสภาพนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีนิสิตรายใดที่มีผลการเรียนต่ำกว่าสถานภาพนิสิตปกติ (2.00)

ด้านการฝึกประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรพบว่าในอดีตนิสิตในหลักสูตร สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดระยะเวลา 4 ปี โดยไม่มีประสบการณ์การฝึกงาน ต่อมาเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรปี 2559 เป็นต้นมาได้เพิ่มรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนปลาย อันเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนิสิตเริ่มออกฝึกประสบการณ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา ปรากฏข้อมูลจากการติดตามนิเทศน์นิสิตกับหน่วยงานที่รับเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ที่หลักสูตรสามารถนำมาบริหารจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมประกอบการพัฒนาศักยภาพของนิสิต อันจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตโดยตรงเมื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หน่วยรับฝึกงานมีความพึงพอใจอย่างสูงต่อคุณภาพของนิสิตฝึกงาน อันส่งผลดีต่อความร่วมมือในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติต่างๆ ตามมา อีกทั้งนิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลายเป็นบัณฑิตที่เห็นโลกกว้างทางวิชาชีพในอนาคตของตนมากยิ่งขึ้น

การประยุกต์ใช้ความรู้แบบบูรณาการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีความโดดเด่นที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ เน้นให้นิสิตสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้แบบบูรณาการ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งหลักสูตรปี 2559 ที่กำลังใช้อยู่ และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2564 ที่เริ่มใช้เป็นปีการศึกษาแรก ล้วนอยู่บนพื้นฐานของการวางปรัชญาให้นิสิตเรียนรู้ภาพกว้างและมีเทคนิควิธีการในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร เช่นการออกแบบให้นิสิตเรียนวิชาโทนิติศาสตร์เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการปฏิบัติงานบริหารที่จำเป็นต้องมีองค์ความรู้เรื่องกฎหมายพร้อมด้วย การนำข้อคิดจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้จากการติดตามนิเทศน์นิสิตฝึกงาน นำมาปรับและออกแบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การเตรียมความพร้อมด้านคุณลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของนายจ้าง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมการเตรียมตัวสำหรับการสมัครงาน กิจกรรม PA SMART ที่เกิดจากการสำรวจความต้องการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนิสิตและกำหนดให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำวิจารณ์ โดยกิจกรรมเหล่านี้ มีนิสิตรุ่นพี่เป็นผู้จัดและเชิญรุ่นน้องเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนรู้เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้จัดรายการในอนาคต

ประสบการณ์ด้านการวิจัยสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 หลักสูตรพบว่า บัณฑิตและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย และการค้นคว้า มีเทคนิคความรู้ทางด้านสถิติเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไปด้วย

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้ง 5 คน โดยเมื่อพบวานิสิตเกิดปัญหาในระหว่างเรียนจะหยิบยกมาหารือกันอย่างสม่ำเสมอผ่านแอฟพลิเคชั่นออนไลน์

หลักสูตรมีการวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษารายวิชา ในการประชุมแบบทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการของหลักสูตร เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เปรียบผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษาร่วมกันทั้งหมด โดยกลุ่มที่ต้องติดตามเป็นพิเศษคือกลุ่มนิสิตที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่ำกว่าระดับที่มีปัญหาเรื่องสภาพรอนิจ และในกลุ่มนิสิตที่ย้ายคณะและหลักสูตรเข้ามาเรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ในภายหลัง ต้องมีระบบที่เอื้อต่อการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดที่ควรจะเป็น โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมดเพื่อรับรู้ข้อมูลของนิสิตร่วมกัน ตามแผนภาพที่ 2.6.3.1



ภาพที่ 2.6.3.1 ระบบการติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระกุลสวัสดิ์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกสี่คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชร ดร.กฤษฎา นันทะเพชร และอาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นิสิตในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับคำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการเรียน และปัญหาส่วนตัวในระหว่างศึกษาให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสม และรวดเร็วทันที่โดยมีต้องติดตามหาอาจารย์คนใดคนหนึ่ง

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน รวมทั้งกำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line, ระบบทะเบียน reg.buu.ac.th หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้การบันทึกคลิปและจัดทำสื่อเพื่อให้คำปรึกษา และนำไปเผยแพร่ในห้องสนทนา Line เพื่อให้ข้อมูลในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล เช่น

นิสิตชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวกับการเรียนในมหาวิทยาลัยไม่ได้ ในบางรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำเช่น การถอนรายวิชาเมื่อผ่านช่วงสอบกลางภาคไปแล้ว และกระตุ้นเตือนให้ระมัดระวังหลักเกณฑ์เรื่องการพ้นสภาพสำหรับภาคเรียนที่ 1 และเมื่อศึกษาครบสองภาคการศึกษา การแนะนำให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กรณีสอบตกหรือเคยถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ

หากพบในปีที่ 2 หรือ 3 โดยเฉพาะนิสิตที่ได้เกรดเฉลี่ยผลการเรียนค่อนข้างน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะถูกให้พ้นสภาพเนื่องจากเกรดเฉลี่ยน้อย อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ช่วยวางแผนการเรียน การจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการตั้งเป้าผลการเรียนเพื่อให้พ้นสภาพพรอพินิจ โดยมีการวางแผนเป็นรายภาคเรียนจนกว่าปัญหาจะเสร็จสิ้น

คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาและกำหนดแผนการเรียน โดยจัดลำดับรายวิชาที่จะศึกษาให้เรียงลำดับจากวิชาพื้นฐาน และค่อยๆ เพิ่มระดับความซับซ้อนของเนื้อหาวิชา หรือเป็นวิชาที่ต้องนำความรู้จากหลายวิชาไปประยุกต์และปรับใช้ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะสังเกตผลการเรียน ภาระการเรียนของผู้เรียน ให้สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา อีกทั้งการแนะแนวการเลือกเรียนรายวิชาโทจำนวน 18 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรีจำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อเปิดประสบการณ์การลงทะเบียนเรียนในคณะอื่นๆ หรือการเรียนเพื่อต่อยอดความสนใจของนิสิตเอง

จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร จำแนกตามประเภทนิสิตได้ดังนี้

ตารางที่ 2.6.3.1 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2560	80	N/A	83	193	155	155
1/2561	80	N/A	83	193	163	163
1/2562	80	3,279	83	423	370	370
1/2563	80	3,088	83	123	123	123
1/2564	75	1,933	75	156	112	112

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.3.2 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2560	155	155	251	251	118	118	569	569			1,093
2561	163	163	155	155	251	251	118	118	1	1	689
2562	370	370	163	163	155	155	251	251	9	6	954
2563	123	123	370	370	163	163	155	155	20	20	851
2564	113	113	117	120	354	356	162	169	23	21	779

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

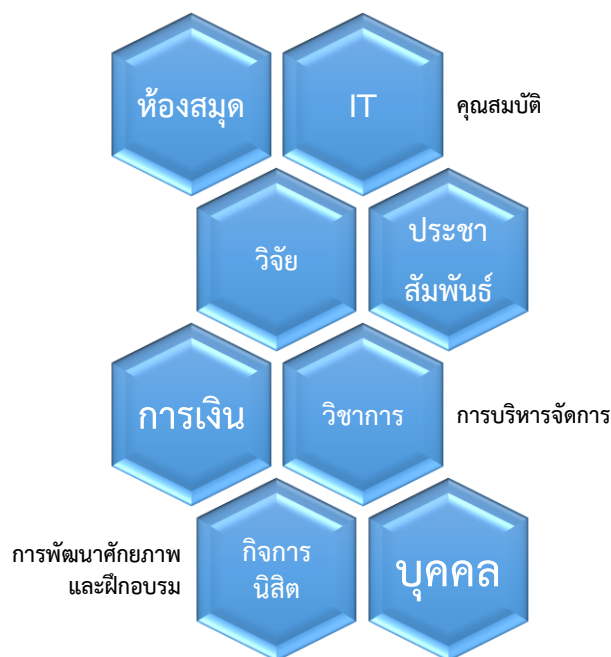
2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดโครงการเสริมหลักสูตรทั้งก่อนเข้าศึกษาจนจบการศึกษา และดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและภาควิชาดังนี้

- 1) โครงการเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4
- 2) โครงการอบรม Internet of Things, Big Data จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับ technology และ life-long learning
- 3) โครงการ Smart PA Students: Getting Ready for Work 2022 ผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ Google Meet

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจาก ส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามภาพ 2.6.5.1



ภาพที่ 2.6.5.1 โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือต่างๆ และจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือต่างๆ และใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชานิติศาสตร์ คือ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ และนางสาวปณิดา แฉ่งสงวน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ของตึกคณะ ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรม

หรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

ในช่วงปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 2019 นั้น ทางหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีเยี่ยม เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 1 ท่านและนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 1 ท่านด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

กลไกการคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไม่มีการบรรจุบุคลากรใหม่เพิ่มเติม เนื่องจากได้รับโอนบุคลากรจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเข้ามาปฏิบัติงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่าง ๆ ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการ

ประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางที่ 2.6.5.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 12 พ.ค. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานแผน	-	-	-	1	1
กิจการนิสิต	-	-	-	1	1
ประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1
วิชาการ	-	-	1	-	1
สารบรรณ	-	1	1	-	2
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	-	-	1	-	1
อาคาร สถานที่	1	-	1	-	2
แม่บ้าน	1	-	-	-	1
งานการเงินและการบัญชี	-	-	1	-	1
คนขับรถ	2	1	-	-	3
รวม	2	6	10	3	21

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการของคณะ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 8 ของตึกคณะก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือต่างๆ แก่นิสิตตลอดจนผู้ปกครองนิสิต เกี่ยวกับบบงานวิชาการ ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกแก่นิสิตเช่น การลงทะเบียนเรียน การเปิดรายวิชาเลือกเสรีให้ลงทะเบียน

สำหรับนิสิตทั้งในคณะและนอกคณะ การสำรองที่นั่งในชั้นเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ซึ่งปรับรูปแบบ การให้บริการเป็นระบบออนไลน์ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบทะเบียน แอปพลิเคชัน Line Facebook เป็นต้น

2. การรับเรื่องและคำร้องเบื้องต้นจากทั้งนิสิตและผู้ปกครอง เช่น การที่นิสิตติดต่อประสานงานขอย้ายคณะ เพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังประธานหลักสูตร การลงทะเบียนล่าช้า เป็นต้น
3. การดำเนินการประสานงานกับประธานหลักสูตร เช่น การประสานงานการจัดตารางเรียนรายวิชา ศึกษารายวิชา การจัดการเรียนของวิชาในหลักสูตร การจัดการห้องเรียน การเพิ่ม-ถอนกรณีที่นั่งเกินจำนวน การติดตามกับคณาจารย์ผู้สอนอย่างใกล้ชิดในช่วงการเพิ่ม-ถอน ในระบบออนไลน์การจัดทำระบบการติดตามข้อสอบเพื่อการวัดผลประเมินผลของคณาจารย์ การนำส่งผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามกำหนดเวลา เป็นต้น
4. การดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียนและสถิติในทุกระดับ เช่น การดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การประสานข้อมูลการรับเอกสารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องของนิสิต เป็นต้น

การดำเนินการของบุคลากรงานสนับสนุนงานวิชาการในชั้นที่ 2 จะดำเนินการอย่างใกล้ชิดร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ในพื้นที่สำนักงานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการประจำภาควิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

นอกจากนี้ บุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยังมีส่วนสำคัญในการช่วยดำเนินการทางด้านธุรการเกี่ยวกับปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในหลักสูตรตามวงรอบ เช่น การเตรียมการร่างปรับปรุงหลักสูตรใหม่ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ต้องดำเนินการตั้งแต่ระดับคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับมหาวิทยาลัย

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝ้ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร



ภาพที่ 2.7.1.1 สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันให้บริการแก่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสาร ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



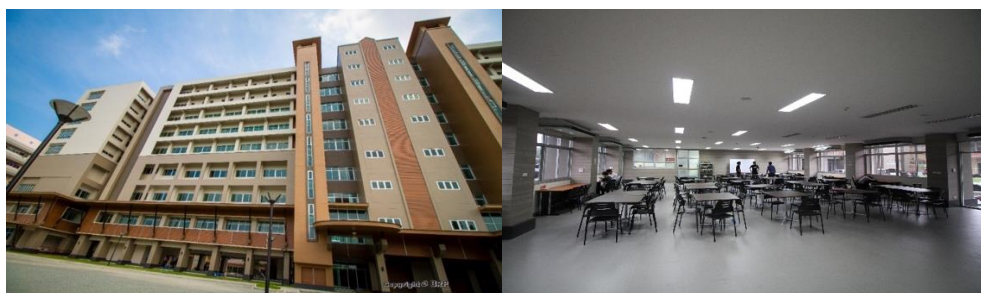
ภาพที่ 2.7.1.2 บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

สำหรับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เอกสาร ตำรา ในส่วนนี้ จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ โดยการยืมเอกสาร และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตรร่วมกับคณะจัดเตรียมไว้



ภาพที่ 2.7.1.3 ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

แต่เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีได้เสนอแนะให้หลักสูตรจัดหาหนังสือที่ทันสมัย และมีจำนวนที่เพียงพอ รวมถึงอยากให้อาคารสมุดเปิดให้บริการมากกว่านี้ โดยเฉพาะช่วงเวลาเย็นหนังสือ หลักสูตร ฯ จึงส่งข้อมูลความคิดเห็นให้ผู้บริหารคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป



ภาพที่ 2.7.1.4 อาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์โรคระบาด COVID – 19 ส่งผลให้นิสิตไม่ได้เข้ามาเรียน ณ ที่ตั้ง ตลอดปีการศึกษา 2564 ส่งผลให้การศึกษาที่ต้องอาศัยการค้นคว้าหาหนังสือค่อนข้างจะเป็นอุปสรรคแก่ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนจึงต้องแนะนำให้นิสิตค้นคว้าเอกสารต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีการทำกิจกรรมต่างๆ ประกอบในวิชาเรียนเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกัน จึงปรับรูปแบบการทำกิจกรรม การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก โดยกระตุ้นให้นิสิตเลือกรูปแบบการดำเนินการที่ทันสมัย เช่น การจัดทำสื่อนำเสนอแบบทันสมัย การนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ผู้สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง เป็นต้น

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

จากข้อเรียกร้องสำหรับปีการศึกษา 2563 นิสิตต้องการให้หลักสูตรจัดการพื้นที่ภายในอาคารของคณะสำหรับอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบให้มากกว่านี้ โดยเสนอให้ปรับรูปแบบห้องสมุดเป็น Edutainment Library หรือใช้พื้นที่ชั้น 1 ห้องเอนกประสงค์ เป็นพื้นที่ทำกิจกรรม อ่านหนังสือ พร้อมมีระบบสัญญาณ Wi-fi ปลั๊กไฟเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นิสิตนำมาเอง รวมถึงให้คณะสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกลุ่มนิสิตที่ขาดแคลนอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากห้องสมุด และห้องโถงชั้น 1 ของคณะ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาเปิด - ปิด ตามวันและเวลาราชการ หลักสูตรจึงทำเรื่องเสนอไปยังกรรมการประจำคณะ เพื่อให้รับทราบปัญหา และเร่งหาวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมรองรับการกลับเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้งในปีการศึกษา 2565 ต่อไป



ภาพที่ 2.7.3.1 ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

จากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 หลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนทุก ๆ ต้นภาคการศึกษาเพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากนิสิตในเรื่องความต้องการเรียน ณ ที่ตั้ง หรือออนไลน์ โดยภาพรวมทุกครั้งหลักสูตรพบว่านิสิตมักให้คำตอบใน Google forms ส่วนใหญ่ว่าประสงค์จะเรียน ณ ที่ตั้ง 80 – 90% แต่พอถึงเวลาเข้าเรียนจริง กลับมีจำนวนไม่ถึงกึ่งหนึ่งของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกลุ่ม อีกประการหนึ่งคือ ปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนขณะที่เรียน Online คือ อาจารย์แต่ละท่านเลือกใช้ระบบการสอนออนไลน์ที่แตกต่างกันทำให้นิสิตเกิดความสับสน หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางการใช้ระบบออนไลน์เพื่อให้ป้องกันการผิดพลาดเชิงเทคนิค โดยวิธีการทำสำรวจรูปแบบแอปพลิเคชันที่อาจารย์ทุกท่านใช้ทั้งการเรียนการสอน และสำหรับการสอบวัดผล แล้วสื่อสารให้นิสิตทราบช่องทางการเข้าห้องเรียนออนไลน์ผ่าน 1) ระบบ REG BUU และ 2) Line กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา/กลุ่มผู้สอน โดยปีการศึกษา 2564 มีการกำหนดระบบการใช้เรียน สอน สอบ ดังนี้



FREE ขอเชิญบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรมาเข้าร่วมอบรมออนไลน์

เตรียมพร้อมก่อนเรียนออนไลน์ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรมา

อบรมวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30-16.30 น.

ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเรียนรู้ได้ทันที

- อบรมเรื่องผู้ใช้งาน หรือ "User Account"
- อบรมเรื่อง Google Drive และ Google Docs, Slides
- อบรมเรื่องการใช้งานระบบ Google Hangouts Meet
- อบรมเรื่อง OneDrive และ OneDrive for Business
- อบรมเรื่องการใช้งานโปรแกรม Word และ PowerPoint ออนไลน์
- อบรมเรื่องการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams
- อบรมเรื่องระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย (LMS)
- อบรมเรื่องวิธีดาวน์โหลดเอกสารจากคลังข้อมูลดิจิทัล

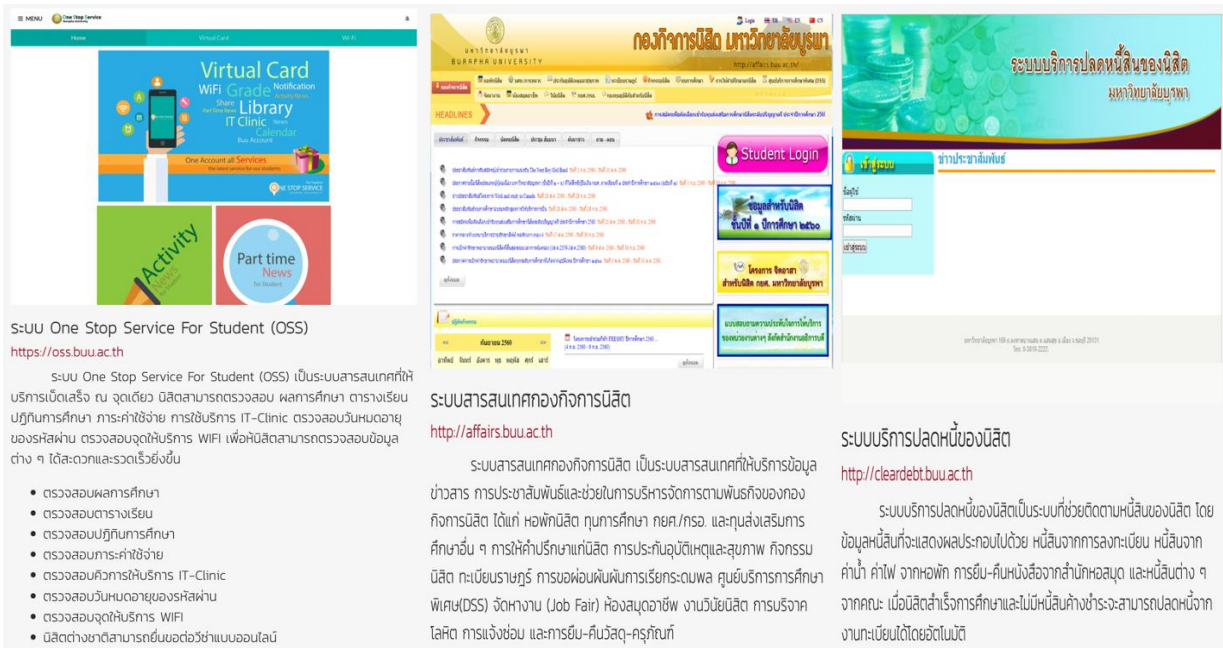
สนใจดูรายละเอียดได้ที่ <https://training.buu.ac.th>

อบรมวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 หรือสามารถโทรสอบถามได้ที่ โทร. 0-3182-2154



ภาพที่ 2.7.4.1 ระบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ One Stop Service For Student (OSS) ให้นิสิตใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ระบบสารสนเทศของกองกิจการนิสิตเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยในการบริหารจัดการของกองกิจการนิสิต เช่น หอพักนิสิต ทุนการศึกษา กยศ/กรอ. เป็นต้น ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิตที่เป็นระบบช่วยติดตามหนี้สินของนิสิต



ภาพที่ 2.7.4.2 ระบบต่าง ๆ ที่ให้บริการนิสิต

สำหรับระบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศระหว่างอาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัยมีระบบ TQF Online, E – Leave, E – Person, E – Research, E – Project, E- assessment, KPI online, BUU LMS และระบบบันทึกการตรวจ ATK เป็นต้น

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนระบบเครือข่าย Internet สำนักคอมพิวเตอร์มีกำหนดการปรับเปลี่ยนชื่อ WiFi (หรือ WiFi SSID) ของมหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ เพื่อให้สะดวกต่อการเชื่อมต่อ การใช้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ, โดยตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป ชื่อ WiFi ที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จะเหลือเพียง 4 ชื่อ ดังนี้



ภาพที่ 2.7.5.1 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัย

1. BUU-WiFi ให้บริการภายใต้แนวคิด “ล็อกอินครั้งเดียว ใช้ได้ทั่วมหาวิทยาลัย” (ไม่ต้องล็อกอินผ่าน Web browser)
2. BUU-WiFi by AIS ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
3. BUU-WiFi by TRUE ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
4. Eduroam เป็น WiFi สำหรับให้บริการนิสิต/นักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรของสถาบันการศึกษาอื่น ที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องเชื่อมต่อ eduroam และล็อกอินด้วย user/password ที่

สถาบันต้นสังกัดออกให้ ขณะเดียวกัน หากนิสิต/คณาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ก็จะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน โดยเชื่อมต่อและล็อกอินด้วย user แล้วตามด้วย @buu.ac.th และ password ของตนเอง (ที่ออกให้โดยสำนักคอมพิวเตอร์) ศึกษาวิธีใช้งานได้ที่ <http://eduroam.buu.ac.th>

ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS)



ภาพที่ 2.7.5.2 ระบบ BUU LMS

เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา กิจกรรม การสร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้น ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้เช่น ข่าวประกาศ, อีเมล, ห้องสนทนา และ กระดานเสวนา เป็นต้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการติดตั้งและใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โดยได้เลือกใช้ Moodle ซึ่งเป็น LMS ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและเป็นซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้งานทั่วโลกกว่า 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ moodle.org

Google Workspace for Education Plus (สำหรับบุคลากร)

Google Workspace for Education



ภาพที่ 2.7.5.3 Google Workspace for Education

มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำผลิตภัณฑ์ Google Workspace for Education Plus มาใช้อย่างเป็นทางการในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ภายใต้โดเมน @go.buu.ac.th ซึ่งมีแอปพลิเคชันที่ให้บริการได้แก่ อีเมล ปฏิทิน เอกสาร ชีต สไลด์ เว็บไซต์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของกูเกิล เพื่อเป็นเครื่องมือให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการเรียนการสอน การทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ทุกเวลา

บริการไอทีคลินิก (IT Clinic) เป็นบริการที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดให้กับนิสิต อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ต้องการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ หรือติดตั้งค่าเพื่อการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยทุกบริการจะไม่เสียค่าใช้จ่าย

ด้านข้อมูลการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยตั้งแต่สถานการณ์โรคระบาด COVID -19 เมื่อต้นปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาวิธีการสร้างสื่อการเรียนการสอน และการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้ดีขึ้นและเพียงพอแก่ความต้องการ

FREE

สำนักคอมพิวเตอร์
COMPUTER CENTER

ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การผลิตวิดีโอการสอนด้วยตนเอง”

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
ณ ห้องปฏิบัติการ 204 ชั้น 2 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ลงทะเบียน 08.30 - 09.00 น. เริ่มอบรม 09.00 - 16.30 น.
***ผู้เข้าชมต้องบัตรเข้าชมอบรมครบถ้วนที่กำหนดจะได้รับบัตร

หลักสูตรสำหรับ
อาจารย์
28ก.พ.2563
08.30-16.30 น.
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204

- แนะนำหลักการผลิตวิดีโอและประเภทของงานวิดีโอ
- แนะนำอุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น
- การออกแบบชิ้นงานและการเตรียมแหล่งข้อมูล
- การบันทึกหน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม oCam
- การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker
- การเพิ่มไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง
- การใส่ลูกเล่นต่าง ๆ (Transitions & Effect)
- การอัปโหลดวิดีโอขึ้น YouTube Channel
- Workshop การสร้างวิดีโอการสอนรายวิชาต่าง ๆ

ลงทะเบียนออนไลน์

เว็บไซต์ <https://training.buu.ac.th>
รับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ไปที่ <https://training.buu.ac.th>
2. คลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ
3. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักคอมพิวเตอร์ออกให้ (รหัสสำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
4. ศึกษารายการหลักสูตรที่เปิดอบรม ฝึกคลิกเลือกที่หลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
5. กรอกรายละเอียดและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
6. คลิกที่ปุ่ม เพื่อลงทะเบียนอบรม รายชื่อของท่านจะปรากฏที่รายชื่อผู้ลงทะเบียนในตารางด้านล่าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนการสอน สำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-3810-2795

ภาพที่ 2.7.5.4 ตัวอย่างโครงการอบรม

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากรนิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัดโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ความเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้เคียง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานยนต์ที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์ให้นำไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต การจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องพักที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

อย่างไรก็ตาม การเตรียมการสำหรับการกลับเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้งสำหรับปีการศึกษา 2565 ที่มีแนวโน้มว่าจะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ แต่ยังคงจะต้องใช้ระบบการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง พร้อมรองรับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วย เพื่อรักษามาตรการลดความหนาแน่น และการรวมตัวกันของคนที่มีจำนวนเยอะมากเกินไป ทั้งนี้ คณะวางแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จะช่วยลดภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด เช่น การฉีดพ่นฆ่าเชื้อในบริเวณอาคาร การทำความสะอาดระบบระบายอากาศของอาคารทั้งหมด ก่อนที่นิสิตจะเข้ามาเรียนตามปกติ



ภาพที่ 2.7.6.1 ความพร้อมของสถานที่เรียน

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 2.7.7.1 สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เช่น ลานกิจกรรม หอพักนิสิต และบริการรถเหลือง (รับส่งนิสิต) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้รับบริการอย่างสะดวกสบาย ปลอดภัยใน

การดำเนินชีวิต ส่งผลให้บรรยากาศในการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงมีสุขภาวะทางอารมณ์ที่ดี



ภาพที่ 2.7.7.1 สิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัย

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะฯ ได้มีการจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเรียนผ่านโปรแกรมออนไลน์ (Speexx) คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง 14,000 บาท/คน และการพัฒนางานของบุคลากรด้วย ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง (training need) ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2564 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ การอบรมหลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC และการอบรม "การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะฯ ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะ ไว้ในชั้น 3 ของอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้น 3 ของตึกคณะ

ในช่วงปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 นั้น ทางหลักสูตรก็ได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหรือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 1 ท่านและนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 2 ท่านด้วย

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ และทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ

ตารางที่ 2.7.9.1 ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 (n = 127)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	Mean	S.D.	ระดับ
การให้บริการห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.46	0.8	มาก
1. ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	3.46	0.79	มาก
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตรงต่อความต้องการ	3.52	0.76	มาก
3. ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	3.56	0.80	มาก
4. การให้บริการห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.43	0.76	มาก
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ	3.33	0.87	ปานกลาง
6. บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3.47	0.81	มาก
ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.35	0.83	ปานกลาง
1. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน	3.32	0.83	ปานกลาง
2. ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ต	3.27	0.87	ปานกลาง
3. ระบบเครือข่าย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	3.37	0.81	ปานกลาง
4. ระบบสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.46	0.82	มาก
สิ่งสนับสนุนอื่นๆ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.49	0.84	มาก
1. ห้องเรียน มีโสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน	3.40	0.89	ปานกลาง
2. ห้องเรียน มีจำนวนที่นั่งเพียงพอ สะดวกสำหรับการเรียน	3.52	0.90	มาก
3. สถานที่ สำหรับคณาจารย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตสะดวกและเหมาะสม	3.52	0.84	มาก
4. ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	3.53	0.86	มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เมื่อวิเคราะห์แล้วหลักสูตรพบว่า ระดับคะแนนลดลงเป็นลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 หลักสูตรปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษสูงขึ้น ความต้องการและความคาดหวังของนิสิตจึงมีมุมมองที่เปลี่ยนไป ในส่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการด้านสถานที่ อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ที่จอดรถไม่เพียงพอ น้ำดื่มไม่เพียงพอ การชำระของห้องสุขา ความต้องการพื้นที่อ่านหนังสือเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ ล้วนแต่เป็นเรื่องที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการให้ได้โดยทันที และไม่มีอำนาจสั่งจัดซื้อ หรือซ่อมแซมได้เอง ดังนั้น

หลักสูตรจึงนำเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อภาควิชาและคณะ เพื่อให้ดำเนินการสนับสนุนการบริการ ให้มีคุณภาพดีขึ้นเพื่อประโยชน์ของนิสิตที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงขึ้น

ทั้งนี้ ตลอดปีการศึกษา 2564 นิสิตไม่ได้เข้ามาเรียน ณ ที่ตั้ง หลักสูตรจึงปรับปรุงแบบการเก็บข้อมูล เนื่องจากบริบทความต้องการในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตยอมไม่สามารถประเมินตามข้อคำถามเดิมได้ หลักสูตรจึงใช้รูปแบบ ดังนี้

1. Survey needs จาก Google forms สํารวจปัญหาและอุปสรรคการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และการสำรวจความต้องการในการกลับมาเรียน ณ ที่ตั้ง ซึ่งได้ข้อมูลสะท้อนกลับโดยภาพรวมว่า การเรียนออนไลน์ทำให้นิสิตเหนื่อยล้า ต้องศึกษาด้วยตนเองค่อนข้างมาก ประกอบกับอุปสรรคด้านการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หลายคนมีข้อจำกัดสูง และระบบเครือข่ายและความจุ Internet ที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการสอบและขั้นตอนการส่งข้อสอบที่ระบบล่ม สุดท้าย นิสิตส่วนใหญ่อยากกลับมาเรียน ณ ที่ตั้ง

2. การเก็บข้อมูลจากการผลการประเมินหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564 ในส่วนข้อคำถามด้านการจัดการเรียนการสอน ปรากฏข้อมูลสรุปดังตาราง

ตารางที่ 2.7.9.2 ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ของนิสิตชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2564 (n = 102)

การจัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.03	0.70	มาก
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.12	0.70	มาก
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.05	0.68	มาก
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.15	0.73	มาก
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	3.93	0.90	มาก
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน	3.84	0.86	มาก
รวม	4.02	0.77	มาก

จากข้อมูล สรุปได้ว่า หลักเกณฑ์ในตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอน อยู่ในค่าเฉลี่ยระดับมากทุกตัวชี้วัด โดยสถานการณ์ที่ต้องใช้การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ทำให้คะแนนค่าเฉลี่ยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนอยู่ในระดับสูงสุด โดยมีข้อสังเกตว่าประเด็นนี้เมื่อพิจารณา ร่วมกับการติดตามนิเทศกํานิสิตชั้นปีที่ 4 ที่ต้องออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตในหน่วยงานต่างๆ พบว่านิสิตได้รับการยอมรับอย่างสูงในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน และในอีกทางหนึ่งเป็นแนวทางให้คณาจารย์ต้องเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประกอบการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 4 ปี นิสิตสามารถเรียนจบภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนด เนื่องจากหลักสูตรมีกระบวนการติดตามผลการเรียนโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นิสิตประสบปัญหาเป็นผู้ติดตามผลการเรียน รวมถึงการวางแผนการลงทะเบียนกรณี นิสิตอยู่ในสถานะรอพินิจ ทำให้นิสิตทราบถึงความสามารถในการเรียน และความเหมาะสมของการจัดแผนการเรียนของตนอยู่ตลอดเวลา

เนื่องจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีนิสิตภาคพิเศษที่ย้ายคณะมาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้นิสิตรหัส 61 จำนวน 8 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาสี่ปี และส่วนใหญ่ต้องเก็บรายวิชาเพิ่ม และออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรทั้งหมด ซึ่งนิสิตจะปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนตลอดทุกครั้ง ผ่าน Line และอาจารย์ที่ปรึกษาจะดูรายวิชาที่จำเป็นต้องลง ทั้งภายในหลักสูตร หรือวิชาที่สามารถเรียนทดแทนจากหลักสูตรอื่นได้ ทำให้นิสิตเหล่านี้สามารถสำเร็จการศึกษาได้โดยใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นประมาณ 1 ภาคการศึกษา เนื่องจากการย้ายหลักสูตรมาทำให้มีรายวิชาที่เก็บได้น้อยกว่านิสิตในหลักสูตรเดิม

ตารางที่ 2.8.1.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตรภาคปกติ

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2560	54		100.00		1.85	1.85		
2561	112		100.00		1.87	7.05	-	
2562	192				6.25	-	1.04	
2563	62				3.23	-		
2564	64				4.69			

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

ตารางที่ 2.8.1.2 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตรภาคพิเศษ

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2560	118		86.67	13.33	6.78	2.54	1.69	
2561	75		88.23	11.77	7.35	1.98		
2562	198				7.58	0.50	-	
2563	59				1.69	-		
2564	44				6.82			

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยมีการสำรวจจากบัณฑิตที่มีงานทำหรือมีกิจการของตนเอง ซึ่งการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ เมื่อหลักสูตรนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์แล้วพบว่าโดยทั่วไปผู้จบการศึกษาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายในการประกอบในภาครัฐและเอกชนเป็นหลัก เนื่องจากหลักสูตรนั้นมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งในภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระด้วย และมีบางส่วนหันมาประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งต้องใช้วิชาความรู้จากหลักสูตรเป็นฐานในการทำธุรกิจ และมีส่วนน้อยที่ประกอบอาชีพโดยไม่เกี่ยวข้องกับความรู้ในหลักสูตรเลย เช่น เป็นนักดนตรี หรือเป็นเชฟประกอบอาหาร

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ทำให้พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยบูรพาถูกเลื่อนออกไป ส่งผลให้ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากบัณฑิต/ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรตามที่วางแผนไว้ ไม่เป็นไปตามความคาดหมาย หลักสูตรจึงใช้วิธีส่งลิงค์ google form ไปยังไลน์กลุ่มศิษย์เก่า (บัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2563) และตามช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่ติดต่อกันได้ เพื่อให้บัณฑิตตอบกลับมา แต่ก็ยังมีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามอีกจำนวนหนึ่ง หลักสูตรจึงประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนปรับเปลี่ยนระบบการเก็บข้อมูลเพื่อรองรับสถานการณ์/เหตุสุดวิสัยที่อาจประสบแบบนี้ในอนาคต

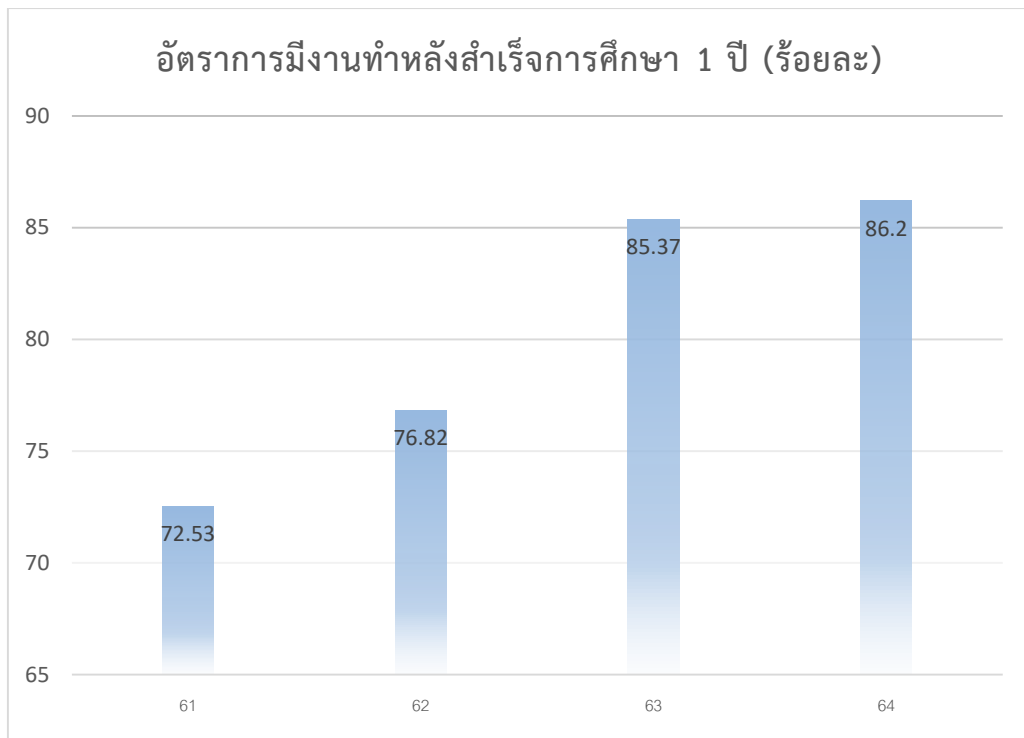
อย่างไรก็ดี หลักสูตรได้ทำการสำรวจเก็บข้อมูลป้อนกลับเองจากบัณฑิตสำเร็จปีการศึกษา พ.ศ. 2563 ซึ่งสำเร็จการศึกษาไปครบ 1 ปี จึงพบว่าบัณฑิตมีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี หลังจากจบการศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และดำเนินธุรกิจอิสระ และมีบางส่วนรอสอบเข้ารับราชการซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำลังเปิดสอบอยู่ในขณะนี้

ตารางที่ 2.8.2.1 ข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (n = 116)

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	รอสอบรับราชการ	
จำนวน	95	5		10	6
ร้อยละ	81.90	4.31		8.62	5.17

ตารางที่ 2.8.2.2 เปรียบเทียบข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ระหว่างปี 2560-2563

รอบประเมิน	61	62	63	64
อัตราการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	72.53	76.82	85.37	86.20
อัตราการเพิ่มขึ้น (เทียบร้อยละจากปีก่อนหน้า)		5.92	11.13	0.83



ภาพ 2.8.2.1 กราฟแสดงร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไป 1 ปี

ถึงแม้ว่าจะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้การหางานทำของบัณฑิตที่จบใหม่ยากขึ้น แต่เนื่องจากทักษะของบัณฑิตในสาขาการบริหารทั่วไป เป็นทักษะที่ทำงานได้ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ตลอดจนเป็นผู้ประกอบการ จึงยังทำให้บัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารทั่วไปยังคงหางานทำได้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่ นิสิตในด้านต่าง ๆ และทักษะในการทำวิจัย ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนิสิตจัดทำรายงานวิจัยพร้อมการนำเสนอในชั้นเรียน ประกอบในรายวิชา ซึ่งทำให้นิสิตได้เรียนรู้กระบวนการระเบียบวิธีวิจัย และสถิติ และทำให้นิสิตที่มีเป้าหมายที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทจำนวนมาก

ขึ้น
ในหลักสูตรได้มีการเรียนการสอนรายวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2564 โดยอาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นิสิตได้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ในบทที่ 1- 3 ประกอบด้วย บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดในการศึกษา และบทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีนิสิตจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นงานเดี่ยว จำนวน 358 หัวข้อ โดยนิสิตสนใจในหัวข้อเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ พฤติกรรมสถานการณ์โควิด และการเรียนออนไลน์ ตั้งอย่างชื่อเรื่องเค้าโครงการงานวิจัยที่นิสิตได้จัดทำในวิชาเรียน เช่น

1. การลอกเลียนแบบพฤติกรรมการใช้ความรุนแรงของวัยรุ่นในจังหวัดชลบุรี ที่มีผลมาจากการเข้าถึงสื่อออนไลน์ นางสาวปิยาพัชร คงทอง รหัส 62440437

2. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี นายณัฐกร รอสวัสดิ์ รหัส นิสิต 62140024
3. กลยุทธ์ธุรกิจการจัดส่งอาหารพิชิตใจคนซีเกียจ นางสาวเจษฎาภรณ์ ไทรรอดแก้ว รหัส นิสิต 62140354
4. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการอบรมเลี้ยงดูของพ่อแม่, ผู้ปกครองในปัจจุบัน และการปรับตัวของวัยรุ่น: กรณีศึกษาตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง นางสาวพรรณพุกษา บำรุงจิตร รหัส นิสิต 62140580
5. การมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยของประชาชนในพื้นที่เขตเมืองพัทยาจังหวัดชลบุรี นายปณณวัฒน์ วันพนม รหัส นิสิต 62140857
6. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นางสาวจินตนา รุ่งเรือง 62140849
7. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจท่องเที่ยวในพัทยา น.ส.ณัฐกานดา ชุ่มเพ็งพันธ์ 62440576
8. ทักษะคติและพฤติกรรมการใช้บริการเครื่องจำหน่ายน้ำดื่มแบบหยอดเหรียญของผู้พักอาศัยในอพาร์ทเมนต์ในจังหวัดชลบุรี นางสาว นิด ไชยะคำ 62440586
9. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติและความตระหนักด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง กรณีศึกษา: บริษัทนำเข้าส่งออกแห่งหนึ่ง น.ส.ณัฐณิชา น่วมพิพัฒน์ 62440023 2101
10. การศึกษาพฤติกรรมการใช้โทรศัพท์มือถือที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นางสาว สุกัญวิภา พลาลัย 62140373
11. ทักษะคติและพฤติกรรมการใช้บริการร้านสะดวกซื้อของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา กฤตยาภรณ์ ศิริรัตน์ รหัส นิสิต 62140351
12. การพัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ นางสาว ตารดา ถาวรวัฒนผล 62440024
13. พฤติกรรมการตั้งใจเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน นางสาวชนิกานต์ จงใจลาน รหัส 62140876
13. การจัดการขยะมูลฝอยภายในครัวเรือนของประชาชนในตำบลเกาะขวางอำเภอเมืองจังหวัดจันทบุรี นางสาวเพ็ญอุภา แก้วงาม รหัส นิสิต 62140588
14. แรงจูงใจในการท างานของคนเจนเอเรชั่นวายที่ปฏิบัติงานในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เพ็ญพิชชา แถวกลาง 62140241
15. การศึกษาพฤติกรรมการออกก ำลังของนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี ณัฐริกา ญาติเสมอ 62140559
16. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลอนนทยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม นางสาว ญาณิศา ธรรมการ รหัส นิสิต 62440803
17. แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พลัฎฐ์ ศิริเพิ่มพูล 62440161
18. การสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อ3อรรถาของร้านอาหารบริเวณชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี นางสาวชมพูนุช คุณสาร รหัส นิสิต 62140877
19. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พัชรिता เขาวนศิลป์ 62140584
20. ความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการต้านโควิด-19 ของรัฐบาล นางสาวชัชฎา ชินเทพรัชกจิตรหัส 62140850

21. การบริหารจัดการขยะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ น.ส.นวรรตน์ จันทร์ขึ้น 62140236
22. พฤติกรรมการบริโภคโยเกิร์ตแบบถ้วย กรณีศึกษาผู้บริโภคหญิงวัยรุ่นในเขตกรุงเทพมหานคร พัชราภา สุวัฒน์นะ 62140861
23. การศึกษาพฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภคสินค้าปลาหมึกแปรรูปของตลาดในเทศบาลบ้านเพ จังหวัดระยอง นาย นัตชตะ สดใสจิตต์ 62140361
24. พฤติกรรมการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ฐิติภา แก้วจันทร์ 62140023
25. ความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการด้านการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นางสาวจุฑาทิพย์ อุดมพงษ์ 62440807
26. การปรับใช้แนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายไต้ อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี นางสาวมนต์ภา โตสิงห์ รหัส 62140596
27. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้ออาหารคลีนผ่านช่องทางออนไลน์ของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี นางสาวสาธิตี เชื้อประทุม 62140605
28. วัฒนธรรมอาหารท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตของชุมชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา นางสาวมณีนรัตน์ วันเจียมรหัส นิสิต 62140594
29. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าออนไลน์ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน นางสาวนิสาชล ทองแมน 62140237
30. การเรียนรู้แบบออนไลน์โดยใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom กัญญาณัฐ วิเวศบุรี 62140539
31. แนวทางในการบรรเทาปัญหาอุทกภัยซ้ำ ซากกรณีศึกษา เมืองพญาจังหวัดชลบุรี นางสาวธนัดดา แก้วศิริวรรณ รหัส นิสิต 62440584
32. พฤติกรรมการตั้งใจเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา เจนจิรัชชัชชา โยษิต้า โยมา รหัส นิสิต 62140854
33. การศึกษาการมีส่วนร่วมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสนในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี อิศริยา แอนดารีส 2140376
34. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบางปะ จังหวัดสมุทรปราการ นายพลฤทธิ์ สุขรุ่ง รหัส นิสิต 62140581
35. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือก ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Payment) ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน อุบลวรรณ สมุดรัมย์ 62140035
36. ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะการมีงานทำในยุคการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี นางสาวณัฐกฤตา สุขศิริ รหัส นิสิต 62140560
37. การศึกษาผลกระทบจากน้ำมันในทะเลต่อวิถีชีวิตชาวประมง เกาะเสม็ด ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง นายเดชาวัสส์ สิงห์วิจิตร รหัส 62140563
38. พฤติกรรมการเที่ยวสถานบันเทิงกลางคืนของนิสิตชั้นปีที่ 3 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา นางสาวกัญญาณัฐ เผือกเล็ก 62140353
39. แนวทางการจัดการปัญหามลพิษของโรงงานอุตสาหกรรมในเขตตำบลห้วยยาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง นายกิตติชัย ใจเย็น รหัส 62140036

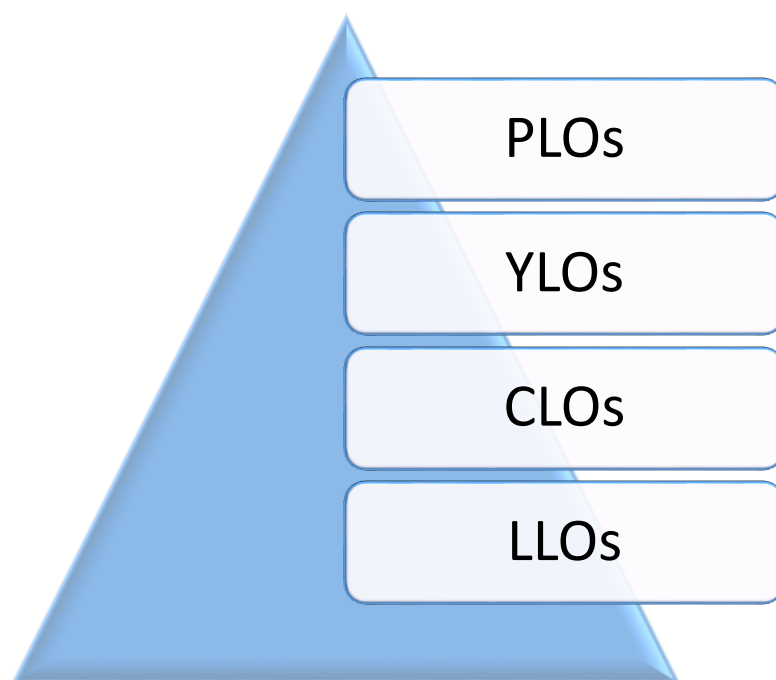
40. ประสิทธิภาพการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ของนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขตบางแสนนางสาวปัทมา บุญลอย 62140363

หลังจากเรียนจบในรายวิชาแล้ว มีนิสิตจำนวนหนึ่งต้องการจัดทำงานวิจัยต่อจนจบ 5 บท ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ให้คำปรึกษาในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ประมวลผล การเขียนสรุปผล และอภิปรายผลการศึกษา ซึ่งยังอยู่ระหว่างการดำเนินการต่อ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีจุดมุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตแต่ละชั้นปีจะมีเป้าหมายที่จะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง ซึ่งหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด ดังนั้น หลักสูตรเริ่มที่จะเน้นรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกำหนดการวัดการประเมินผลทั้งแบบ Objective Measure และ Subjective Measure ซึ่งได้เริ่มต้นดำเนินการในบางรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมารวบรวมกันวิเคราะห์และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้ในปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต



ภาพที่ 2.8.4.1 แสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้ประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิตโดยตรงทุกปี จากการวิเคราะห์ผล ความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้ง รูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางที่ 2.8.5.1 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2561- 2563

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)		
	2561	2562	2563
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา	4.05	4.08	4.1
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.04	4.09	4.12
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.13	4.15	4.16
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาค การศึกษาอย่างชัดเจน	4.12	4.13	4.15
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.06	4.08	4.08
5. วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต	3.89	3.93	3.99
อาจารย์ผู้สอน	4.32	4.35	4.37
1. อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	4.36	4.41	4.44
2. อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.26	4.28	4.3
3. อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.31	4.35	4.35
4. อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตได้อย่างเหมาะสม	4.3	4.31	4.33
5. อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู	4.36	4.4	4.42
การจัดการเรียนการสอน	4.02	4.06	4.09
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.12	4.16	4.23
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.09	4.13	4.13

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)		
	2561	2562	2563
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.07	4.11	4.13
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.18	4.21	4.24
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	3.93	3.97	4.01
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน	3.74	3.76	3.78
การวัดและประเมินผล	4.12	4.16	4.18
1. วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.08	4.1	4.13
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.15	4.19	4.22
3. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.15	4.19	4.19
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนิสิต	4.28	4.35	4.42
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.23	4.28	4.27
2. ด้านความรู้	4.43	4.49	4.56
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.34	4.45	4.49
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.35	4.39	4.45
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.08	4.15	4.3
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.26	4.32	4.45
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	4.16	4.2	4.24

และในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตร ได้ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 2.8.5.2 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน ปีการศึกษา 2564

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา	4.01	0.73	มาก
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.99	0.63	มาก
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.09	0.69	มาก
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	4.14	0.73	มาก
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.91	0.81	มาก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
5. วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต	3.93	0.75	มาก
อาจารย์ผู้สอน	4.19	0.77	มาก
1. อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	4.24	0.77	มากที่สุด
2. อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.08	0.79	มาก
3. อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.16	0.78	มาก
4. อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตได้อย่างเหมาะสม	4.27	0.78	มากที่สุด
5. อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู	4.20	0.74	มาก
การจัดการเรียนการสอน	4.02	0.77	มาก
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.03	0.70	มาก
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.12	0.70	มาก
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.05	0.68	มาก
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.15	0.73	มาก
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	3.93	0.90	มาก
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน	3.84	0.86	มาก
การวัดและประเมินผล	4.07	0.73	มาก
1. วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.00	0.70	มาก
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.18	0.75	มาก
3. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.04	0.73	มาก
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนิสิต	4.14	0.74	มาก
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.96	0.77	มาก
2. ด้านความรู้	4.20	0.70	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.20	0.68	มาก
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.27	0.73	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.16	0.74	มาก
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.04	0.80	มาก
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	4.09	0.75	มาก

จากผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบันในภาพรวม ยังอยู่ในระดับมาก เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าลดลงเล็กน้อย อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนอยู่ในรูปแบบออนไลน์ 100% และการพบปะกันระหว่างนิสิตกับอาจารย์มีน้อยลง แต่ในเรื่องของการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้เปิดช่องทางการสื่อสารทางไลน์ ที่นิสิตสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้คำแนะนำได้ทันเวลาที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือ ทำให้คะแนนประเมินในประเด็นนี้ยังอยู่ในระดับมากที่สุด ประเด็นต่อมาคือคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมการสอนในรายวิชา ผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดเนื่องจาก อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์ในการสอนมายาวนานไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีผลงานวิชาการต่อเนื่อง ทำให้มีองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันในการถ่ายทอดให้กับผู้เรียน ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ถึงแม้ว่าจะเป็นเรียนออนไลน์ นิสิตยังคงได้ทำงานกลุ่มร่วมกัน ได้มีปฏิสัมพันธ์กันในการทำงานและร่วมรายงานหน้าชั้นเรียน ดังนั้นคะแนนในประเด็นนี้จึงอยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 2.8.5.3 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
ด้านการพัฒนาอาจารย์	4.40	0.93	มากที่สุด
1. การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	4.20	1.30	มาก
2. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน	4.40	1.34	มากที่สุด
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	4.60	0.89	มากที่สุด
4. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	4.40	0.89	มากที่สุด
5. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
6. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	4.40	0.89	มากที่สุด
7. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	4.20	1.30	มาก
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่าง2ปีละหนึ่งครั้ง	4.40	0.89	มากที่สุด
9. อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ	4.40	0.89	มากที่สุด
10. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตร และระหว่างหลักสูตร	4.40	0.89	มากที่สุด
กระบวนการบริหารหลักสูตร	4.20	1.19	มาก

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
1. การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่าง2ก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	4.20	1.30	มาก
2. การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	4.20	1.30	มาก
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔(ถ้ามี) อย่าง2ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	4.20	1.30	มาก
4. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	4.20	1.30	มาก
5. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจาก หน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	4.20	1.30	มาก
6. การเทียบเคียงคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร กับสถาบันอื่น	4.20	1.30	มาก
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.29	1.07	มากที่สุด
1. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีพื้น ฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด	4.60	0.89	มากที่สุด
2. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นิสิตสำเร็จได้ ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	4.60	0.89	มากที่สุด
3. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนิสิตทันสมัย และเป็น ที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.40	0.89	มากที่สุด
4. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบาย รายวิชาครบถ้วน	4.40	0.89	มากที่สุด
5. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้ มาตรฐานเดียวกัน	4.20	1.30	มาก
6. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ของนิสิต	4.20	1.30	มาก
7. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์	4.00	1.22	มาก
8. การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน นิสิต	4.20	1.30	มาก
9. การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	มาก

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
10. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	มาก
11. การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	มาก
ภาพรวม	4.31	1.04	มากที่สุด

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจในด้านการพัฒนาอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรตามลำดับ

ผลการร้องเรียนของนิสิต

ในปีการศึกษา 2564 ไม่ปรากฏผลการร้องเรียนของนิสิตต่ออาจารย์ผู้สอน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2560 ถึง ปีการศึกษา 2562 พบว่า ส่วนใหญ่คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินอยู่ในระดับพอใจมาก (ไม่ต่ำกว่า 3.61) และพอใจมากที่สุด (ไม่ต่ำกว่า 4.21) ในทุกปีที่มีการประเมิน โดยมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นในทุกปี สำหรับในภาพรวม ในปี 2560 และ 2561 อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.08 และ 4.13 ตามลำดับ) และในปี 2562 อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.34)

ตารางที่ 2.8.5.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ปีการศึกษา 2560 – 2562

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (\bar{X})		
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
1.ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	4.31	4.34	4.51
1.1 มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.37	4.4	4.8
1.2 มีระเบียบวินัยปฏิบัติตามกติกาของสังคม	4.37	4.35	4.55
1.3 มีความตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.27	4.3	4.65
1.4 มีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	4.53	4.6	4.7
1.5 มีความขยันอดทน อุตสาหะ	4.17	4.21	4.17
1.6 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	4.13	4.15	4.2
2.ด้านความรู้	4	4.14	4.23
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	3.67	3.99	4.1

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (\bar{X})		
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้กับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.77	3.85	3.92
2.3 มีความสามารถในการเรียนรู้งาน	4.33	4.35	4.39
2.4 มีการศึกษาหาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.17	4.2	4.35
2.5 มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	4.07	4.3	4.4
3.ด้านทักษะทางปัญญา	3.93	3.96	4.07
3.1 ความสามารถในการวางแผน และปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	3.97	4	4.18
3.2 ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหางานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ	3.93	3.9	4.12
3.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้	3.9	3.95	4.04
3.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	3.83	3.88	3.89
3.5 สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้	4.03	4.07	4.14
4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.26	4.29	4.67
4.1 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.43	4.29	5
4.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง	4.37	4.4	4
4.3 ความเป็นผู้นำที่ดี	3.73	3.8	4
4.4 ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน	4.33	4.4	5
4.5 รักษาสาธารณสมบัติ	4.4	4.2	5
4.6 มีจิตอาสาต่องานของส่วนรวม	4.27	4.66	5
5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.83	3.90	4.03
5.1 มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลขและแปลผลวิเคราะห์ต่างๆ	3.77	3.88	4
5.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร	4.27	4.29	4.32
5.3 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร	3.23	3.33	3.67
5.4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูล/ การนำเสนองาน/ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	4.03	4.09	4.14

คุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (\bar{X})		
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
6.ทักษะเฉพาะหลักสูตรที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	3.91	4.22	4.42
6.1 สามารถดัดแปลงหลักการ/ แนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงหรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้	3.73	4.24	4.55
6.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหารและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	3.67	4.23	4.57
6.3 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับชั้นด้วยทัศนคติอันดีและการวางบทบาทอย่างเหมาะสม	4.37	4.59	4.63
6.4 มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.3	4.2	4.35
6.5 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน)	3.5	3.86	4.01
7.ความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.33	4.05	4.42
8.ในภาพรวม บัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีความรู้ความสามารถเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในระยะเวลาเดียวกัน เป็นอย่างไร	3.88	3.94	4.45
8.1 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านความรู้	3.83	3.89	4.62
8.2 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านทักษะ	3.9	4.16	4.34
8.3 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านคุณลักษณะและทัศนคติ	3.9	4.2	4.28
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	4.08	4.13	4.34

ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 หลักสูตรได้ปรับแบบการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานในภาคเรียนปลายของปีการศึกษา ปราบกฏผลดังแสดงในตารางต่อไป

ตารางที่ 2.8.5.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้นิสิตฝึกงาน ปีการศึกษา 2563-2564

คุณลักษณะ / พฤติกรรมที่แสดงออก	2563		2564		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
1.ด้านปัญญาพิสัย	3.88	0.61	4.11	0.66	มาก
1.1 สามารถกล่าวถึงหลักการหรือแนวคิดทางการบริหารที่สำคัญได้	3.78	0.68	3.96	0.57	มาก
1.2 สามารถให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน	3.84	0.74	4.05	0.68	มาก
1.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้	3.97	0.68	4.19	0.68	มาก
1.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล	3.95	0.71	4.25	0.69	มากที่สุด
2. ด้านจิตพิสัย	4.61	0.46	4.67	0.57	มากที่สุด
2.1 สามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน	4.54	0.58	4.64	0.57	มากที่สุด
2.2 สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานได้	4.58	0.60	4.58	0.62	มากที่สุด
2.3 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนได้อย่างมีอัธยาศัยและน้ำใจ	4.73	0.48	4.77	0.46	มากที่สุด
2.4 สามารถช่วยเหลือผู้อื่น แม้ไม่ได้ร้องขอหรือเกี่ยวข้องกับงานตนเอง	4.59	0.59	4.69	0.59	มากที่สุด
3. ด้านทักษะพิสัย	4.15	0.56	4.25	0.75	มากที่สุด
3.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ	4.41	0.63	4.45	0.63	มากที่สุด
3.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างได้ผล	3.55	0.80	3.67	0.85	มาก
3.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้	4.34	0.64	4.45	0.58	มากที่สุด
3.4 สามารถนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.28	0.71	4.42	0.59	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจที่มีต่อนิสิตฝึกงานของสาขาการบริหารทั่วไปที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	4.45	0.66	4.49	0.55	มากที่สุด

จากตาราง ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานด้านปัญญาพิสัย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.66) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานด้านจิตพิสัย ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.57) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานด้านทักษะพิสัย ในภาพรวมอยู่ใน

ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.75) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน สถานประกอบการประเมินให้ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.55) ผลการประเมินจากผู้ใช้นิสิตฝึกงาน พบว่า ในปีการศึกษา 2564 นั้น มีระดับคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563 ในทุกๆ ด้าน

ตารางที่ 2.8.5.6 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ในแต่ละด้านโดยผู้ประกอบการ (n = 113)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)		
1) ปริมาณงาน (Quantity of Work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	15	14.23
2) คุณภาพงาน (Quality of Work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาตามมา ทำงานได้เสร็จทันหรือก่อนเวลาที่กำหนด	15	13.95
ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)		
3) ความรู้ทางวิชาการ (Academic Ability) นิสิตมีความรู้เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	10	9.06
4) ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) นิสิตเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจในข้อมูลข่าวสารและวิธีการทำงาน และสามารถประยุกต์ความรู้ต่างๆ มาใช้งานได้อย่างเหมาะสม	10	9.27
5) วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making) นิสิตตัดสินใจได้ถูกต้องรวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างประสพผลดี	10	8.90
6) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ ให้เกิดความเข้าใจโดยง่าย ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม ชี้แจงข้อมูล และ ไขข้อข้องใจได้	10	9.26
มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ (Human Relationship and Responsibility)		
7) มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) นิสิตเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	10	9.62
8) ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) นิสิตทำงานสำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งงานประจำและงานพิเศษ	10	9.40
9) ความใส่ใจในงานและสามารถริเริ่มงานด้วยตนเอง (Interest in Work and Self-Starter) นิสิตสนใจ กระตือรือร้น และตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ พร้อมรับคำชี้แนะตลอดจนมีความกล้าที่จะเสนอเข้าช่วยเหลืองานโดยไม่ต้องรอคำสั่ง	10	9.35
10) การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)	10	9.54

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
นิสิตยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์โดยไม่แสดงปฏิกิริยาไม่พึงพอใจหรือโกรธเคือง สามารถปรับตัวและปฏิบัติตามคำแนะนำได้อย่างรวดเร็ว		
ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)		
11) คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) นิสิตมีความซื่อสัตย์ รู้จักเสียสละ เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติ	10	9.61
12) ความมีระเบียบวินัย (Discipline) นิสิตสนใจเรียนรู้กฎ ระเบียบ นโยบายต่างๆ แล้วปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย เหล่านั้นด้วยความเต็มใจ เช่น เวลาการเข้างาน การลางาน การแต่งกาย การปฏิบัติตาม มาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานคุณภาพของหน่วยงาน	10	9.32
13) มารยาทและการวางตัว (Etiquette and Manner) นิสิตอ่อนน้อมถ่อมตน สุภาพ และวางตัวอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ ทั้งด้านทัศนคติ การแต่งกาย กิริยาวาจา อภัยภัย	10	9.60
14) ภาวะผู้นำ (Leadership) นิสิตกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าตัดสินใจ มีวุฒิภาวะ มีจุดยืนแต่พร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	10	9.05

จากตารางที่ 2.8.5.6 ผลประเมินจากผู้ประกอบการจำนวน 113 แห่ง ในปีการศึกษา 2564 เกี่ยวกับการใช้นิสิตฝึกงาน ซึ่งเป็นนิสิตในภาคเรียนสุดท้าย และกำลังจะสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินในเรื่องความสำเร็จของงาน ในด้านปริมาณจะได้คะแนนสูงกว่าด้านคุณภาพของงาน แต่ในภาพรวมยังอยู่ในระดับสูงทั้งสองประเด็น

ด้านความรู้ความสามารถ ในด้านความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการได้รับผลประเมินสูงสุด รองลงมาคือทักษะการสื่อสาร ความรู้ทางวิชาการ และวิจรรณญาณและการตัดสินใจ ตามลำดับ

ด้านมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ได้รับผลประเมินในการมีมนุษยสัมพันธ์สูงสุด รองลงมาคือ การตอบสนองต่อการสั่งการ ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ และความใส่ใจในงานและสามารถริเริ่มงานด้วยตนเองตามลำดับ

ด้านลักษณะส่วนบุคคล ได้รับผลประเมินในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสูงสุด รองลงมาคือมารยาทและการวางตัว ความมีระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ ตามลำดับ

ผลการประเมินในภาพรวม จะเห็นได้ว่า นิสิตในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการฝึกประสบการณ์ในการทำงาน และทำให้นิสิตบางส่วนได้รับการบรรจุเข้าทำงานหลังจากฝึกงานสำเร็จตามระยะเวลา

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	-	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	-	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	-	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	-	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	-	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	-	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	-	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	-	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	-	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	-	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	-	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	-	3
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	-	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	-	4
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	-	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	-	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	-	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	-	3
5.2. The programme to show that staff workload is	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	-	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	-	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	-	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	-	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	-	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	-	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	-	4
6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
necessary.			
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	-	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	-	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	-	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	-	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	-	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	-	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	-	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	-	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	-	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	-	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้แก่

1. หลักสูตรได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอนาคต
2. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบัน
3. ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนโดยทีมอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลการเรียนของนิสิตให้ดีขึ้นอย่างทันท่วงที

จุดที่ควรพัฒนา ได้แก่

1. การจัดให้มีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดการผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการสร้างผลงานที่ดีขึ้น

3. การจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของนิสิตและคณาจารย์อย่างเพียงพอ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจภายในคณะให้เกิดความสามัคคีและเป็นสุข
4. การส่งเสริมความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนิสิต โดยการใช้เทคโนโลยีและการสืบค้นองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารและทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น โดยหลักสูตรฯ นำระบบพี่เลี้ยง (Mentor) มาใช้ เพื่อสร้างความเป็นกันเองและความสามัคคีในหมู่คณาจารย์
2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และยกระดับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการเข้ากับการทำงานในอนาคต

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - ควรเพิ่ม Feedback ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มอื่น	การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม
2. Programme Specification - สถานการณ์โควิดทำให้การพัฒนาฝึกอบรมถูกเลื่อนกำหนด	-
3. Programme Structure and Content -	-
4. Teaching and Learning Approach - ควรเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะอื่นนอกเหนือจากการใช้สื่อสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ SMART+C2	การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ด้วยการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (มาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น
5. Student Assessment - การกำกับติดตามให้ผู้สอนดำเนินการส่งผลการเรียนและให้ข้อมูลป้อนกลับทันเวลา	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- กระบวนการร้องทุกข์ขั้นตอนค่อนข้างยาวรวมถึงควร ทำเป็นช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	
6. Academic Staff Quality - การเพิ่มจำนวนเงินวิจัยและการตีพิมพ์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน - การเทียบเคียงงานวิจัยกับสถาบันชั้นนำ	-
7. Support Staff Quality -	-
8. Student Quality and Support -	-
9. Facilities and Infrastructure - พื้นที่การเรียนรู้ เช่น ห้องโถงชั้น 1 และห้องสมุด มี การจำกัดเวลาในการเข้าใช้, ที่จอดรถจักรยานยนต์ ไม่ มีความปลอดภัย, ไฟตรงบันไดทางเดินควรเปิดจนคาบ สุดท้ายของการเรียนการสอน	ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์ทั้งหมด
10. Quality Enhancement -	-
11. Output - มีการเทียบเคียงกับสถาบันอื่น	-

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, เล่มหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2564.
- [3] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [12] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
- [13] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [14] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [15] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 009/2563 เรื่องการขยายเวลาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	1
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	---ระดับปริญญาโท	
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	---ระดับปริญญาตรี	
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	---ระดับปริญญาโท	
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	779
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	779
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	6
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	17
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	7
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	8
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	8
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	5
40	- - -ระดับปริญญาตรี	
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - -ระดับปริญญาโท	1
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - -ระดับปริญญาเอก	4
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	2
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	8
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - -บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	7
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	150
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	116

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหลังจากสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	89
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	11
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	16,248
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.49
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์

ธีระ กุลสวัสดิ์ และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออกเฉียงใต้: ศึกษากรณีการใช้เฟซบุ๊ก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2). 320-337.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิภาวี รักน้ำเที่ยง, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนูรัตน์ อนันตนาธร และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1). 117-132.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ธีระ กุลสวัสดิ์ และปิยะ นาควัชระ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมศาสตร์*, 8(10). 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ธีระ กุลสวัสดิ์ และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(2). 1-18.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กรีน ฉัญฉวีกรม และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). การจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ไทย. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*. 6(3). 371-386.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชระ

ธีระ กุลสวัสดิ์ และปิยะ นาควัชระ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมศาสตร์*, 8(10). 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร

รักเกียรติ อินทับทัน, กฤษฎา นันทเพ็ชร และชิตพล ชัยมะดัน. (2564). การนำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนไปปฏิบัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 14(1), 75-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

แม่ชีจิรประภา เพ็ชรกิจ, อินดา ศิริวรรณ, สีน งามประโคน และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564) รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมเยาวชนตามหลักสัจจะ สำหรับวัดในประเทศไทย. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 8(3), 133-142.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โยธิกา เลิศรัตยากุล, พระมหาญาณวัฒน์ จิตวฑฒโน, สมศักดิ์ บุญปู่ และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564) ระบบการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับสถานศึกษาตามหลักพุทธธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 8(3), 166-179.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ

ธีระ กุลสวัสดิ์ และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียง. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(2). 1-18.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร

เขมมาวีร์ รัชชชุชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรงค์พิภรธรรณ, ศิริภัสสรค์ วงษ์ทองดี, พูนศักดิ์ แสงสันต์ และนัยยา รัตนสุวรรณชาติ. (2564). กลยุทธ์และวัฒนธรรม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 13(1), 277-290.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เสถียร เหลืองอลงกต

Luengalongkot, P, (2021). Influence of Good Governance on Service Quality: A Case Study of Phanatnikhom Town Municipality. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*, 24 (Special Issue 1),1-9.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล SCOPUS Q2)
Luengalongkot P. (2021). The Components of community development operation. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*, 24 (Special Issue 6),1-11.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล SCOPUS Q2)
Luengalongkot P. (2021). Factors related to the achievement of operational goals. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*, 25 (Special Issue 3),1-11.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล SCOPUS Q4)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์

นันท์ทิพย์ สร้อยศรี และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2564). การกำหนดนโยบายพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรผลิตภัณฑ์ต้นน้ำประเภทกลุ่มเครื่องสำอางในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียง. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 11(2), 457-468.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรตน์ อนันทนาธร

สนิทเดช จินตนา และ อนรรตน์ อนันทนาธร. (2564). ความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชน ในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 13(1), 59-74.

ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์

กานติมา พงษ์นัยรัตน์. (2564). ผลกระทบของแรงงานนอกระบบจากการเข้าไม่ถึงสวัสดิการภาครัฐในช่วงสถานการณ์โควิด-19: กรณีศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(3), 27-44.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

นางสาวธัญพิชชา สามารถ

ธัญพิชชา สามารถ. (2564). ความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลเมืองในจังหวัดชลบุรี. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 4(1). 12-28.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์

ทัตฐ์สพล นนท์ทวีกิจ และสัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (2564). การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐตามหลักธรรมาภิบาล: กรณีศึกษามหาวิทยาลัย 3 แห่ง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 13(1), 22-40.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

นางสาวชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์

ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการขับรณผิดกฎหมายจราจรบนทางหลวงแผ่นดิน. *วารสารมหาจุฬานาครทรรคน์*. 8(6), 347-362.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

สกฤติ อีสริยานนท์ และชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์. (2564). การถือครองที่ดินในพื้นที่อำเภอตราด จังหวัดตราด: ปัญหาความขัดแย้งและทางเลือกการแก้ไขปัญหา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*. 10(1), 19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ดร.กฤษฎา นันทเพชร	AUN-QA Version 4.0 Overview วันที่ 3 กันยายน 2564 (งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการ การศึกษา)	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
		AUN-QA Version 4.0 วันที่ 27 เมษายน 2565	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
2	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	AUN-QA Version 4.0 วันที่ 27 เมษายน 2565	ประโยชน์ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญา สำนักงานศาลยุติธรรม ระหว่าง 13-17 ธันวาคม 2564	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีแพ่ง สำนักงานศาลยุติธรรม ระหว่าง 8-11 มีนาคม 2565	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
		การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเฉพาะทาง สำนักงานศาลยุติธรรม 12, 19, 26 และ 27 พฤษภาคม 2565	เพิ่มพูนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์สอน
3	ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	การประชุมรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง “การจัดตั้งหน่วยงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับชาติ” วันที่ 3 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการจัดตั้งหน่วยงานส่งเสริมฯ เพื่อการพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น
		การทบทวนค่านิยมและวิสัยทัศน์คณะรัฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กร ตามหลัก EdPEX ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ เกาะช้าง จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2565	เพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาองค์กรตามหลัก EdPEX
		การประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 จัดโดยงานพัฒนาคุณภาพฯ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 1 เมษายน 2565	เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
		การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 เมษายน 2565 ณ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ จากงานวิจัยหลากหลายสาขา

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		การเสวนาวิชาการ Local Affairs & Resource Integration วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ จากงานวิจัยหลากหลายสาขา
4	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเดือน	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis at Programme Level วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564 โดย รศ.ดร.เกสัชกรหญิง กัญจดา อนุวงศ์ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ การเพิ่มทักษะการเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ โดย รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา วันที่ 8 สิงหาคม 2564</p> <p>Writing Self-Assessment Report (SAR) for Successful AUN-QA Programme Assessment (Version 4.0) 4-15 October 2021 Asian University Network</p> <p>โครงการ "การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรจากรายงานผลการประเมิน" วันอังคารที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00-16.30 น. ในระบบออนไลน์ผ่าน Zoom</p> <p>โครงการเสวนาออนไลน์ Teaching and Learning Expo ครั้งที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom</p> <p>การอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Criteria) วันที่ 5-6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม PJ301 อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA for Programme Assessment Version 4.0</p>	<p>เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>พัฒนาหลักสูตร</p> <p>พัฒนาหลักสูตร</p> <p>เพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาองค์กรตามหลัก EdPEX</p> <p>เพิ่มพูนความรู้ เนื้อหา เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		รุ่นที่ 2 วันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU EdPEX Assessor Training)” รอบที่ ๑ Pre-Work Preparation ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม MD ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	พัฒนาทักษะการตรวจ ประเมิน EdPEX
		การอบรม BUU EdPEX Assessor ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2564 (BUU EdPEX Assessor Training) รอบที่ ๑	พัฒนาทักษะการตรวจ ประเมิน EdPEX
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมิน คุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย บูรพา" วันที่ 11, 18 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ห้อง PJ 101 อาคารประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัย บูรพา (BUU EdPEX Assessor Training) รอบที่ ๒	พัฒนาทักษะการตรวจ ประเมิน EdPEX
		BUU EdPEX Review and Calibration, AY2564 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้อง CL101 อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	พัฒนาทักษะการตรวจ ประเมิน EdPEX
		โครงการอบรม “การจัดการเรียนรู้กระบวนทัศน์ ใหม่ (New Learning Paradigm)” วันที่ 20 พ.ค. 2565 งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	พัฒนาการเรียนการสอน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “CLO Writing Step-by-Step” รุ่นที่ 2: 27 พ.ค. 2565	พัฒนาการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	
5	อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	การสอนออนไลน์ที่น่าสนใจด้วย google meet 31 มี.ค. 65	พัฒนาการเรียนการสอน

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมโครงการ “การจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานจากรายงานผลการประเมิน” (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 2. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 3. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 6. อบรม โครงการ “กฎหมายกับการบริหารงานบุคคล” วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (ผ่านระบบ Zoom) 7. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 8. อบรมโครงการอบรมเรื่อง Journey toward Excellence University: KM Tools and Practices วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom) 9. อบรมหลักสูตร Content marketing: กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจ จัดโดยงานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom) 10. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom) 	<ul style="list-style-type: none"> - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวธารทิพย์ ภาวะ วิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน :	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตัวเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับส่วนงาน - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านการจัดทำวารสาร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	งานห้องสมุด และงาน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	<p>2. อบรม BUU EdPEX Assessor Training รอบที่ 1 Pre-Work Preparation ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>3. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Innovation วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา – ทอง</p> <p>4. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>5. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Introduction to EdPEX SAR Writing วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา – ทอง</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการ บรรณานุกรมและการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทาง วิชาการ” โดยการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>7. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p>	- การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ จำเป็นต่อสายงาน
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์ วิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	<p>1. อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564</p> <p>2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p>	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับ บัณฑิตศึกษา
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับ บัณฑิตศึกษา

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา		
5	ชื่อพนักงาน : นายรัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ SPEEXX พฤศจิกายน 2564 – พฤษภาคม 2565 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวณภภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 6. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน
7	ชื่อพนักงาน : นายสุพิชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชานิติศาสตร์	1. อบรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิงด้วยโปรแกรม Endnote วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม โครงการ "กฎหมายกับการบริหารงานบุคคล" วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564 6. การประชุมชี้แจงการใช้บริการเอกสาร	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		อิเล็กทรอนิกส์ (GRD-Forms) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 7. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	
8	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐศาสตร์)	1. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ SPEEXX พฤศจิกายน 2564 – พฤษภาคม 2565 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - เพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษ
9	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จำนงค์ วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์)	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงาน ต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่าน ระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน
10	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์)	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงาน ต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่าน ระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน การจัดทำวารสาร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		<p>ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	
11	<p>ชื่อพนักงาน : นายคำนึ่ง พลานนท์</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชานิติศาสตร์)</p>	<p>1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	<p>- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา</p> <p>- เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน</p>

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ
การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์